

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Положение
	7.5.1 Управление образовательным и научно-исследовательским процессами
ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-06	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

ПОДЛИННИК

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета
«20» июня 2012 г. протокол № 9

Председатель совета, ректор университета
В.В. Каракулев



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-06

Версия 02

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
университета по качеству

Д.А. Сюсюра

«12» июня 2012 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гончаров А.Г.	12.06.2012
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Зильберштейн Э.В.	12.06.2012
Разработал	Зам. проректора по УР – начальник УМУ Начальник отдела лицензирования и аккредитации	Маловский Н.А. Медведев В.Е.	12.06.2012
Версия:02	Дата и время распечатки 12.06.2012. 10:15		Стр. 1 из 43



СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Область применения и сфера действия.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Содержание УМКД.....	4
6.1. Структура учебно-методического комплекса.....	4
6.2. Характеристика основных разделов учебно-методического комплекса.....	5
7. Порядок разработки и (или) обновления и утверждения УМКД.....	10
8. Ответственность и полномочия.....	12
9. Приложения.....	13
9.1. Приложение А. «Форма титульного листа УМКД».....	13
9.2. Приложение Б. «Форма рабочей программы дисциплины» (по ФГОС ВПО).....	14
9.3. Приложение В. «Форма рабочей программы дисциплины (по ГОС ВПО)».....	29
9.4. приложение Г. «Форма конспектов лекций (тезисы), подготовленных лектором»....	35
9.5. Приложение Д. «Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине.....	36
10. Служебный раздел.....	40
Лист регистрации ревизий.....	40
Лист регистрации изменений.....	40
Лист согласования.....	41
Лист рассылки.....	42
Лист ознакомления.....	43



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящее «Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины» (далее Положение) разработано в соответствии с МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).
2. Введено в действие с момента утверждения.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее - Университет) по всем формам обучения. Оно регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1;
- ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ;
- Приказ Рособрнадзора «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений» от 30 сентября 2005 г. № 1938;
- Приказ Минобрнауки России от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- письмо Минобрнауки РФ «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов» от 19 мая 2000 г. № 14-52-357 ин/13;
- письмо Рособрнадзора «О новых критериях показателя государственной аккредитации высших учебных заведений» от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77 ин/ак.
- Устав Университета;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества;
- МС ИСО 9000:2005 (ГОСТ Р ИСО 9000-2008) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса.



3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении СМК использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005 (ГОСТ Р ИСО 9000:2008) «Основные положения и словарь».

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. УМКД разрабатывается по каждой учебной дисциплине в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной образовательной программы (ООП) и федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) или государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

5.2. Процент дисциплин учебного плана, обеспеченных УМК, является основным аккредитационным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность Университета.

5.3. Разработка УМКД осуществляется ведущим преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой закреплена дисциплина, в соответствии с рабочим учебным планом направления (специальности) для всех форм обучения. Для каждой формы обучения разрабатывается отдельный УМКД.

5.4. Заведующий кафедрой является ответственным за качественную подготовку УМКД, за соответствие УМКД требованиям ФГОС (ГОС) ВПО по направлению (специальности), за учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

5.5. Учебно-методические материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств в образовательном процессе, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки его использования на практике.

5.6. УМКД формируется на бумажном и электронном носителях.

6. СОДЕРЖАНИЕ УМКД

6.1. Структура учебно-методического комплекса

6.1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины – совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, вхо-



дящего в основную образовательную программу по одному из направлений подготовки (специальности).

6.1.2. Структура УМКД по ФГОС ВПО:

- титульный лист;
- примерная учебная программа дисциплины, рекомендованная базовым ВУЗом – разработчиком ФГОС;
- рабочая программа дисциплины;
- конспект лекций (тезисы), подготовленный лектором;
- методические указания по выполнению лабораторных и (или) практических (семинарских) работ;
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические указания по выполнению эссе, рефератов, индивидуальных домашних заданий, контрольных, курсовых работ (проектов);
- фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- технические и электронные средства обучения;
- словарь терминов (глоссарий).

