

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи учебного заведения на учебный год	3
1 Организационная работа	4
2 Учебно-методическая работа	6
2.1 План работы педагогического совета	6
2.2 План методической работы	8
2.2.1 Организационные мероприятия	8
2.2.2 Методическая работа	9
2.2.3 План повышения квалификации преподавателей	10
2.2.4 План аттестации педагогических и руководящих работников	11
2.2.5 План заседаний учебно-методической комиссии	12
2.2.6. План работы школы начинающего преподавателя	12
2.3 План работы учебной части	13
2.4 План внутреннего мониторинга качества образования	20
2.5 План внутритехникумовского контроля	23
3 Учебно-воспитательная работа	29
3.1 Комплексный план воспитательной деятельности по направлениям работы	29
3.2 Комплексный план воспитательной деятельности по месяцам	39
3.3 План работы библиотеки	50
3.4 План спортивно-массовой работы	52
3.5 План работы методического объединения кураторов	53
3.6 План работы студенческого совета	57
3.7 План работы социально-психологической службы	62
3.8 План социально-психологической адаптации и мотивации первокурсников	65
3.9 План работы Совета профилактики	69
3.10 План работы волонтерского (добровольческого) движения «Гвардейцы добра»	70
4 План административно-хозяйственной работы	71

Цели и задачи учебного заведения на учебный год

ПРОБЛЕМА, над которой работает педагогический коллектив Сорочинского ветеринарного техникума - филиала ФГОУ ВО Оренбургский ГАУ:

«Активизация научно-методического потенциала и инновационной деятельности педагогического коллектива, обеспечивающего реализацию ФГОС СПО в учебно-воспитательном процессе»

Цель: Обеспечение устойчивого развития Сорочинского ветеринарного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ. Подготовка специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Продолжение введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО:

- методическое обеспечение введения ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы ППССЗ;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС.

2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности:

- использование системы образовательного мониторинга, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
- информатизация образовательного процесса, воспитательной среды, методического и библиотечного обслуживания;
- повышение профессионального уровня педагогических кадров;
- развитие направлений научно-исследовательской работы и научно-технического творчества преподавателей и студентов;
- внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс.

1. Организационная работа

4	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2018	И.о. директора, Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью
2	Проверка и утверждение:	До	
	- рабочих программ дисциплин; КТП	10.09.2018	Председатели ПЦК Заместитель директора по УВР
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	10.09.2018	Заместитель директора по УВР
	- планов работы кураторов групп;	10.09.2018	Руководитель МОК, Заместитель директора по УВР
	- индивидуальных планов повышения педагогического мастерства и специальных знаний преподавателя	10.09.2018	Председатели ПЦК
	- планов работы ПЦК	10.09.2018	Заместитель директора по УМР
	- план работы МОК	10.09.2018	Заместитель директора по УВР
3	Составление расписаний:	До:	
	- учебных занятий;	24.08.2018	Заведующий учебной частью
	- кружков, секций;	10.09.2018	Заведующий учебной частью
	- консультаций;	10.09.2018	Заведующий учебной частью
4	Издание приказов:	До:	
	- об установлении нагрузки на 2018-2019 учебный год;	01.09.2018	И.о. директора
	- о назначении кураторов учебных групп;		
	- о назначении председателей ПЦК и руководителя МОК;		
	- о назначении заведующих кабинетами и лабораториями		
- о назначении руководителя физвоспитания;	10.09.2018		
- об организации секций			
5	Подготовка представлений	По требованию ОГАУ	Заместитель директора по УВР
	- о назначении председателей ГЭК		
	- о составе ГЭК		
	- о составе апелляционной комиссии		

	- о закреплении тем ВКР, руководителей, консультантов и рецензентов	За 1 месяц до начала работы ГЭК	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью, председатели выпускающих ПЦК
	- о допуске студентов к защите ВКР	За 2 недели до начала работы ГЭК	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью
	- о выпуске студентов	По графику	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью
6	Составление тарификации преподавателей	До 25.08.2018	Заместитель директора по УВР, ст. бухгалтер
7	Составление сметы техникума на 2020 год	Июнь 2019	И.о. директора, Ст. бухгалтер
8	Составление календарного учебного графика 2019-2020 учебный год	Апрель 2019	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью
9	Утверждение режима работы техникума на 2019-2020 учебный год	Июнь 2019	И.о. директора, Руководители структурных подразделений
10	Анализ проделанной работы структурных подразделений		
11	Планирование работы техникума на 2018-2019 учебный год	До 10 сентября 2018	И.о. директора, заместитель директора по УВР
12	Заполнение форм статистической отчетности	В соответствии со сроками установленными стат. управлением	И.о. директора, заместитель директора по УВР, ст. бухгалтер, заведующий учебной частью
13	Составление предложений по плану приема студентов на 2019-2020 учебный год	Октябрь 2018	И.о. директора, заместитель директора по УВР
14	Разработка локальных актов	В течении года	И.о. директора, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью
	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов		
15	Разработка программ ГИА	Не позднее чем за 6 месяцев до начала работы ГЭК	Председатели выпускающих ПЦК

2. Учебно-методическая работа

2.1 План работы педагогического совета

№/п	Сроки проведения	Тема, повестка дня	Ответственные
1.	Август	Об основных направлениях деятельности педагогического коллектива по повышению качества подготовки специалистов в 2018- 2019 учебном году	
		1. Информация об итогах работы приёмной комиссии в 2018 году	Ответственный секретарь приемной комиссии
		2. Анализ успеваемости и посещаемости за 2 семестр 2017-2018 учебный год.	Заведующий учебной частью
		3. Об основных направлениях деятельности педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году.	И.о. директора
		4. Утверждение плана работы педагогического совета на 2018-2019 учебный год.	Заместитель директора по УВР
		5. Разное	
2.	Ноябрь	Социальное партнёрство и сетевое взаимодействие как необходимые условия реализации ФГОС	
		1. Развитие сетевого взаимодействия филиала с учреждениями социума, как залог успешной реализации ФГОС СПО	Заместитель директора по УМР
		2. Социально-психологическая адаптация студентов нового набора.	Педагог- психолог
		3. О выполнении решений педсовета.	И.о. директора
		4. Разное	
3.	Декабрь	Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в филиале	
		1. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса. Анализ состояния здоровья студентов нового набора..	Кураторы групп 1 года обучения
		2. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации	Председатели выпускающих ПЦК
		3. О выполнении решений педсовета	И.о. директора

		4. Разное	
4.	Январь	Мониторинг качества подготовки специалистов	
		1. Качество образовательной деятельности педагогического коллектива по итогам I семестра 2018-2019 учебного года.	Заведующий учебной частью
		2. Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2019-2020 учебный год.	Заместитель директора по УВР
		3. О выполнении решений педсовета	И.о. директора
		4. Разное	
5.	Март	Профессиональное мастерство педагогов как фактор повышения качества образования в филиале	
		1. Повышение методического потенциала преподавателей. Опыт лучших практик.	Заместитель директора по УМР
		2. Учебная и производственная практика: итоги и перспективы	Председатели ПЦК
		3. О выполнении решений педсовета	
		4. Разное	
6.	Май	Формирование социально активной личности будущего специалиста в воспитательном пространстве филиала	
		1. Формирование социально активной личности средствами внеучебной деятельности	Заместитель директора по УВР
		2. Анализ работы с детьми-сиротами, оставшихся без попечения родителей и находящихся в социально опасном положении	Педагог-психолог
		3. Анализ результатов проверки физической подготовленности обучающихся к сдаче ГТО.	Преподаватель физической культуры
7.	Июль	Об итогах реализации основных направлений деятельности филиала в 2018-2019 учебном году	
		1. Подведение итогов учебной, методической, производственной и воспитательной работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
		2. Качество образовательной деятельности педагогического коллектива по итогам II семестра 2018-2019 учебного года.	Заведующий учебной частью
		3. О переводе студентов.	Заведующий учебной частью
		4. Разное	

