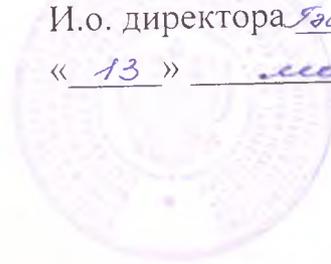


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Сорочинский ветеринарный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Е.Ю. Бабкина Бабкина Е.Ю.

« 13 » марта 201 7 г.



**Положение
о порядке постановки на профилактический учет и снятии с
профилактического учета несовершеннолетних студентов**

Принято на
заседании Совета
филиала
Протокол № 2
От « 13 » марта 2017г.

Сорочинск 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Функции образовательного учреждения по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	4
3. Процедурные вопросы постановки на профилактический учет внутри образовательного учреждения	5
4. Взаимодействие	6
5. Порядок снятия с профилактического учета	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок учёта в Сорочинском ветеринарном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее по тексту – образовательное учреждение) студентов группы риска (социально опасного положения), нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Внутритехникумовский учёт ведётся с целью своевременного выявления данных студентов и оказания им индивидуальной (коррекционной) помощи.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации, общепризнанными нормами международного права и устанавливает основы правового регулирования отношений, возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его

основе, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Функции образовательного учреждения по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

2.1. Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностям здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.2. Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, принимать меры по их воспитанию и получению ими образования.

2.3. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.

2.4. Обеспечивать организацию в образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2.5. Осуществлять меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Процедурные вопросы постановки на профилактический учет внутри образовательного учреждения

3.1. Причинами (основанием) для постановки на профилактический учет являются:

- совершение несовершеннолетним правонарушений и доставка в органы полиции;
- нарушение Положения о филиале и Правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- курение в неразрешенных местах;
- появление в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в образовательном учреждении с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение собственности образовательного учреждения и личной собственности студентов, преподавателей и других работников;
- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, работниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;
- нарушение санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях.

3.2. Постановка на профилактический учет внутри образовательного учреждения производится только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом и директором образовательного учреждения.

3.3. Для постановки на профилактический учет на заседание совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- заявление куратора о постановке на учет;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;

- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;

- выписка учета поощрений и взысканий.

3.4. Документы, указанные в п. 3.3. настоящего Положения, передаются секретарю совета по профилактике правонарушений.

3.5. При поступлении заявления, внесении его на рассмотрение в повестку заседания совета по профилактике правонарушений секретарь совета оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

3.6. Заполненный бланк уведомления передается куратору для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

3.7. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия, и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутритехникумовский профилактический учет.

3.8. После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего заводится учетная карточка, которая хранится в совете по профилактике правонарушений до достижения совершеннолетнего возраста. Учетная карточка ведется социальным педагогом.

3.9. Для ведения дальнейшей профилактической работы с состоящим на учете и осуществления постоянного контроля разрабатывается Программа индивидуальной воспитательно-профилактической работы. Индивидуальная программа разрабатывается социальным педагогом совместно с куратором.

4. Взаимодействие

4.1. По результатам профилактической работы, в случае необходимости и в порядке взаимодействия Совет по профилактике правонарушений может обращаться в органы внутренних дел с ходатайством:

- о постановке на учет в отделе по делам несовершеннолетних;
- о внеплановом совместном посещении семей несовершеннолетних, социально-опасных, с представителями органов полиции;
- о внеплановых беседах с несовершеннолетними сотрудниками отдела по делам несовершеннолетних.

5. Порядок снятия с профилактического учета

5.1. Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутритехникумовского учета. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятии его с учета может быть принято в связи с успешной ресоциализацией, с выездом на другое постоянное место жительства, или же при достижении им совершеннолетнего возраста.

5.2. Для рассмотрения вопроса снятия с учета в Совет по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- заявление куратора;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов;
- справка по успеваемости и посещаемости;
- общая аналитическая справка и выводы социального педагога.

5.3. На заседание Совета по вопросу снятия с учета могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетнего.

5.4. Вопросы о постановке и снятии с профилактического учета несовершеннолетних рассматриваются только на заседании Совета по профилактике правонарушений. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.5. Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

5.6. С протоколами заседания Совета по профилактике правонарушений по вопросам постановки на профилактический учет и снятие с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами несовершеннолетние и их родители (законные представители).