6.1.3. Структура УМКД по ГОС ВПО:

- титульный лист;
- выдержка из ГОС ВПО;
- примерная учебная программа дисциплины, рекомендованная УМО;
- рабочая программа дисциплины;
- конспект лекций (тезисы), подготовленный лектором;
- методические указания по выполнению лабораторных и(или) практических (семинарских) работ;
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические указания по выполнению эссе, рефератов, индивидуальных домашних заданий, контрольных, курсовых работ (проектов);
- фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- технические и электронные средства обучения.

6.2. Характеристика основных разделов учебно-методического комплекса

6.2.1. **Титульный лист** выполняется в соответствии с приложением 1.

6.2.2. **Примерная программа учебной дисциплины** – нормативный документ, в котором определено содержание образовательной программы, соответствующее требованиям ФГОС (ГОС) ВПО направлений подготовки (специальностей), и устанавливается система освоения и реализации студентами учебного материала.

6.2.3. **Рабочая программа дисциплины (РПД)** – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС (ГОС) ВПО и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности в университете.



РПД по ФГОС ВПО содержит следующие разделы (приложение 2):

6.2.3.1. Цели освоения дисциплины. В разделе формулируются общие и конечные цели изучения дисциплины. Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями основной образовательной программы по направлению подготовки, в рамках которой преподается дисциплина.

6.2.3.2. Место дисциплины в структуре ООП. В таблице 2.1 указываются дисциплины и модули дисциплин, на которых непосредственно базируется данная дисциплина. Если в качестве базовой дисциплины выступает «школьный курс», то кроме названия дисциплины необходимо указать ПСОО (программа среднего (полного) общего образования). Кроме того, указываются знания, умения и навыки, которыми должен обладать обучающийся в результате изучения предшествующей дисциплины. В таблице 2.2 указываются дисциплины, для которых данная дисциплина является основополагающей и модули дисциплины, для которой разрабатывается рабочая учебная программа. Если данная дисциплина является заключительной, то таблица 2.2 не заполняется.

6.2.3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. В разделе указываются компетенции, в формировании которых участвует дисциплина, а также приобретаемые знания, умения и навыки, которые необходимо выработать у студентов по завершении изучения дисциплины.

6.2.3.4. Организационно-методические данные дисциплины. В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в часах и зачетных единицах (ЗЕ), и конкретизируется распределение по семестрам всех видов учебных занятий по дисциплине. Исходными данными для заполнения таблицы является учебный план по направлению подготовки, который определяет общую трудоемкость, количество часов на аудиторную (в т.ч. по видам), самостоятельную работу, вид промежуточной аттестации. Распределение часов по видам самостоятельной работы определяется преподавателем самостоятельно с учетом требований учебно-методической комиссии института (факультета). Видами промежуточной аттестации могут быть: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

6.2.3.5. Структура и содержание дисциплины. Структура дисциплины должна быть представлена в виде модулей и модульных единиц. Нумерация модулей и модульных единиц должна быть сквозной на весь период изучения дисциплины. Рекомендуется модули формировать таким образом, чтобы обеспечить возможность текущего контроля успеваемости на рубежах 5, 9, 13 недель.

6.2.3.5.1. По каждому модулю и модульной единице в табл. 5.1 указываются часы на выполнение различных видов аудиторной и самостоятельной работы, коды формируемых компетенций. В конце каждого семестра отдельно указываются часы, которые необходимы студенту на подготовку реферата или эссе, если они предусмотрены программой дисциплины.

6.2.3.5.2. Содержание модулей дисциплины. В подразделе описывается расширенное содержание модулей дисциплины по видам занятий: лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий. Отдельно выносятся вопросы для самостоятельного изуче-



ния, по которым должны быть указаны часы и основная учебная литература. Нумерация занятий должна быть сквозной на весь период изучения дисциплины.

6.2.3.5.3. **Темы курсовых работ (проектов).** Приводятся темы курсовых работ (проектов).