2.2 План методической работы

2.2.1 Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка
1.	Организация работы школы начинающего преподавателя	1 раз в месяц	зам. директора по УМ работе	
2.	Работа совета отделения	1 раз в месяц	Заведующая учебной частью	
3.	Работа ПЦК	1 раз в месяц	Председатели ПЦК	
4.	Работа МО кураторов	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, руководитель МО кураторов	
5.	Мониторинг сайта техникума	еженедельно	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР	
6.	Подготовка материалов по аттестации преподавателей	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, члены экспертной группы	
	Подготовка и проведение образовательного фестиваля «Конкурс качества 2018-2019 г.»	По плану ОГАУ	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
7.	Подведение итогов методической работы преподавателей за 2017 -2018 уч. год.	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
8.	Изучение методических рекомендаций УМУ СПО	В течение года	зам. директора по УМР	
9.	Проведение обзоров новейшей литературы по педагогике, психологии, методике преподавания и воспитания	Ежемесячно	зам. директора по УМР	
10.	Работа учебно-методической комиссии	раз в два месяца	зам. директора по УМР	

11.	Участие преподавателей в региональных и общероссийских конкурсах педагогического мастерства	В течение года	зам. директора по УМР	
-----	---	----------------	-----------------------	--

2.2.2 Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка
.	Разработка совместно с преподавателями тематики всех форм повышения квалификации преподавателей.	IX	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
2.	Создание сводного плана методических материалов преподавателей и его контроль	X	Зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий.	
3.	Составления графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	X	Зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
4.	Подготовка методических материалов к печатанию и тиражированию	В течение года	Зам. директора по УМР	
5.	Подготовка и проведение открытых уроков преподавателей	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР и председатели цикловых комиссий.	
6.	Оказание методической помощи председателям ПЦ комиссий по вопросам обобщения опыта работы преподавателей и создания портфолио	В течение года	Зам. директора по УМР	
7.	Пропаганда и внедрение передового опыта через индивидуальные планы преподавателей	X	Зам. директора по УМР и председатели ПЦК	

8.	Проведение консультации для преподавателей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и методическому обеспечению занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, заведующая учебной частью	
9.	Проведение семинара «Активная оценка как инновационная система оценки качества знаний обучающихся»	IV	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
10.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в региональных и общероссийских конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
11.	Подведение итогов методической работы преподавателей, за 2018-2019 уч. год.	VI	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
12.	Изучение методических рекомендаций по СПО и их пропаганда	В течение года	Зам. директора по УМР	
13.	Проведение обзоров новейшей литературы по педагогике, психологии, методике преподавания и воспитания	Ежемесяч-но	Зам. директора по УМР	
14.	Подготовка и издание методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий, инструктивных материалов	В теч. года	зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
15.	Создание каталога электронных учебно-методических ресурсов (учебных пособий, курсов лекций по дисциплинам специальности и т.д.).	В теч. года	зам. директора по УМР, председатели ПЦК, зав. библиотекой	

2.2.3 План повышения квалификации преподавателей

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2018г.	Зам. директора по УМР
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УМР
3	Организация прохождения преподавателями профессиональных	В течение года,	Зам. директора по УМР,

	дисциплин стажировок на предприятиях.	согласно графику	заведующая практикой
4	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	1 раз в год	Зам. директора по УМР, председ. ПЦК

2.2.4 План аттестации педагогических и руководящих работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов	В течение аттестационного периода	Зам. директора по УМР
2	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение аттестационного периода	Зам. директора по УМР
3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	В течение аттестационного периода	Зам. директора по УМР
4	Подготовка аттестационных материалов	В течение аттестационного периода	Зам. директора по УМР
5	Организация работы аттестационной комиссии для преподавателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	По отдельному графику	Зам. директора по УМР

2.2.5 План заседаний учебно-методической комиссии

№ п/п	Дата проведения заседания	Тематика заседания	Ответственные
1.	сентябрь	1. Отчет за 2017/2018 уч. год.и основные направления работы в 2018/2019 уч. году 2. Коррекция и утверждение плана работы на 2018/2019 уч. год 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ 4. Рассмотрение графика проведения декад ПЦК	Соломатина Т.В.; Савченко Т.Ю.
2.	ноябрь	1. Диагностика общеучебных умений первокурсников. 2. Рассмотрение и утверждение УМК дисциплин, ПМ.	председатели ПЦК Савченко Т.Ю.
3.	январь	1. Итоги мониторинга учебного процесса (результаты 1 семестра) 2. Согласование планов проведения открытых мероприятий. 3. Разное (по планам работы ПЦК)	председатели ПЦК; Соломатина Т.В.
4.	март	1. Анализ посещения занятий и состояния методической грамотности преподавателей. 2.Рассмотрение учебных пособий и учебно-методических пособий преподавателей. 3. Обсуждение вопросов обучающего семинара «Активная оценка как инновационная система оценки качества знаний обучающихся »	председ. ПЦК Савченко Т.Ю.
5.	май	1. Итоги работы учебно-методической комиссии в 2018-2019 учебном году 2. Обсуждение проекта педагогической нагрузки преподавателей на новый учебный год	Соломатина Т.В., Савченко Т.Ю.

2.2.6 План работы школы начинающего преподавателя

№	Занятия	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1 занятие				
1.	Учебные планы, программы по дисциплинам, КТП. Работа с ними.	IX	Заведующая учебной частью, зам. директора по УМР	
2.	Требования, предъявляемые к составлению нормативной документации в соответствии с ФГОС.	IX	Зам. директора по УВР	

3.	Планирование по практическому обучению	IX	Председатели ПЦК	
2 занятие				
1.	Требования, предъявляемые к заполнению журналов.	X	Заведующая учебной частью	
2.	Проведение лабораторных работ и практических занятий	X	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК	
3 занятие				
1.	Виды занятий и типы уроков. Цели занятий	XI	Председатели ПЦК	
4 занятие				
1.	Проведение экзаменов, зачетов (подготовка документации)	XII	Заведующая учебной частью	
5 занятие				
1.	Посещение уроков с последующим анализом.	II	Заведующая учебной частью, Председатели ПЦК, зам. директора по УМР	
6 занятие				
1.	Разнообразие форм контроля знаний.	III	Зам. директора по УМР	
2.	Накопляемость оценок	III	Председ. ПЦК	
7 занятие				
1.	Посещение уроков с последующим анализом.	IV	Заведующая учебной частью, председатель цикловой комиссии, зам. директора по УМР	

2.3 План работы учебной части

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Знакомство с анкетами студентов нового набора. Оформление зачетных книжек, студенческих билетов.	Сентябрь	Зав. учебной частью, кураторы групп, секретарь учеб. части
1.2	Составление плана работы учебной части на 2018/2019 уч. год.	до 10.09.2018	Зав. учебной частью

1.3	Согласование проекта приказа по назначению старост.	Сентябрь	Зав. учебной частью, кураторы групп
1.4	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки.	Сентябрь	Кураторы групп, Зав. учебной частью.
1.5	Оформление учебных журналов групп.	до 15.09.2018	Зав. учебной частью Секретарь учеб. части, кураторы групп
1.6	Заключение «Договоров об оказании платных образовательных услуг» и дополнительных соглашений к ним	В течении года	Зав. учебной частью
1.7	Согласование графика дежурства по техникуму и контроль за его выполнением.	В теч. года	Зав. учебной частью, секретарь уч. части
1.8	Заполнение сводных ведомостей успеваемости студентов по группам за I семестр 2018 /2019 уч. год, за II семестр 2018 /2019 уч. год.	Январь Июль	Зав. учебной частью, кураторы групп, секретарь учебной части
1.9	Проверка зачетных книжек студентов за I семестр 2018 /2019 уч. год, за II семестр 2018/2019 уч. год. Продление студенческих билетов 2, 3, 4 курсов.	Январь Июль	Зав. учебной частью, кураторы групп, Зам. директора по УВР
1.10	Составление графика работы ПЭК на I семестр 2018 /2019 уч. год, II семестр 2018 /2019уч. год. и контроль за его выполнением.	до 15.09.2018 до 24.11.2018 до 24.05.2019 до 25.02.2019	Зав. учебной частью, Зам директора по УВР
1.11	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами	Постоянно	Зав. учебной частью, Зам директора по УВР
1.12	Составление проекта приказа по выполнению курсовых проектов и работ	Согласно графику учебного процесса	Зав. учебной частью, Руководители КП
1.13	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации: - I семестр - II семестр	Декабрь Май	Зав. учебной частью, секретарь уч. части