Разработано:

Педагог-психолог Зуева Ю.В. Зуева

Согласовано:

Зам.директора по УВР Т.В. Соломатина Т.В. Соломатина

Заявление о постановке на внутренний учет

Прошу поставить на внутренний учет учащегося _____ курса, _____ группы
_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

специальности: _____

проживающего по адресу: _____
_____ (почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй _____
_____ (указать состав семьи, ФИО)

в связи _____
_____ (указать причину постановки на учет)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Куратор группы _____ / _____
_____ (расшифровка подписи)

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____

Курс: _____ Группа: _____

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Куратор группы _____ / _____
(расшифровка подписи дата)

Директор _____ / _____
(расшифровка подписи дата)

Заявление о снятии с внутреннего профилактического учета

Считаю необходимым снять с внутреннего учета учащегося _____ курса,
группы _____
(ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения) специальности:

проживающего по адресу: _____
(почтовый адрес, домашний телефон)

В СВЯЗИ _____
(указать причину постановки на учет)

Дата постановки на учет: « _____ » _____ 20__ г.

Характеристика учащегося, справка о проведенной с ним профилактической
работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося
прилагаются. « _____ » _____ 20__ г.

Куратор группы _____ / _____
(расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____

Курс: _____ Группа: _____

Уважаемые преподаватели!

Просим Вас написать свои замечания за период с ____ по ____ 20__ г.
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Дисциплина, ФИО преподавателя	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на занятиях, готовность к занятиям)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли занятия и консультации посещает)

С информацией ознакомлены: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация СВТ-филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ сообщает вам,
что вы и ваш(а) сын/дочь _____

_____ студент(ка)
(ФИО студента)

_____ курса, _____ группы, специальности _____

пригашаетесь « _____ » _____ 20 ____ г. по адресу г. Сорочинск ул.
Ленина, д. 28 «а» на заседание Совета по профилактике правонарушений
несовершеннолетних по вопросу постановки вашего ребенка на внутренний
учет.

Куратор группы _____ / _____
(расшифровка подписи дата)

И.о. директора _____ / _____
(расшифровка подписи дата)

(линия отрыва)

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и
правонарушений по вопросу моего сына/дочери _____

_____ студента (ки)
(ФИО студента)

_____ курса, _____ группы, специальности _____

ознакомлены _____
(подписи родителей с расшифровкой)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Совета филиала СВТ – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

13.03.2017

Председатель: Бабкина Елена Юрьевна – и.о. директора филиала.

Секретарь: Филиппова Мария Юрьевна – юрист.

Присутствовали члены Совета филиала:

1. Соломатина Т.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Ваганова Е.В. – заместитель директора по учебно-методической работе.
3. Бережнева Н.М. – заведующий практикой.
4. Шатилов В.М. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
5. Шатских Н.С. – методист.
6. Черных С.В. – преподаватель.
7. Гончарова Е.Н. – бухгалтер.
8. Савченко Т.Ю. – преподаватель.

Приглашенные: Зуева Ю.В. – педагог-психолог.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Утверждение Положения «О порядке постановки на профилактический учет снятия с профилактического учета несовершеннолетних студентов».

СЛУШАЛИ:

Зуеву Ю.В. – педагога-психолога, которая рассказала, что Положение усложняет порядок постановки на учет в Филиале студентов группы риска (социально опасного положения), нуждающихся в индивидуальной профилактической работе. Отметила основные функции образовательного учреждения по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, процедурные вопросы постановки на учет, взаимодействие и порядок снятия с профилактического учета.

ВЫСТУПИЛИ:

Соломатина Т.В. – заместитель директора по УВР, которая предложила в качестве приложения к Положению разработать образцы документов, необходимых для постановки и снятия с учета (заявление о постановке на учет, план индивидуальной воспитательной профилактической работы, заявление о снятии с внутреннего профилактического учета, информационная таблица контроля поведения, обучением и посещением занятий и т.д.)

Проголосовали: «За» - 11 человек; «Против» - 0 человек.

На основании вышеизложенного

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение «О порядке постановки на профилактический учет и снятии с профилактического учета несовершеннолетних студентов».

Председатель



Е.Ю. Бабкина

Секретарь



М.Ю. Филиппова

Прошито, пронумеровано и
скреплено оттиском печати

14 Актинидицеа листа (ов)

И.о. директора СВТ – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Бабкина Е.Ю. Бабкина