6.2.3.5.4. **Темы рефератов.** Приводятся темы рефератов.

6.2.3.5.5. **Темы эссе.** Приводятся темы эссе.

6.2.3.6. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

6.2.3.6.1. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.** Для каждого модуля приводятся контрольные вопросы, по которым будет проводиться контроль текущей успеваемости студента. Представляется описание структуры типовых заданий, применяемых при проведении текущего контроля успеваемости и несколько вариантов этих заданий.

6.2.3.6.2. **Оценочные средства для промежуточной аттестации.** Приводятся контрольные вопросы для проверки уровня освоения пройденного материала по дисциплине (возможно деление вопросов по семестрам и уровням сложности). Представляется описание структуры теста (если промежуточная аттестация осуществляется в форме электронного тестирования), применяемого при проведении промежуточной аттестации, и один вариант теста, включающий все задания для одного студента.

6.2.3.7. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

6.2.3.7.1. **Основная литература.** В список основных источников литературы следует включать, имеющиеся в библиотеке новые издания учебников и учебных пособий (не более 2), рекомендованные учебно-методическими объединениями по соответствующим направлениям или другими федеральными органами исполнительной власти. В этом списке могут присутствовать электронные издания, находящиеся в электронно-библиотечной системе университета.

6.2.3.7.2. **Дополнительная литература.** В список включаются следующие типы изданий:

- учебники и учебные пособия;
- справочно-библиографическая литература;
- отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
- отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
- научная литература;
- информационные базы данных (по профилю образовательной программы);
- ссылки на Интернет ресурсы;
- периодические издания (журналы) по профилю дисциплины.

6.2.3.7.3. **Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.** В список источников подраздела следует включать методические указания и рекомендации по проведению конкретных видов учебных занятий по данной дисциплине, а также мето-



дические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

6.2.3.7.4. **Программное обеспечение.** В список включается перечень лицензионных программных продуктов, используемых в учебном процессе.

6.2.3.8. **Материально-техническое обеспечение дисциплины.** В разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных спецоборудованием как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.д.), так и для проведения лабораторного практикума (стенды, модели, макеты, информационно-измерительные системы, приборы, оборудование, образцы и т.п.). При использовании в лабораторных и практических работах технических и электронных средств обучения (фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок и т.п.), в таблицах 8.2 и 8.3 указывается их название.

6.2.3.9. **Методические рекомендации преподавателям по образовательным технологиям.** В этом разделе приводится перечень используемых в курсе образовательных и информационных технологий, указываются особенности дисциплины, с точки зрения преподавателя (например, какие разделы требуют более тщательного рассмотрения и т.п.), особенности организации самостоятельной работы студентов.

Макет РПД по ГОС ВПО представлен в приложении 3.

6.2.4. При использовании балльно-рейтинговой оценки РПД должна иметь специальное Приложение, порядок разработки и утверждения которого определяется Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса.

6.2.5. **Конспект лекций (тезисы), подготовленный лектором** – это учебно-теоретическое издание, в компактной форме, отражающее материал всей дисциплины, читаемый определенным преподавателем.

Структурно каждая лекция должна состоять из следующих разделов:

- тема лекции;
- план лекции;
- текстовый материал лекции;
- ссылки на литературные источники, приведенные в рабочей программе дисциплины.

Форма конспектов лекций (тезисов), подготовленных лектором представлена в приложении Г.

6.2.6. **Методические указания по выполнению лабораторных и (или) практических (семинарских) работ.** Содержание указаний может включать:

- план проведения занятия с указанием последовательности рассматриваемых тем занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;
- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных и (или) практических работ;
- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдение правил техники безопасности, санитарных норм;
- порядок оформления отчета по лабораторной или практической работе;



- приложения к работе (данные, таблицы, необходимые для выполнения работы).

6.2.7. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. В содержание методических рекомендаций могут быть включены советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к экзамену (зачету); разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса.

Макет методических указаний по выполнению самостоятельной работы по дисциплине представлен в приложении Д.