1.14	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп за I семестр 2018 /2019 уч. год, за II семестр 2018 /2019 уч. год.	Январь Июль	Зав. учебной частью, Зам. директора по УВР
1.15	Составление графика экзаменационных сессий и консультаций	Декабрь Май	Зав. учебной частью
1.16	Подготовка проекта приказа о направлении обучающихся на производственную (практику по профилю специальности)	За 1 месяц до начала практики	Зав. учебной частью, председатели ПЦК
1.17	Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации	За две недели до начала ГИА	Зав. учебной частью
1.18	Оформление и отсылка вызовов на установочные и экзаменационные сессии	по мере необходимости	Зав. учебной частью, секретарь учебной части
РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КУРАТОРСКИЕ ЧАСЫ СО СТУДЕНТАМИ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ			
2.1	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов.	сентябрь	Кураторы
2.2	Ознакомление студентов с необходимыми локальными актами	Сентябрь	Зав. учебной частью, Кураторы
2.3	Итоги ежемесячной аттестации.	Ежемесячно	Кураторы
2.4	Итоги промежуточной аттестации	Январь Июнь	Кураторы
2.5	Ознакомление студентов выпускных групп с программой итоговой государственной аттестации	Ноябрь	Зав. учебной частью, Зам. директора по УВР; Председатели ПЦК
РАЗДЕЛ III ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТОВ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ			
3.1	<u>Заседание № 1</u> 1.Итоги УВР и методической работы за 2017 - 2018		Зав. учебной частью,

	<p>учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы учебной части.</p> <p>3. Готовность кабинетов, лабораторий, оборудования к новому учебному году.</p> <p>4. Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам.старосты, актив).</p>	до 15.09.2018	<p>преподаватели, заведующие кабинетами, кураторы</p>
3.2	<p align="center"><u>Заседание № 2</u></p> <p>1. Организация работы по адаптации студентов первого года обучения.</p> <p>2. Обсуждение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.</p> <p>3. Состояние успеваемости и посещаемости в группах 2,3 курса.</p> <p>4. Разное.</p>	Октябрь	<p>Психолог, Кураторы, Зав. учебной частью</p>
3.3	<p align="center"><u>Заседание № 3</u></p> <p>1. Изучение коммуникативных и организаторских способностей обучающихся.</p> <p>2. Анализ работы по профилактике пропусков занятий.</p> <p>3. Разное.</p>	Ноябрь	<p>Психолог, кураторы, Зав. учебной частью</p>
3.4	<p align="center"><u>Заседание №4</u></p> <p>1. Рассмотрение итогов УВР и методической работы за первый семестр учебного года, с анализом причин неуспеваемости и меры по ликвидации неуспеваемости.</p> <p>2. Состояние успеваемости и посещаемости в группах на отделении по итогам первого полугодия 2018 – 2019 учебного года</p> <p>3. Проверка выполнения решений Совета учебной части по</p>	Январь	<p>кураторы, Зав. учебной частью</p>

	очному отделению.		
3.5	<p align="center"><u>Заседание № 5</u></p> <p>1.Отчеты кураторов по работе с родителями и по обследованию ж/бытовых условий студентов, проживающих на условиях найма жилых помещений. 2.Итоги проверки журналов учебных групп.</p>	Февраль	кураторы, Зав. учебной частью
3.6	<p align="center"><u>Заседание № 6</u></p> <p>1.Здоровьесберегающие технологии в образовательном пространстве техникума 2. Итоги обучения за февраль месяц 2019 года, с приглашением на беседу не успевающих студентов.</p>	Март	кураторы, Зав. учебной частью, преподаватели
3.7	<p align="center"><u>Заседание № 7</u></p> <p>1.Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2018 – 2019 учебный год и допуск студентов выпускных курсов к защите ВКР. 2. Обсуждение поведения, неуспевающих и имеющих пропуски занятий, студентов.</p>	Май	кураторы, Зав. учебной частью, председатели ПЦК
3.8	<p align="center"><u>Заседание № 8</u></p> <p>1.Обсуждение итогов: - Учебно-воспитательной работы; - Физическое воспитание студентов; - Практическое обучение. 2.Организация летних каникул. Ответственность родителей за жизнь, здоровье и безопасность детей. 3.Итоги проверки журналов учебных групп.</p>	Июнь	кураторы, Зав. учебной частью, преподаватели
РАЗДЕЛ IV КОНТРОЛЬ			
4.1	Контроль за заполнением учебной документации (журналов, зачетных книжек, ведомостей промежуточной и ежемесячной аттестации.	В течение года	Зав. учебной частью,

4.2	Контроль за дежурством групп.	В течение года	Администрация СВТ
4.3	Контроль за проведением ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам.	В течение года	Зав. учебной частью
4.4	Контроль за организацией и проведением кураторских часов.	В течение года	Зав. учебной частью, Руководитель МОК
4.5	Контроль за посещаемостью студентами занятий	В течение года	Зав. учебной частью, Зам. директора по УВР
4.6	Контроль за проведением родительских собраний	Согласно графика	Зав. учебной частью, Руководитель МОК
РАЗДЕЛ V ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ			
5.1	Индивидуальная работа со студентами и их родителями: - проведение бесед со студентами неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине; - посещение организационных и тематических кураторских часов, а также внеаудиторных мероприятий; - посещение родительских собраний в учебных группах; - приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими студентами.	Постоянно в течение года	Зав. учебной частью, кураторы групп, психолог
РАЗДЕЛ VI РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
6.1	Общее родительское собрание «Требования техникума к студентам и помощь родителей в их выполнении»	08.12.18	Зам. дир. по УВР , Зав. учебной частью. Кураторы, Председатели ПЦК
6.2	Единый день групповых родительских собраний		
6.3	Общее родительское собрание	23.05.19	Зам. дир. по УВР , Зав. учебной частью.

	«Нравственные уроки семьи».		Кураторы, Председатели ПЦК
6.4	Единый день групповых родительских собраний		
РАЗДЕЛ VII			
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ СТУДЕНТАМИ			
7.1	Изучение анкет студентов с последующим анализом: по составу семьи, адреса проживания, место работы родителей.	Сентябрь	Зав. учебной частью, Кураторы, психолог
7.2	Подготовка информации о студентах, стоящих на учете в КДН и ЗП г. Сорочинска.	Сентябрь	Зав. учебной частью, психолог
7.3	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов.	В течение года	Зам. дир. по УВР Зав. учебной частью, Кураторы
7.4	Осуществление связи с родителями неуспевающих студентов через письменные сообщения на работу и по месту проживания.	В течение года	Зав. учебной частью, Кураторы
7.5	Работа со студентами и их родителями по итогам советов учебной части очного отделения.	В течение года	Зав. учебной частью, Кураторы
7.6	Подготовка представлений в КДН на студентов, не желающих обучаться в техникуме.	По мере необходимости	Зав. учебной частью, Кураторы, психолог
7.7	Подготовка характеристик на студентов по запросу из ПДН г.Сорочинска.	В течение года	Зав. учебной частью, Кураторы
7.8	Организация профилактической работы: вовлечение в кружки, секции, конкурсы.	В течение года	Кураторы, Преподаватели
7.9	Подготовка материалов на Педагогический совет по неуспевающим студентам	По мере необходимости	Зав. учебной частью, Кураторы
7.10	Проведение рейдов по проверке посещения занятий	По мере необходимости	Зав. учебной частью, Кураторы
РАЗДЕЛ VIII			
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО СТЕПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТУДЕНТОВ			

