

Сорочинский ветеринарный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»



**Принято**  
Решением Совета Филиала  
«  11  »   сентября   2012 г.  
протокол №   1  

## ***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о стипендиальном обеспечении  
и других формах материальной поддержки студентов***

г. Сорочинск, 2012

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ СВТ – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВПО ОРЕНБУРГСКИЙ ГАУ**

### **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящее «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-I "Об образовании", Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 г. №487 «Об утверждении типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов», уставом ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее – Университет), Положением о СВТ – филиале ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее – Техникум) и МС ИСО 9001-2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Техникуме по программам среднего профессионального образования.

1.2. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Техникума.

1.3. С момента вступления в силу настоящего Положения все ранее действующие локальные нормативные документы о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в Техникуме прекращают своё действие.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после их утверждения Советом Техникума.

### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-I "Об образовании";
- Постановление Правительства РФ от 27.06.2001 г. №487 «Об утверждении типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;
- Устав Университета;
- Положение о филиале (Техникуме);
- МС ИСО 9000-2008 (ГОСТ Р ИСО 9000-2008) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001-2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **3.1. Стипендиальное обеспечение студентов**

3.1.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения, подразделяются на:

- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии;
- государственные стипендии для слушателей и студентов из числа граждан, проходивших военную службу.

3.1.2. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

3.1.3. Государственные академические и социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

3.1.4. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе.

3.1.5. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.1.6. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам.

### **3.2. Осуществление материальной поддержки студентов. Размеры стипендий.**

3.2.1. Материальная поддержка студентов осуществляется за счёт:

а) средств федерального бюджета, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение и премирование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на оказание помощи нуждающимся студентам и организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

- для выплаты студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) внебюджетных средств Техникума.

3.2.2. Размер государственной академической стипендии определяется советом Техникума, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

3.2.3. Размер государственной социальной стипендии определяется советом Техникума, но не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом.

3.2.4. Объем бюджетных средств, направляемых Техникумом на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

3.2.5. Размеры именных стипендий для студентов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии. Назначение и выплата таких стипендий осуществляется независимо от выплаты академической стипендии.

### **3.3. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий**

3.3.1. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и лимитами бюджетных ассигнований на данные цели.

Стипендиальный фонд определяется с учетом контингента слушателей и студентов из числа граждан, проходивших военную службу, студентов и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации для каждой категории обучающихся.

3.3.2. Процедура назначения стипендии включает формирование представлений к назначению на стипендию и издание приказа о назначении стипендии.

3.3.3. Назначение государственной академической стипендии студентам производится приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии техникума.

В состав стипендиальной комиссии входят заместители директора техникума, заведующий отделением очного обучения, кураторы групп, представители студенческих групп, старший бухгалтер, юрист, секретарь учебной части.

Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора. Представление на назначение стипендии формируется по итогам заседания стипендиальной комиссии. Форма протокола приведена в приложении А.

Заседания стипендиальной комиссии проводятся, не позднее 2-х недель по окончании зачётно-экзаменационной сессии. Представления стипендиальной комиссии используются в качестве оснований для издания приказа о назначении стипендии.

3.3.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо».

3.3.5. При установлении оснований для назначения на государственную академическую стипендию учитывается успеваемость по всем дисциплинам и видам учебных работ, по которым учебным планом основной образовательной программы предусмотрена дифференцированная оценка (экзамены, дифференцированные зачёты, курсовые работы/проекты, практики и пр.). Успеваемость по факультативным дисциплинам и дисциплинам дополнительной квалификации при назначении стипендии не учитывается.

3.3.6. Назначение государственной академической стипендии производится с первого числа месяца, следующего за окончанием зачётно-экзаменационной сессии.

Студентам, имеющим академическую задолженность, стипендия не назначается.

3.3.7. Оценки по учебной и производственной практике, полученные после окончания зачётно-экзаменационной сессии, учитываются при назначении на стипендию по результатам следующей зачётно-экзаменационной сессии.

3.3.8. Студенты, которым по уважительным причинам (болезнь, особые обстоятельства), подтвержденным документально, установлен индивидуальный график сдачи зачётно-экзаменационной сессии, сохраняют право получения государственной академической стипендии до конца месяца, в котором индивидуальным графиком определено завершение сессии. Продление сессии оформляется приказом директора. Дальнейшее назначение стипендии таким студентам осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных в п. 3.3.3-3.3.7.

3.3.9. В период производственной и преддипломной практики, летних каникул за студентами сохраняется право на получение стипендии.

3.3.10. Студентам, переведенным в техникум по личной просьбе из других учебных заведений среднего профессионального образования, с одной специальности на другую специальность, а так же со старшего курса обучения по заочной форме на младший курс обучения по очной форме стипендии могут назначаться после ликвидации задолженности, образовавшейся ввиду различий учебных планов.

3.3.11. Стипендия студентам в период академического отпуска не выплачивается (кроме академического отпуска по медицинским показаниям). Выплата государственной академической стипендии студенту, находящемуся в академическом отпуске прекращается с первого числа месяца, следующего за предоставлением академического отпуска.

После возвращения студента из академического отпуска выплата стипендии возобновляется до результатов очередной зачётно-экзаменационной сессии (при условии получения им государственной академической стипендии до начала академического отпуска).

Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначается компенсационная выплата в размере определенном в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. №1206).

Студентам-стипендиатам, больным туберкулезом, при наличии соответствующих заключений органов здравоохранения об их временной нетрудоспособности, стипендия выплачивается в течение 10 месяцев со дня наступления временной нетрудоспособности.