6.2.8. Методические рекомендации по выполнению эссе, рефератов, индивидуальных домашних заданий (ИДЗ), контрольных, курсовых работ (проектов) содержат указания на цель и задачи эссе, рефератов, ИДЗ, курсовых работ (проектов); типовую структуру и требования к содержанию разделов; порядок выполнения работы (выбор темы, подбор литературы, выполнение исследования, оформление работы) и порядок ее защиты.

6.2.9. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – набор заданий, позволяющих определить уровень усвоения обучающимися отдельных тем и учебного курса в целом. Он содержит:

- задания по модулям дисциплины для проведения текущего контроля успеваемости;
- вопросы для подготовки к зачёту/экзамену;
- комплект тестовых заданий, выносимых на промежуточную аттестацию;
- комплект экзаменационных билетов.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине должен быть исчерпывающим и содержать в тематическом порядке все вопросы, включенные в экзаменационные билеты (или тестовые задания).

6.2.10. Технические и электронные средства обучения по дисциплине в целом или ее отдельным разделам могут быть представлены в виде презентаций, электронных учебников, содержащих тесты для оценки знаний студентов, прикладных компьютерных программ, методические указания по использованию прикладных компьютерных программ и электронных учебников.

В УМКД должны находиться заверенные копии лицензионных соглашений по использованию программных продуктов.

6.2.11. Словарь терминов (глоссарий). В каждой дисциплине используются специальные термины, которые студент должен точно понимать и использовать. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к этому предмету. Термины могут привязываться к темам и (или) располагаться в алфавитном порядке. Словарь терминов (глоссарий) разрабатывается с учетом специфики преподаваемой дисциплины.



7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И (ИЛИ) ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМКД

7.1. Заведующие кафедрами до 1 октября составляют и утверждают план разработки и обновления УМКД, которые будут преподаваться в следующем учебном году.

7.2. Ведущие преподаватели до 1 января разрабатывают и (или) обновляют УМКД, которые будут преподаваться в следующем учебном году, внося в них изменения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Ведущие преподаватели должны ежегодно предусматривать в индивидуальных планах работы выполнение учебно-методической работы по разработке и (или) обновлению УМКД.

7.3. Разработанные и обновленные УМКД рассматриваются на заседании кафедры. В случае соответствия УМКД требованиям, предъявляемым к его структуре, содержанию и оформлению, делается выписка из протокола заседания кафедры, которая вместе с электронным вариантом УМКД направляется председателю методической комиссии института (факультета). В случае несоответствия УМКД требованиям, предъявляемым к его структуре, содержанию и оформлению, УМКД возвращается ведущему преподавателю (коллективу преподавателей) для доработки.

Электронные варианты УМКД и выписки из протоколов заседаний кафедр должны быть представлены председателям методических комиссий институтов (факультетов) не позднее 1 февраля.

7.4. Председатель методической комиссии назначает рецензента УМКД из числа ведущих доцентов и профессоров университета и направляет ему электронный вариант УМКД.

7.5. Рецензент УМКД до 1 марта дает заключение о соответствии или несоответствии содержания УМКД требованиям ФГОС (ГОС) ВПО и основной образовательной программы. Рецензия на УМКД направляется председателю методической комиссии.

В случае положительного заключения рецензента УМКД рассматривается на заседании методической комиссии. Решение комиссии в виде выписки из протокола заседания методической комиссии направляется ведущему преподавателю (коллективу преподавателей) – разработчику (ам) УМКД. В случае отрицательного заключения рецензента или решения методической комиссии УМКД возвращается ведущему преподавателю (коллективу преподавателей) для доработки.

7.6. Ведущий преподаватель до 1 апреля передает в отдел лицензирования и аккредитации электронный вариант УМКД, выписку из протокола заседания методической комиссии, рецензию на УМКД.

7.7. Сотрудники отдела лицензирования и аккредитации до 1 августа переводят исходные электронные документы УМКД в специальный формат. Созданный в специальном формате учебно-методический комплекс дисциплины регистрируют в реестре электронных УМКД, присваивая ему идентификационный номер.