8.1	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии по назначению студентов на академическую стипендию	Июнь, Сентябрь Январь	Зав. учебной частью, Кураторы, Секретарь учеб. части
8.2	Согласование информации по выплатам социальной стипендии	ежемесячно	Зав. учебной частью, Кураторы, Секретарь учеб. части
8.3	Согласование информации по выплатам академической стипендии	ежемесячно	Зав. учебной частью, Кураторы

2.4 План внутреннего мониторинга качества образования

Предмет мониторинга (объект)	Цель мониторинга (показатели)	Организаторы (субъект)	Инструментарий, источники информации	Периодичность
1. Мониторинг качества условий образовательного процесса				
Общие показатели условий и материально – техническая база	Сбор и анализ статистических данных: - об оснащенности филиала и образовательного процесса, - динамике изменения качественного и количественного состава обучающихся; - системности в использовании средств обучения; - использовании учебной базы	Администрация филиала	Отчеты СПО1, СПО 2 и т.д.	1 раз в год
Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса	Сбор и анализ статистических данных: - об оснащенности учебно – воспитательного процесса учебной и методической литературой; - средствами ИКТ и т.д.	Администрация филиала, председатели ПЦК, преподаватели	Результаты смотра учебных кабинетов и лабораторий. Отчеты председателей ПЦК.	1 раз в год
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Сбор и анализ данных: - о кадровом обеспечении, - расстановке кадров,	Специалист отдела кадров	Аналитические данные о кадровом обеспечении, расстановке кадров, уровне	1 раз в год

	- уровне профессионализма и квалификации преподавателей		квалификации.	
Открытость образовательной среды. Взаимодействие филиала с субъектами образования, социальными партнерами.	Анализ информации о: - характере участия субъектов в развитии образовательной системы; - особенности участия родителей, общественности в образовательной деятельности; - доступности информации о ходе образовательного процесса.	Администрация	Статистические и аналитические данные о сайте филиала, характере управления, социальных партнерах, работе с родителями	В течение года
2. Мониторинг качества образовательного процесса.				
Эффективность управленческой деятельности	Анализ информации: -соблюдение законодательства в сфере образования. -состояние делопроизводства. -организация управленческой деятельности.	Администрация филиала	Наличие предписаний государственных контролирующих органов. Федеральные мониторинги. Результаты проверок филиала. Обращения граждан. Отзывы общественности. Опросы и анкетирование обучающихся, педагогов и родителей.	В течение года
Эффективность методической деятельности	Сбор и анализ статистических данных: - о работе методических объединений (ПЦК), -уровне профессионализма педагогов: реализации методических тем, -самообразовании педагогов, -участии в конкурсах профессионального мастерства, работе педагогических сообществ, обобщении опыта и т.д. -анализ качества составления рабочих программ и календарно –	Заместитель директора по УМР	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах. Отчеты, аналитические справки. Количественный и качественный анализ проведенных открытых мероприятий.	не реже 1 раза в год

<p>Особенности (используемые формы, методы и средства, их адекватность целям) педагогической деятельности. Эффективность педагогической деятельности по достижению планируемых результатов.</p>	<p>тематического планирования.</p> <p>Сбор и анализ информации : -об адекватности соответствия структуры образовательной деятельности целям образования; -технологичности образовательной деятельности; -использовании рациональных организационных форм образовательной деятельности; - особенностях организации профессионально-образовательной деятельности; - образовательной активности педагогов.</p>	<p>Заместитель директора по НМР, Председатели ПЦК</p>	<p>Наблюдение и анализ педагогической деятельности, оценка эффективности урока, внеурочного занятия. Диагностика и оценка образовательной активности педагогов</p>	<p>в течение года</p>
<p>3. Мониторинг качества результатов образовательной деятельности</p>				
<p>Результаты учебной деятельности</p>	<p>Определение уровня (качества) обученности обучающихся и уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Администрация филиала, заведующий отделением очного обучения, преподаватели</p>	<p>Текущая, промежуточная и итоговая педагогическая диагностика уровня обученности обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.</p>	<p>В течение года</p>
<p>Результаты воспитательной и внеурочной деятельности</p>	<p>Изучение состояния воспитания путем непосредственного наблюдения за ним; оценка состояния воспитания, прогноз развития воспитания, выработка предложений и мер по развитию позитивных и предупреждению негативных процессов.</p>	<p>Администрация филиала, кураторы учебных групп, педагог-психолог</p>	<p>Педагогическое наблюдение. Анонимное и адресное анкетирование, тестирование, опросы всех участников образовательного процесса. Отчеты кураторов. Аналитические справки зам. директора по УВР.</p>	<p>не реже 2 раз в год</p>

2.5 План внутритехникумовского контроля

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	директор, Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР	зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделением, отдел кадров	Приказ, совещание при директоре	1-я нед. сентября
2	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы учебных дисциплин. 3. Рабочие программы профессиональных модулей. 4. Программы учебных и производственных практик. 5. Календарно-тематические планы. 6. Журналы учебных занятий. 7. Расписание занятий.	зам. директора по УМР, методическая служба	учебная часть, преподаватели, председатели ПЦК, зав. отделением	Аналитическая справка, совещание при директоре, приказ	2-я нед сентября, 1 неделя октября 4-я нед декабря 3-я нед. июня
3	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной документации учебным планам, учебным программам и КТП 3. Накопляемость оценок	зам. директора по УВР, методист, зав. отделением	преподаватели	Совещ. при директоре, аналитическая справка	ежемесячно

4	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессий	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий. 2. Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности 3. Анализ работы ПЭК 	Зам. директора по УВР, заведующий отделением, методист, председатели ПЦК	преподаватели, учебная часть, зав. отделением, кураторы учебных групп	совещание при директоре	3-я нед.. сентября 1-я нед. февраля
5	Контроль посещаемости занятий студентами: 1 курс- 4 курс	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля посещаемости 2. Ведение журналов посещаемости 	Педагог-психолог, кураторы	студенты преподаватели, кураторы	Аналитическая справка, совещание при директоре	ежемесячно
6	Комплексный контроль работы ПЦК	Фронтальный.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планы работы предметных цикловых комиссий 2. Протоколы заседаний ПЦК 3. Содержание УМК 4. Проведение учебных занятий преподавателями ПЦК 5. Курсовые работы 6. Учебная документация по учебной и производственной практикам 	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР	председатели ПЦК, члены ПЦК	Совещание с председатели ми ПЦК	по приказу
7	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Входной контроль остаточных знаний 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Анализ причин неуспеваемости студентов 	Зам. директора по УВР заведующий отделением зам. директора по УМР	студенты 1-4 курсов, преподаватели	Аналитическая справка, заседания ЦК	ежемесячно

8	Организация работы кураторов	Персональный	1. Планы работы кураторов 2. Внеклассные мероприятия 3. Документированный анализ учебной деятельности группы	Зам. директора по УВР, методист, кураторы	Кураторы	Аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР	в течение года
9	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование фонда библиотеки 3. Участие библиотеки в учебно-воспитательном процессе	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР	Зав. библиотекой	совещание при директоре	февраль
10	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Паспорт кабинетов и лабораторий 3. Использование оборудования в учебном процессе	административная комиссия	зав. кабинетами и лабораториями	аналитическая справка, приказ	сентябрь, май
11	Контроль за теоретическим и лабораторно-практическим обучением	Фронтальный	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние лабораторно-практического обучения	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	преподаватели	Аналитические справки, педсоветы, УМК	в течение года