3.3.12. Студентам первого курса в первом семестре назначается государственная академическая стипендия в размере, определенном согласно п. 3.2.2. Во втором и последующих семестрах студентам назначаются с первого числа месяца, следующего за окончанием зачётно-экзаменационной сессии на общих основаниях.

3.3.13. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

3.3.14. Повышенные государственные академические стипендии могут назначаться:

- студентам, обучающимся только на «хорошо» и «отлично» - повышенная на 25%;
- студентам, обучающимся только на «отлично» - повышенная на 50%.

3.3.15. Студентам, переведенным с платной основы обучения на бюджетную, академическая стипендия может быть назначена по результатам последней зачетно-экзаменационной сессии.

3.3.16. За особые успехи в учебной, научной и общественной деятельности для студентов могут быть установлены именные стипендии, учрежденные органами государственной власти РФ и Оренбургской области, органами муниципальной власти г. Сорочинска, Сорочинского района, юридическими и физическими лицами.

3.3.17. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.3.18. Выплата государственной академической и именной стипендий отчисленному студенту прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении из Техникума.

3.3.19. Назначение государственной стипендии слушателям и студентам из числа граждан, проходивших военную службу, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

#### **3.4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

3.4.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

3.4.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеют студенты других категорий, представившие в образовательное учреждение справку для получения государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства. Эта справка представляется ежегодно.

Студент, имеющий право на получение государственной социальной стипендии, прикладывает указанную справку к заявлению на получение государственной социальной стипендии и предоставляет в учебный отдел Техникума.

3.4.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде на учебный год.

3.4.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

3.4.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из Техникума;

- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.4.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Техникума о прекращении ее выплаты.

3.4.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

### **3.5. Другие формы материальной поддержки студентов**

3.5.1. Студентам может быть оказана как единовременная, так и регулярная материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимается директором Техникума на основании личного заявления студента.

Материальная помощь может быть оказана студентам, которые в силу своего семейного положения, состояния здоровья и пр. находятся в тяжелом материальном положении.

К личному заявлению на оказание материальной помощи должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, тяжелое материальное положение (справки о составе семьи, доходах, состоянии здоровья).

Материальная помощь может быть оказана студентам для выполнения учебно-производственных задач Техникума в удаленных территориях Оренбургской области и регионах РФ.

При принятии решения об оказании материальной помощи учитывается мнение студенческой группы, куратора, заместителей директора.

3.5.2. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются 25 процентов стипендиального фонда Техникума.

3.5.3. Студентам из числа детей-сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Студентам-инвалидам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, может назначаться разовая материальная помощь в размере академической стипендии.

3.5.4. Дополнительная единовременная материальная поддержка может быть предоставлена студентам студенческих групп, имеющих наиболее высокий средний академический рейтинг среди других студенческих групп факультета.

В качестве оснований для оказания материальной поддержки могут учитываться также выдающиеся результаты студента в культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, организационной, общественной работе, трудовых десантах, донорстве и других видах деятельности.

3.5.5. Директор может устанавливать для студентов другие формы поощрения, материальной поддержки в пределах стипендиального фонда.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действия)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
1. Сбор информации об успеваемости обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-практическому обучению, заведующий очным отделением	обобщение информации
	преподаватели, кураторы учебных групп	своевременное предоставление информации об успеваемости обучающихся
2. Назначение на стипендию	стипендиальная комиссия	формирование представления к назначению на стипендию
	учебная часть	формирование проекта приказа
	директор	утверждение приказа
3. Начисление стипендии	бухгалтерия	осуществление бухгалтерских операций по начислению стипендий
		учет расходования стипендиального фонда

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

(справочное)

#### Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

##### ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_

(наименование Техникума)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель – *Фамилия И.О.*

Секретарь - *Фамилия И.О.*

Присутствовали:

Члены комиссии: *Фамилия И.О., ...*

Приглашенные на заседание: *Фамилия И.О., ...*

##### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вопрос...

Докладчик - *Фамилия И.О.*

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1.1. Представить к назначению государственной академической стипендии <указать количество>\* студентов:

- наименование направления подготовки (специальности), курс, группа:

- *Фамилия И.О.;*

- *Фамилия И.О. ...*

1.2. Представить к назначению государственной академической стипендии, повышенной на 25%, <указать количество> студентов:

- наименование направления подготовки(специальности), курс, группа:

- *Фамилия И.О. ...*

1.3. Представить к назначению государственной академической стипендии, повышенной на 50%, <указать количество> студентов:

- наименование направления подготовки(специальности), курс, группа:

- *Фамилия И.О. ...*

1.4. Представить к назначению повышенных государственных академических стипендий и других форм материальной поддержки <указать количество> студентов:

- наименование направления подготовки(специальности), курс, группа:

- *Фамилия И.О. ...*

Копии документов, использующихся в качестве подтверждения основания для назначения стипендий п. 1.4 прилагаются.

Приложение:

1. Наименование документа на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

...

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Члены комиссии: *Фамилия И.О.* \_\_\_\_\_

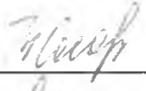
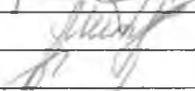
(подпись)

*Фамилия И.О.* \_\_\_\_\_

(подпись)

\* контингент студентов может быть представлен по студенческим группам в приложениях.

### Лист согласования

Согласование документа				
№	Наименование должности согласующего	подпись	ФИО	дата
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Т.В. Соломатина	
2	Заместитель директора учебно – производственной работе		В.А. Сорокин	
3	Юрист		Ж.А. Митрафанова	
4	Социальный педагог		З.Р. Абдиева	
5	Старший бухгалтер		И.В. Спиридонов	
<b>Дата планового пересмотра (месяц, год)</b>				
1. июнь 2013 года				