Каждый УМКД должен иметь идентификационный номер следующего вида (приведен пример).



УМКД-110302.65-10-ОПД.Ф.02-2011-35

УМКД - $\underbrace{110302.65-10}_{\text{Поле 1}}$ - $\underbrace{\text{ОПД.Ф.02}}_{\text{Поле 2}}$ - $\underbrace{2011}_{\text{Поле 3}}$ - $\underbrace{35}_{\text{Поле 4}}$

В поле 1 указывается код направления (специальности) по ГОС ВПО (ФГОС ВПО) соответствующей образовательной программы и год начала обучения студентов по рабочему учебному плану.

В поле 2 указывается код дисциплины по рабочему учебному плану.

В поле 3 указывается год разработки или обновления УМКД.

В поле 4 указывается код кафедры.

Представленный идентификационный номер УМКД расшифровывается следующим образом:

Учебно-методический комплекс дисциплины разработан по рабочему учебному плану специальности 110302.65 – «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», по которому студенты начали обучаться в 2010 году. Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОПД) федерального компонента (Ф) под номером 02.

УМКД разработан (обновлен) в 2011 году преподавателем кафедры 35 – «Энергообеспечение сельского хозяйства».

7.8. Созданные в специальном формате электронные УМКД передаются ведущему преподавателю (коллективу преподавателей). Ведущий преподаватель до 25 августа распечатывает и подписывает титульный лист УМКД, рабочую учебную программу дисциплины, находящиеся в электронной базе УМКД.

7.9. Бумажный вариант УМКД должен храниться в одном экземпляре у заведующего кафедрой.



8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Планирование разработки (обновления) УМКД	Заведующие кафедрами	Составление и утверждение плана разработки и обновления УМКД, которые будут преподаваться в следующем учебном году
Разработка (обновление) УМКД	Ведущие преподаватели	Разработка и (или) обновление УМКД, которые будут преподаваться в следующем учебном году, с внесением изменений с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
Согласование УМК дисциплин	Заведующие кафедрами	Рассмотрение и одобрение УМКД на заседаниях кафедр
	Заведующая отделом комплектования библиотеки	Согласование списка рекомендуемой литературы
	Специалист по учебно-методической работе ОЛиА	Согласование формы и содержания УМКД
	Председатели учебно-методических комиссий	Рассмотрение и одобрение УМК дисциплин на заседаниях методических комиссий структурных подразделений
Утверждение УМК дисциплин	Проректор по учебной работе	Утверждение УМКД



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-06

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма титульного листа УМКД

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра « _____ »

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 201__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль подготовки (специализация) _____

УМКД рассмотрен и одобрен на заседании методи-
ческой комиссии факультета/института

_____ протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель методической комиссии факульте-
та/института _____ И.О.Фамилия

УМКД рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

_____ протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____ И.О.Фамилия

Оренбург 201__ г.



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-06

Приложение Б

Форма рабочей учебной программы дисциплины

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра « _____ »

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О.Фамилия

« _____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль подготовки (специализация) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист)

Нормативный срок обучения _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, сокращенная)

Оренбург 201__ г.



1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины « _____ » являются:

- ... ;
- ... ;
-

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина « _____ » включена в цикл _____ дисциплин базовой (вариативной) части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина « _____ » является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль	Знать, уметь, владеть		
Кафедра	Зав. кафедрой		XX.XX.201X	

Дисциплина	Модуль	Знать, уметь, владеть		
Кафедра	Зав. кафедрой		XX.XX.201X	

...