12	Аттестация преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей: 1. Применение в работе современных образовательных технологий (проведение открытых уроков) 2. Методический и дидактический материал по используемым технологиям 3. Персонально разработанная учебно-методическая продукция 4. Обобщение и транслирование опыта 5. Проведение обучающих мероприятий	Зам. директора по УМР, методист	преподаватели	заключение экспертных комиссий, педсоветы, представление администрации	по графику
13	Взаимопосещение занятий преподавателям	Фронтальный	1. Соблюдение графика 2. Глубина анализа занятий	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	преподаватели	протоколы заседаний ПЦК	декабрь, апрель
14	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий	Зам. директора по УМР председатели ПЦК	преподаватели	Протоколы заседаний ПЦК	1-2 неделя ноября
15	Выполнение решений педсоветов, предметных цикловых комиссий	Тематический	1. Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля. 2. Своевременность принятых мер по устранению недостатков	директор, зам. директора по направлениям деятельности	председатели ПЦК, заведующий отделением преподаватели	Педсовет	в течение года

16	Производственная практика	Тематический	1. Выполнение перечня практических работ 2. Качество выполнения перечня практических работ 3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам	Заведующий по практике	преподаватели студенты	совещание при зам. директора по УВР	в течение года
17	Санитарное состояние помещений	Текущий	1. Определение качества уборки всех помещений техникума, 2. Соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХР	зав. кабинетами, лабораториями, тех. персонал	Совещание при директоре	в течение года
18	Выполнение курсовых работ и ВКР	Тематический	1. Выполнение графика КР, ВКР 2. Качество оформления и содержание КР, ВКР 3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК	Преподаватели – руководители ВКР,	совещание при зам. директора по УВР	в течение года
19	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	1. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Специалист по охране труда	зав. кабинетами и лабораториями	Совещание при директоре	в течение года
20	Готовность к ГИА	Тематический	Анализ программ государственной итоговой аттестации и методических указаний по выполнению ВКР	Зам. директора по УВР, методист	преподаватели председатели ПЦК	Совещание при зам. директора по УВР	Декабрь, март
21	Контроль за работой кружков	Текущий	1. Организация кружков. 2. Планы работы предметных кружков, ведение отчетной документации	Методист	Руководители кружков	Распоряжение, совещание при директоре	в течение года

22	Организация работы по профориентации и содействия трудоустройству	Текущий	1. Организация профориентационной работы Выполнение плана работы	Заведующий практикой	Кураторы, преподаватели	Совещание при зам. директора по УВР	ноябрь апрель
23	Уровень социально-педагогической адаптации студентов 1 курса в условиях техникума	Персональный	1. Программа адаптации первокурсников.(1 семестр)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, методист, заведующий отделением, кураторы учебных групп	Кураторы первого курса	Аналитическая справка, совещание при директоре	2 неделя сентября
26	Мониторинг сайта техникума	Текущий	1. Соблюдение требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации №785 от 29.05.2014) 2. Своевременность и качество обновления информации	Зам.директора по УВР, зам. директора по УМР, методист	Администратор вычислительной сети	Аналитическая справка, совещание при директоре	ежемесячно

3. Учебно-воспитательная работа

3.1 Календарный план воспитательной деятельности по направлениям работы

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за исполнение	Контроль	Отметка о выполнении
<i>1 Правовое обеспечение воспитательной работы</i>					
1.1.	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
1.2.	Указ президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» от 29.06.2018 года №378	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
1.3.	Указ Президента Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)»	1 семестр	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
1.4.	Указ Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»	весь период	Педагог-психолог	Заместитель директора по УВР	
1.5.	Указ Президента Российской Федерации 31.12.2015 № 683 «О стратегии национальной безопасности»	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
1.6.	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 гг.»»	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
1.7.	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.08.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
1.8.	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года»	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	

1.9	Концепция воспитательной работы в аграрных вузах России: принята на заседании Совета по координации воспитательной деятельности в аграрных вузах при ассоциации «Агрообразование» (март 2014 г.)	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
1.10	Концепция воспитательной работы ОГАУ на 2014–2020 годы (от 16.09.2014 г.)	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
1.11	Приказ №120 от 28.04.2017 г. «О мерах по профилактике проникновения идеологии экстремизма и терроризма в образовательную среду ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ»	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
1.12	Приказ по ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ «О мерах противодействия терроризму и экстремизму» от 11.04.2017 №94	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
1.13	Методическое пособие ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ «Формирование этнокультурной компетентности и профилактика экстремизма в молодежной среде» от 16.04.2017 г. ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ. УДК 323 ББК 66.75, Ф79	весь период	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
II. Организационные мероприятия					
2.1.	Утвердить план воспитательной работы филиала на учебный год на заседании педагогического Совета	до 15.09.18	Заместитель директора по УВР	И.о. директора	
2.2.	Утвердить план работы на учебный год всех подразделений по воспитательной и социальной работе	до 10.09.18	Заведующий учебной частью. Руководитель МОК Библиотека, Совет профилактики, Педагог-психолог, Руководитель, физвоспитания	Заместитель директора по УВР	
2.3.	Проанализировать планы работы органов студенческого самоуправления (студсовет, Совет СНО) с учетом задач, решаемых филиалом в 2018-2019 учебном году	до 15.09.18	Педагог-психолог	Заместитель директора по УВР	
2.4.	Утвердить планы воспитательной работы кураторов учебных групп	до 15.09.18	Руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	

2.5.	Издать распоряжения и приказы по филиалу: а) по старостам учебных групп 1- 4 курсов б) о закреплении учебных аудиторий за учебными группами	до 06.09.18 до 10.09.18	Заведующий учебной частью Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР	
2.6.	Сформировать на основе п. 6 ст. 26 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» студенческий совет и совет родителей	до 01.10.18	Заведующий учебной частью, педагог-психолог	Заместитель директора по УВР	
2.8.	Провести 1 сентября День Знаний: 1. Торжественная линейка, посвященная началу 2018- 2019 учебного года 2. Кураторские часы: 1 курс – «Давайте познакомимся!» 2-4 курсы: 1. Об итогах летней экзаменационной сессии 2. «Год особо охраняемых природных территорий» 3. «Все что было - не все и упомнится, ведь коротким наш путь не назвать»	01.09.18 г.	Заведующий учебной частью, педагог-психолог, Руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
III. Меры по адаптации первокурсников					
3.1.	Провести анкетирование первокурсников по выявлению их общественных и личностных интересов	сентябрь 2018 г.	Кураторы учебных групп, педагог-психолог	Педагог - организатор по ВР	
3.2.	Выявить среди первокурсников уровень спортивной подготовки, сформировать спортивные секции, определить календарь проведения соревнований по видам спорта	до 25.09.18	Руководитель физвоспитания	Заведующий учебной частью	
3.3.	Провести адаптационную неделю первокурсников с использованием различных методик (во внеучебное время)	сентябрь 2018 г.	Студсовет, кураторы учебных групп, педагог-психолог	Заведующий учебной частью	
3.4.	Провести встречи первокурсников с работниками библиотеки, по правилам работы с библиотечным фондом и интернет - ресурсами	по графику библиотеки	Кураторы учебных групп	Библиотекарь	

3.5.	Оформить журналы кураторов. Проанализировать анкеты первокурсников	Сентябрь 2018 г.	Кураторы учебных групп	Заведующий учебной частью	
3.6.	Провести вручение студенческих документов, напомнить о сохранности и бережном отношении к студенческим документам (Посвящение в студенты)	сентябрь 2018 г.	Заведующий учебной частью, группа 41ИС	Заместитель директора по УВР	
3.7.	Беседы в учебных группах по личной безопасности студентов, профилактике терроризма и экстремизма	сентябрь 2018г.	Кураторы учебных групп	Заместитель директора по УВР	
3.9.	Ознакомить студентов-заочников в период первой сессии с правилами внутреннего распорядка в филиале	в период первой сессии	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
3.10	Интеллектуальный марафон «Битва эрудитов»	октябрь 2018 г.	Библиотека, руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	