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль	Кафедра	ФИО зав. кафедрой	Дата	Подпись

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ... ;
- ... ;
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ... ;
- ... ;
-



Уметь:

- ... ;

- ... ;

-

Владеть:

- ... ;

-

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «_____» составляет ___ ЗЕ (___ часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	ЗЕ	час.	распределение по семестрам			
			№ семестра		№ семестра	
ЗЕ	час.	ЗЕ	час.	ЗЕ	час.	
Общая трудоемкость						
Аудиторная работа (АР)						
в т.ч. лекции (Л)						
лабораторные работы (ЛР)						
практические занятия (ПЗ)						
семинары (С)						
Самостоятельная работа (СР)						
в т.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП)						
рефераты (Р)						
эссе (Э)						
индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ)						
подготовка к занятиям (ПкЗ)						
другие виды работ*						
Промежуточная аттестации						
в т.ч. экзамен (Эк)						
дифференцированный зачет (ДЗ)						
зачет (З)						

* указать дополнительные виды самостоятельной работы, предусматриваемые рабочей учебной программой дисциплины

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «_____» состоит из ___ модулей. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования модулей и модульных единиц	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальные домашние задания	тестовое и контрольное	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Модуль 1 (название модуля)															
1.1.	Модульная единица 1 (название модульной единицы)		×													
1.2.	Модульная единица 2 (название модульной единицы)		×													
	...		×													
2.	Модуль 2 (название модуля)															
2.1.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
2.2.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
	...		×													
3.	Модуль 3 (название модуля)															
3.1.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													

№ п/п	Наименования модулей и модульных единиц	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальные домашние задания	тестовое изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ницы)															
3.2.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
	...		×													
4.	Модуль 4 (название модуля)															
4.1.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
4.2.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
	...		×													
5.	Реферат				×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×
6.	Эссе				×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×
7.	Промежуточная аттестация (указать вид)				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
8.	Всего в семестре															×
9.	Модуль 5 (название модуля)															
9.1.	Модульная единица ...		×													

№ п/п	Наименования модулей и модульных единиц	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальные домашние задания	тестовое изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	(название модульной единицы)															
9.2.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
	...		×													
10.	Модуль 6 (название модуля)															
10.1.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
10.2.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
	...		×													
11.	Модуль 7 (название модуля)															
11.1.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
11.2.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													

№ п/п	Наименования модулей и модульных единиц	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальные домашние задания	тестовое изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ницы)															
	...		×													
12.	Модуль 8 (название модуля)															
12.1.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
12.2.	Модульная единица ... (название модульной единицы)		×													
	...		×													
13.	Реферат				×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×
14.	Эссе				×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×
15.	Промежуточная аттестация (указать вид)				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
16.	Всего в семестре															×
17.	Итого															



5.2. Содержание модулей дисциплины

5.2.1. Модуль 1 (название модуля)

5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 1 (Л-1) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

Лекция 2 (Л-2) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.1.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа 1 (ЛР-1) (тема).

Лабораторная работа 2 (ЛР-2) (тема).

...

5.2.1.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 1 (ПЗ-1) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

Практическое занятие 2 (ПЗ-2) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.1.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Семинар 1 (С-1) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

Семинар 2 (С-2) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия модульных единиц	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	Модульная единица 1			
2.	Модульная единица 2			



5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-1 (тема).
2. ИДЗ-2 (тема).

5.2.2. Модуль 2 (название модуля)

5.2.2.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция ... (Л-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

Лекция ... (Л-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.2.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа ... (ЛР-...) (тема).

Лабораторная работа ... (ЛР-...) (тема).

...

5.2.2.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие ... (ПЗ-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

Практическое занятие ... (ПЗ-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.2.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Семинар ... (С-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

Семинар ... (С-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...



5.2.2.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия модульных единиц	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	Модульная единица ...			
2.	Модульная единица ...			

5.2.2.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-... (тема).
2. ИДЗ-... (тема).

5.2.3. Модуль 3 (название модуля)

5.2.3.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция ... (Л-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

Лекция ... (Л-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.3.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа ... (ЛР-...) (тема).

Лабораторная работа ... (ЛР-...) (тема).

...

5.2.3.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие ... (ПЗ-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

Практическое занятие ... (ПЗ-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.3.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Семинар ... (...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...



Семинар ... (С-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.3.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия модульных единиц	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	Модульная единица ...			
2.	Модульная единица ...			

5.2.3.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-... (тема).
2. ИДЗ-... (тема).

5.2.4. Модуль 4 (название модуля)

5.2.4.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция ... (Л-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

Лекция ... (Л-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.4.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа ... (ЛР-...) (тема).

Лабораторная работа ... (ЛР-...) (тема).

...

5.2.4.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие ... (ПЗ-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

Практическое занятие ... (ПЗ-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.4.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Семинар ... (С-...) (тема).



1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...
Семинар ... (С-...) (тема).

1. (формулировка первого вопроса).
2. (формулировка второго вопроса).

...

5.2.4.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия модульных единиц	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	Модульная единица ...			
2.	Модульная единица ...			

5.2.4.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-... (тема).
2. ИДЗ-... (тема).

...

5.3. Темы курсовых работ (проектов)

5.4. Темы рефератов

5.5. Темы эссе

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1.1. Модуль 1 (название модуля)

6.1.1.1. Контрольные вопросы

1. ...

2. ...

...

6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

(описание структуры и пример одного варианта)

6.1.2. Модуль 2 (название модуля)

6.1.2.1. Контрольные вопросы

1. ...

2. ...

...

6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости



(описание структуры и пример одного варианта)

6.1.3. Модуль 3 (название модуля)

6.1.3.1. Контрольные вопросы

1. ...

2. ...

...

6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

(описание структуры и пример одного варианта)

6.1.4. Модуль 4 (название модуля)

6.1.4.1. Контрольные вопросы

1. ...

2. ...

...

6.1.4.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

(описание структуры и пример одного варианта)

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.2.1. Контрольные вопросы

1. ...

2. ...

...

6.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации

(описание структуры и пример одного варианта)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. ...

2. ...

7.2. Дополнительная литература

1. ...

2. ...

...

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. ...

2. ...

...

7.4. Программное обеспечение и интернет ресурсы



1. ...
2. ...
- ...

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий (указать название спецоборудования, технических и электронных средств обучения, используемых на лекционных занятиях).

Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения

8.2. Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ЛР-1				
ЛР-2				
...				

8.3. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название специализированной аудитории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
...-1				
...-2				
...				

9. Методические рекомендации преподавателям по образовательным технологиям



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-06

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки _____ и примерной учебной программой _____

Разработал(и): _____ И.О.Фамилия

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ И.О.Фамилия

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета/института _____ протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Председатель методической комиссии факультета/института _____ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Специалист по учебно-методической работе _____ И.О.Фамилия

Заведующая(ий)отделом комплектования библиотеки _____ И.О.Фамилия



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-06

Приложение В
Форма рабочей учебной программы дисциплины (по ГОС ВПО)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Кафедра «_____»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель методического совета
_____ И.О.Фамилия
«___» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

**Направление подготовки/
специальность** _____
(номер по классификатору, название)

Специализация _____
(номер по классификатору, название)

Форма обучения _____
(очная, заочная, сокращенная)

Оренбург 201_г.



СОДЕРЖАНИЕ

Требования к обязательному минимуму содержания ООП подготовки дипломированного специалиста (бакалавра)

1. Цели и задачи дисциплины.....
2. Организационно-методические данные дисциплины.....
3. Тематический план изучения дисциплины.....
4. Содержание программы дисциплины.....
5. Рекомендуемая литература.....
6. Краткие методические рекомендации к выполнению курсовых (проектов) работ, контрольных работ.....
7. Паспорт на учебную материальную базу (лабораторию), подтверждающий выполнение запланированных лабораторно-практических работ.....
8. Рекомендуемые технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов.....
9. Тесты контроля качества усвоения дисциплины (контрольные вопросы для самопроверки).....
10. Протокол-согласование взаимодействующих дисциплин (междисциплинарные связи).....