IV. Основные направления воспитательной работы

4.1. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей

4.1.1	Создание условий для осознания личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей. Провести со студентами 3 курсов диспут на тему: «Я – гражданин и патриот России?» с приглашением сотрудников военкомата	март 2019 г.	Преподаватель ОБЖ, педагог-психолог	Заведующий учебной частью	
4.1.2	Принять участие в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» «Свеча памяти»,	май-июнь 2018 г.	Заведующий учебной частью, преподаватель ОБЖ, педагог-психолог	Заместитель директора по УВР	
4.1.3	Формирование системы правовых знаний через учебный процесс – изучение дисциплин по направлениям подготовки – «Право», «Правоведение»; «ПОПД»	в течение учебного года	Преподаватели дисциплин «Право», «Правоведение», «ПОПД»	Заведующий учебной частью	
4.1.4	Формирование и развитие духовно-нравственных ценностей через учебный процесс при изучении учебной дисциплины «Культурология»	в течение учебного года	Преподаватель дисциплины «Культурология»	Заведующий учебной частью	
4.1.5	Формирование у студентов потребности к труду как первой	в течение	Руководитель МОК,	Заместитель	

	жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха – воспитание через учебно-воспитательный процесс, внеаудиторную проектную работу	учебного года	кураторы учебных групп	директора по УВР	
4.2. Духовно-нравственное, культурное воспитание и внеаудиторная работа					
4.2.1	Формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей через учебно-воспитательный процесс, внеаудиторную работу	в течение учебного года	Руководитель МОК, кураторы учебных групп	Заместитель директора по УВР	
4.2.2	<p>Внеаудиторная работа и развитие творческих начал в студенческой среде: - мероприятия:</p> <p>«Тернистый путь к вершинам знаний Сегодня начинаешь ты...» - посвящение в студенты «В октябрьский осенний день Примите наши поздравления...» - день учителя</p> <p>«День студенчества России – Так Татьянин день зовут» - Татьянин день «Гордится русская земля Своим защитником-солдатом!» - 23 февраля «Нет ничего чудеснее весны, В ней праздник есть добра и красоты» - 8 Марта «Спасибо за мир, что нас всех окружает, Что солнце сияет, даря яркий свет» - 9 Мая «Диплом, как результат труда, Ты получил наш друг по праву» - вручение дипломов «Дни открытых дверей» Мероприятия к знаменательным датам Конкурсы плакатов, рисунков, стенгазет, фотографий</p>	<p>сентябрь 2018 октябрь 2018</p> <p>январь 2019</p> <p>февраль 2019</p> <p>март 2019</p> <p>май 2019</p> <p>июнь 2019</p> <p>в течение года</p>	<p>Студсовет, кураторы групп, руководитель МОК</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	
4.2.3.	Реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности	весь учебный год	Председатели ПЦК, кураторы учебных групп	Заведующий учебной частью	
4.2.4.	Формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения	весь учебный год	Кураторы учебных групп, преподаватель	Заведующий	

	традиционных национальных моральных ценностей		ОБЖ	учебной частью	
4.3. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание					
4.3.1	Урок мужества «Огонёк памяти» посвященный 30 - летию вывода советских войск из Афганистана	февраль 2019	Библиотека, руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
4.3.2	Провести на 1 курсе кураторские часы «Имена героев Отечества улицам Сорочинска»	декабрь 2018	Руководитель МОК, кураторы групп	Педагог - организатор по ВР	
4.3.3	Урок-память «Герои России моей»: посвященный Дню героев Отечества	декабрь 2018	Библиотека	Заведующий учебной частью	
4.3.4	Принять участие во Всероссийском конкурсе творческих работ студентов и учащихся сельских школ «Моя малая Родина»	сентябрь- октябрь 2018	Кураторы учебных групп	Заведующий учебной частью	
4.3.5	Провести конкурс творческих работ «Мое родное Оренбуржье» (рисунки, фотографии, поделки, рефераты)	ноябрь 2018	Кураторы учебных групп	Заведующий учебной частью	
4.3.5	Принять участие в молодежных акциях: - «Свеча памяти» - «Георгиевская ленточка», посвященная Дню Победы	22 июня 2019. май 2019	«Гвардейцы добра» Студсовет, «Гвардейцы добра»	Заведующий учебной частью	
4.3.6	Провести ко Дню Победы: - Встречи студентов с ветеранами войны и тружениками тыла - Торжественный концерт, посвященный дню Великой Победы»	май 2019	Кураторы учебных групп, руководитель МОК, профком сотрудников, группы №11ТМи МП, 31 ТМиМП	Заместитель директора по УВР	
4.3.7.	Провести конкурс сочинений «Сорочинцы - герои Великой Отечественной войны!»	ф апрель 2019	Руководитель МОК, кураторы групп Преподаватель литературы	Заместитель директора по УВР	

4.3.8	Провести месячник оборонно-массовой и спортивной работы», посвященный Дню защитника Отечества	февраль 2018	Преподаватель ОБЖ и физической культуры, кураторы учебных групп	Заместитель директора по УВР	
4.3.9	Принять участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства, Дню весны и труда	ноябрь 2018, апрель, май 2019 г.	Студсовет, «Гвардейцы добра»	Заместитель директора по УВР	
4.4. Трудовое и профессиональное воспитание					
4.4.1	Подвести итоги работы студенческих трудовых отрядов	1 семестр	Председатели ПЦК	Заместитель директора по УВР	
4.4.2.	Сформировать штаб студенческих отрядов, провести обучение участников СТО	2 семестр	Председатели ПЦК	Заместитель директора по УВР	
4.4.3	Проводить субботники по благоустройству и поддержанию санитарного порядка на территории филиала, в закрепленных учебных аудиториях	в течение учебного года	Заведующий учебной частью, кураторы учебных групп	Заместитель директора по УВР	
4.4.4	Регулярно проводить встречи студентов со специалистами – практиками по выпускаемым специальностям	в течение учебного года	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
4.4.5	Организовать для выпускников цикл лекций «Твой имидж при трудоустройстве»	2 семестр	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	Заведующий учебной частью	
4.4.6	Провести для выпускников обзоры профессиональной литературы	2 семестр	Председатели ПЦК, библиотека	Заведующий учебной частью	

4.4.7	<p>Развитие научно-исследовательской работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2018-2019 учебный год определить основные направления НИРС по каждой ПЦК, перечень исследовательских кружков, творческих групп по каждой специальности; - итоги производственной практики обсудить на студенческих конференциях. Рассмотреть отчеты на заседаниях ПЦК; - принимать участие в межвузовских, областных, ПФО, научных конференциях, «Моя страна – моя Россия», «Моя малая Родина», и др.), предметных олимпиадах; - провести студенческую научную конференцию «Ступени роста: от студенческого творчества – к профессиональному мастерству» с приглашением к участию представителей студенчества других ОУ СПО 	в течение учебного года	ПЦК, Совет СНО	Заведующий учебной частью	
4.4.8	Принять участие в университетских олимпиадах:	в течение учебного года	Преподаватели-предметники	Заместитель директора по УВР	
4.4.9	Сформировать пакет предложений для книги «Лучшие выпускники 2019»	январь 2019	Кураторы учебных групп	Заместитель директора по УВР	
4.5. Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни					
4.5.1	Организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение соревнований	в течение учебного года	Преподаватель физической культуры, кураторы учебных групп	Заведующий учебной частью	
4.5.2	<p>Развитие физической культуры и спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести соревнования по волейболу; - провести соревнования по баскетболу; - продолжить во внеурочное время работу спортивных секций 	в течение учебного года	Студсовет, преподаватель физической культуры	Заведующий учебной частью	
	<ul style="list-style-type: none"> - провести соревнования по стрельбе: <p>а) в индивидуальном зачете (к Международному Дню студентов);</p>	ноябрь 2018	Преподаватель ОБЖ		