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-06

Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста (бакалавра)

по направлению _____

(номер по классификатору, название)

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
ГСЭ.00	Дисциплины направления



1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины _____

Задачи изучения дисциплины (минимально необходимый комплекс знаний и умений):

иметь представление о _____

знать _____

уметь _____

иметь опыт _____

2. Организационно-методические данные дисциплины

объемы различных видов учебной работы в часах и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды работы	Всего	№ сем.	№ сем.
Аудиторная работа	×	×	×
- лекции			
- семинары			
- практические занятия			
- лабораторные работы			
Итого			
Внеаудиторная работа	×	×	×
- курсовые проекты (работы)			
- рефераты			
- расчетно-графические работы			
- домашние контрольные работы			
- самостоятельное изучение отдельных вопросов			
- подготовка к занятиям			
- другие виды внеаудиторной работы			
Итого			
Общая трудоемкость дисциплины			
Вид промежуточной аттестации			
Дисциплина входит в цикл			

3. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов					
		всего	аудиторная работа				внеаудиторная работа виды внеаудиторной работы
			лекции	семина.	практ.	ЛР	



4. Содержание программы дисциплины

- Лекционные занятия (темы, основные вопросы).
- Семинарские занятия (темы, основные вопросы).
- Практические занятия (темы, основные вопросы).
- Лабораторные занятия (перечень лабораторных работ).
- Курсовое проектирование (примерная тематика).
- Контрольные работы, расчетно-графические работы (примерная тематика).
- УИРС (тематика исследовательских работ).
- Рефераты (примерная тематика)
- Самостоятельное изучение дисциплины (вопросы для самостоятельного изучения).
- Методические указания к изучению дисциплины.

5. Рекомендуемая литература

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

6. Краткие методические рекомендации к выполнению курсовых проектов (работ), контрольных работ

7. Паспорт на учебную материальную базу (лабораторию), подтверждающий выполнение запланированных лабораторно-практических работ

8. Рекомендуемые технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов

9. Тесты контроля качества усвоения дисциплины (контрольные вопросы для само-проверки)

10. Протокол-согласование взаимодействующих дисциплин (междисциплинарные связи)



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-06

Программа разработана в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки _____ и примерной учебной программой _____

Разработал(и): _____ И.О.Фамилия

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ протокол № ___ от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ И.О.Фамилия

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета/института _____

протокол № ___ от «__» _____ 201__ г.

Председатель методической комиссии факультета/института _____ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Специалист по учебно-методической работе _____ И.О.Фамилия

Заведующая отделом комплектования библиотеки _____ И.О.Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма конспектов лекций (тезисы), подготовленные лектором

Лекция № _____ (__ часа)

Тема: « _____ » (тема лекции прописывается
в соответствии с рабочей программой дисциплины)

1. Вопросы лекции:

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

.....

2. Литература.

2.1. Основная (не более двух источников)

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.2. Дополнительная (включая справочники и нормативную документацию)

2.2.1. _____

2.2.2. _____

.....

3. Краткое содержание вопросов (тезисно изложить основное содержание рассматриваемых вопросов)

3.1. Наименование вопроса №1

.....

3.2. Наименование вопроса №2

.....

3.3. Наименование вопроса №3

.....

(По данной форме необходимо расписать все лекционные занятия).



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-06

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Форма методических указаний по выполнению
самостоятельной работы по дисциплине**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «_____»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(индекс дисциплины по РУП, наименование дисциплины)

**Направление подготовки/
специальность** _____

(номер по классификатору, название)

Специализация _____

(номер по классификатору, название)

Форма обучения _____

(очная, заочная, сокращенная)

Оренбург 201_г.



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-06

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы
- 1.1. Организационно-методические данные дисциплины
- 1.2. Рекомендуемая литература
2. Методические указания по подготовке к занятиям
3. Методические указания по изучению отдельных вопросов



3. _____
.....

2.2. Наименование темы №2

2.2.1. Вопросы к занятию

1. _____
2. _____
3. _____
.....

2.2.2. Литература.

1. _____
2. _____
.....

2.2.3. При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

1. _____
2. _____
3. _____
.....

3. Методические указания по изучению отдельных вопросов

3.1. Рассматриваемые вопросы

1. _____
2. _____
.....

3.1.2. Литература.

1. _____
2. _____
.....

3.1.3. При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

1. _____
2. _____
3. _____
.....