	б) среди первокурсников;	декабрь 2018			
	в) среди учебных групп (ко Дню защитника Отечества);	февраль 2019			
4.5.3	В спортивном зале обновить: - график проведения спортивных секций; - стенд «Наши лучшие спортсмены»	до 15 сентября 2018	Преподаватель физической культуры	Заведующий учебной частью	
4.5.4	Провести индивидуальные и групповые тренинги среди студентов 1 курсов: «Профилактика ВИЧ-инфекций», «Дыши легко», « В студенческую жизнь - без алкоголя и наркотиков»	По отдельному графику	Педагог-психолог	Заведующий учебной частью	
4.5.5	Провести круглый стол «Опасная игра – шаг в бездну!» (профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения) для студентов 1 курса	март 2019 г.	Преподаватели права, библиотека, педагог- психолог	Заместитель директора по УВР	
4.6 Формирование толерантности, профилактика и противодействие экстремизма в молодежной среде					
4.6.1	Круглый стол «Ценностные ориентиры молодых» (с приглашением представителей духовенства, силовых структур, молодежного парламента)	февраль 2019 г.	Руководитель МОК, кураторы учебных групп, заведующий учебной частью, педагог-психолог	Заместитель директора по УВР	
4.6.2	Беседа «Терроризм - зло против человечества»	апрель 2019 г.	Библиотека, заведующий отделением очного обучения, кураторы учебных групп, руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
4.6.3	Мониторинг по проблемам ценностных ориентаций студентов, включая вопросы толерантности, национализма, экстремизма, ксенофобии, духовной безопасности и другие	в течение года	Заведующий отделением очного обучения, педагог- психолог	Заместитель директора по УВР	
4.6.4	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»	ноябрь 2018 г.	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	

4.7. Работа с иностранными студентами					
4.7.1.	Учет иностранных студентов, правила поведения и проживания на территории Сорочинского городского округа	сентябрь 2018 г.	Заведующий учебной частью, секретарь учебной части	Заместитель директора по УВР	
4.7.2.	Адаптация иностранных студентов к условиям обучения в филиале	сентябрь 2018 г.	Заведующий учебной частью, студсовет, педагог-психолог	Заместитель директора по УВР	
4.8. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов					
4.8.1	Проведение конкурса плакатов антикоррупционной направленности «Коррупция глазами студентов»	ноябрь-декабрь 2018 г.	Студсовет, заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
4.8.2	Круглый стол «Проблема коррупции: борьба в исторической перспективе»	июнь 2019 г.	Заведующий учебной частью, руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
V. Учеба участников воспитательного процесса					
5.1.	Провести заседания студсоветов: 1 семестр 2 семестр	По плану работы студсовета	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
5.2.	Провести научно-методическую конференцию на тему: «Волонтерская активность студента: роль куратора»	январь 2019 г.	Руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
VI Контроль за ходом реализации Концепции воспитания студентов филиала ОГАУ					
6.1	Рассматривать на заседаниях педагогического совета ход реализации Календарного плана воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	В течение года	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
6.2	Проводить заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Педагог - психолог	Заместитель директора по УВР	

3.2 Календарный план воспитательной деятельности по месяцам

№	Основные мероприятия	Задействованные курсы, группа	Сроки проведения	Ответственный за исполнение	Контроль	Отметка о выполнении
Сентябрь						
1.	- Торжественная линейка «Здравствуй, техникум!» - Кураторские часы: 1. Открой новую страничку своей жизни - Кураторские часы: Об итогах летней экзаменационной сессии и задачах на новый учебный год 2. «Все что было - не все и упомнится, ведь коротким наш путь не назвать»	1 1 2 - 4	01.09.18	Заведующий учебной частью, кураторы групп, руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
2.	Собрания в учебных группах по формированию студенческого актива	1-4	До 10.09.18	Заведующий учебной частью, кураторы групп, руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
3.	Адаптационный месяц для первокурсников с использованием различных методик, в т.ч. анкетирование (во внеурочное время).	1	01.09.18-30.09.18	Заведующий учебной частью, руководитель МОК, педагог-психолог	Заместитель директора по УВР	
4.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	1	19.09.18	Преподаватель физической культуры, кураторы групп	Заместитель директора по УВР	
5.	Всероссийский день бега «Кросс Наций – 2018 »	1-4	25.09.18	Преподаватель физической культуры, кураторы групп	Заместитель директора по УВР	
6.	«Тернистый путь к вершинам знаний Сегодня начинаешь ты...» - посвящение в студенты	1	20.09.18	Заведующий учебной частью, кураторы групп, руководитель МОК, группа 41 ИС (куратор Шатских Н.С.)	Заместитель директора по УВР	
7.	Знакомство с библиотекой и правилами	1	В теч. месяца	Библиотекарь	Заместитель	

	пользования. Оформление читательских формуляров				директора по УВР	
8.	Беседы в учебных группах по личной безопасности студентов	1-4	В теч. месяца	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
Октябрь						
9.	Концертная программа: «В октябрьский осенний день Примите наши поздравления...»	1-4	05.10.18	Заведующий учебной частью, группы 21 ТМиМП (куратор Конопля Е.И.), 41 ТМиМП (куратор Круглова Л.А.)	Заместитель директора по УВР	
10.	Выставка поздравительных открыток «С любовью к Вам, учителя!»	1-4	01.10.18- 05.10.18	Кураторы учебных групп, студенческий совет	Заместитель директора по УВР	
11.	Интеллектуальный марафон «Битва эрудитов»	1	25.10.18	Библиотека	Руководитель МОК	
12.	«Робин Гуд» - личный турнир по дартсу»	1-4	В теч. месяца	Преподаватель физической культуры, кураторы групп	Заместитель директора по УВР	
13.	Турнир по настольному теннису	1-4	В теч. месяца	Преподаватель физической культуры, кураторы групп	Заместитель директора по УВР	
14.	Курсовой кураторский час «Гаджеты в нашей жизни»	2	25.10.19	Куратор группы 21 ИС Стрельникова Т.А.	Руководитель МОК	
15.	Литературно – музыкальная гостиная «Певучая душа России» посвященная жизни и творчеству С. Есенина	2	22.10.18	Библиотека	Заведующий учебной частью	
Ноябрь						
16.	Курсовой кураторский час «О той кто дарует нам жизнь и тепло» посвященный Дню матери	2	22.11.18	Куратор группы 21 ЗИО Куркина М.С.	Руководитель МОК	
17.	Конкурс творческих работ «Мое родное Оренбуржье» (рисунки, фотографии,	1-4	В теч. месяца	Студенческий совет, Заведующий учебной	Заместитель директора по	

	поделки, рефераты)			частью, руководитель МОК, кураторы учебных групп	УВР	
18.	Беседы по правилам противопожарной безопасности и правилам противопожарного режима	1-4	В теч. месяца	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
19.	Литературно – музыкальный вечер «Вечер бардовской песни»: военная тема в творчестве бардов	1-4	15.11.18	Библиотека (Репкина Н.В.), руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
20.	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов «Правонарушения в молодежной среде и о видах ответственности за нарушение закона»	3-4	15.11.18	Руководитель МОК, кураторы учебных групп, заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
21.	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»	1-2	23.11.18	Педагог-психолог, руководитель МОК, кураторы учебных групп	Заместитель директора по УВР	
22.	Первенство филиала по волейболу	1-2	В теч. месяца	Преподаватель физической культуры, кураторы групп	Заместитель директора по УВР	
Декабрь						
23.	Общее родительское собрание «Требования техникума к студентам и помощь родителей в их выполнении»	1-4	08.12.18	Заведующий учебной частью, руковод. МОК, педагог-психолог	Заместитель директора по УВР	
24.	Единый день групповых родительских собраний			Кураторы учебных групп		
25.	Игра КВН между студенческими группами	1-3	1-я декада	Студенческий совет, активы групп, кураторы групп	Заместитель директора по УВР	
26.	Урок мужества «Герои России моей», посвященный Дню героев Отечества	1-3	06.12.18	Библиотека	Заместитель директора по УВР	

27.	Командное многоборье «Муравейник»	1-2	В теч. месяца	Преподаватель физической культуры, кураторы групп	Заместитель директора по УВР	
28.	Выставка новогодних стенгазет «С Новым Годом!»	1-3	17.12.18 - 22.12.18	Кураторы учебных групп, студенческий совет	Заместитель директора по УВР	
29.	Конкурс на лучшую подготовку аудитории к новому году	1-4	17.12.18 - 22.12.18	Кураторы учебных групп, студенческий совет	Заместитель директора по УВР	
Январь						
30.	Соревнования по мини-футболу среди студентов первого и второго курсов	1-2	В теч. месяца	Преподаватель физической культуры, кураторы групп, заведующий отделением очного обучения	Заместитель директора по УВР	
31.	Вечер-портрет «Песенное чудо Николая Рубцова» посвященный жизни и творчеству лирического поэта Н. М. Рубцова	1-3	17.01.19	Библиотека (Репкина Н.В.), заведующий учебной частью, кураторы учебных групп, руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
32.	Выставка стенгазет и плакатов «Студент 2018!»	1-3	08.01.19- 25.01.19	Кураторы учебных групп, студенческий совет	Заместитель директора по УВР	
33.	Концертно-развлекательная программа: «День студенчества России – Так Татьянин день зовут»	1-4	25.01.19	Заведующий отделением очного обучения, группы 21 ЗИО (куратор Куркина М.С.), 21 ИС (куратор	Заместитель директора по УВР	

				СтрельниковаТ.А.)		
34.	Научно-методическая конференция на тему: «Волонтерская активность студента: роль куратора»		31.01.19	Руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
Февраль						
35.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	1-3	По распоряжению главы МО Сорочинский ГО	Заведующий учебной частью, преподаватель физической культуры	Заместитель директора по УВР	
36.	Беседы по правилам противопожарной безопасности и правилам противопожарного режима	1-4	В теч. месяца	Заведующий учебной частью, кураторы учебных групп	Заместитель директора по УВР	
37.	Кураторский час «900 дней и ночей», посвященный началу по снятию блокады Ленинграда	2	14.02.19	Кураторы групп 31 ЗИО (Наркевич Т.Н.)	Заместитель директора по УВР	
38.	Урок мужества «Огонёк памяти» посвященный 30 - летию вывода советских войск из Афганистана	1-4	14.02.19	Библиотека (Репкина Н.В.), заведующий учебной частью, кураторы учебных групп, руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
39.	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-3	21.02.19	Преподаватель физической культуры, кураторы групп, заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
40.	Выставка стенгазет и плакатов «С праздником дорогие защитники Родины»	1-3	11.02.19-22.02.19	Кураторы учебных групп, студенческий	Заместитель директора по	

				совет	УВР	
41.	Концертная программа «Гордится русская земля Своим защитником-солдатом!»	1-4	22.02.19	Заведующий отделением очного обучения, группы 31 Вет (куратор Сидорова Л.Ю.), 11 Вет (куратор Сорокин В.А.)	Заместитель директора по УВР	
42.	Круглый стол «Ценностные ориентиры молодых» (с приглашением представителей духовенства, силовых структур, молодежного парламента)	1-4	28.02.18	Руководитель МОК, кураторы учебных групп, заведующий учебной частью, педагог-психолог	Заместитель директора по УВР	
Март						
43.	Выставка стенгазет и плакатов «С праздником милые Дамы»	1-3	01.03.19- 07.03.19	Кураторы учебных групп, студенческий совет	Заместитель директора по УВР	
44.	Кураторский час «Современная молодежная мода и здоровье»	3	14.03.19	Куратор группы 31 ТМиМП (Кандакова Т.Н.), заведующий учебной частью	Руководитель МОК	
45.	Концертная программа «Нет ничего чудеснее весны, В ней праздник есть добра и красоты...»	1-4	07.03.19	Заведующий отделением очного обучения, группы 31 ТМиМП (куратор Кандакова Т.Н.), 31 ЭКиБУ (куратор Стрекалова М.Е.)	Заместитель директора по УВР	
46.	Спортивные соревнования «Молодецкие забавы!»	1-3	29.03.19	Преподаватель физической культуры, кураторы групп,	Заместитель директора по УВР	

				заведующий отделением очного обучения		
47.	Круглый стол «Опасная игра – шаг в бездну!» (профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения) для студентов 1 курса	1	28.03.19			
Апрель						
48.	Всемирный день здоровья. Круглый стол с участием специалистов - медицинских работников Внутрифилиаловская акция «Зарядка для жизни»	1-3	08.04.19	Преподаватель физической культуры, заведующий отделением очного обучения	Заместитель директора по УВР	
49.	Студенческая научная конференция «Ступени роста: от студенческого творчества – к профессиональному мастерству» с приглашением к участию представителей студенчества других ОУ СПО	1-3	25.04.19	Кураторы группы, руководитель МОК, заведующий учебной частью, председатели ПЦК, заместитель директора по УМР	Заместитель директора по УВР	
50.	Беседа «Мы против террора!» (к Международному дню солидарности молодежи)	1-4	24.04.19	Библиотека (Репкина Н.В.), заведующий отделением очного обучения, кураторы учебных групп, руководитель МОК	Заместитель директора по УВР	
51.	Антитеррористические мероприятия (по отдельному плану)	1-3	В теч. месяца	Специалист по охране труда, заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	
52.	Соревнования по мини-футболу	1-3	В теч. месяца	Рук. физвоспитания, кураторы групп	Соревнования по мини-	

					футболу	
Май						
53.	Патриотические мероприятия «Салют, Победа!»: акция «Вахта памяти» акция «Свеча памяти» акция «Георгиевская ленточка»	1-3	До 09.05.19	Заведующий отделением очного обучения, студенческий совет	Заместитель директора по УВР	
54.	Выставка стенгазет и плакатов «Победный май»	1-3	01.05.19-08.05.19	Кураторы учебных групп, студенческий совет	Заместитель директора по УВР	
55.	Концертная программа «Спасибо за мир, что нас всех окружает, Что солнце сияет, даря яркий свет»	1-4	08.05.19	Заведующий отделением очного обучения, группа 11 ТМиМП (куратор Конопля Е.И.), группа 31 ТМ (куратор Круглова Л.А.)	Заместитель директора по УВР	
56.	Антинаркотические мероприятия (по отдельному плану)	1-3	В теч. месяца	Специалист по охране труда, заведующий отделением очного обучения	Заместитель директора по УВР	
57.	Общее родительское собрание «Нравственные уроки семьи».	1-3	23.05.19	Заведующий отделением очного обучения, педагог-психолог	Заместитель директора по УВР	
58.	Единый день групповых родительских собраний			Кураторы учебных групп		
Июнь						
59.	Круглый стол «Проблема коррупции: борьба в исторической перспективе»	1-3	06.06.19	Заведующий отделением очного	Заместитель директора по	

				обучения, педагог-психолог	УВР	
60.	Торжественное вручение дипломов «Диплом, как результат труда, Ты получил наш друг по праву»	3-4	По календарному графику учебного процесса	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной, группы 11 ЗИО (куратор Савченко Т.Ю.), 11 ИС (куратор Шинкаренко Н.Н.), кураторы выпускных групп: Круглова Л.А., Шатских Н.С., Наркевич Т.Н., Стрекалова М.Е.)	И.о. директора филиала	
61.	Подведение итогов		28.06.19	Заместитель директора по УВР		
В течении учебного года						
62.	Поисковая работа и сборы экспонатов для пополнения экспозиции музея Боевой и трудовой Славы.	1 – 4		кураторы групп	Заместитель директора по УВР	
63.	Организация тематических экскурсий в музей филиала	1-3		кураторы групп	Заместитель директора по УВР	
64.	Работа спортивных секций	1-4	по плану организации физкультурно-массовой работы	Преподаватель физической культуры	Заместитель директора по УВР	
65.	Цикл лекций «Твой имидж при трудоустройстве»	3-4	по плану работы	Педагог-психолог	Председатели ПЦК	

			социально-психологической службы			
66.	Встречи студентов со специалистами – практиками по выпускаемым специальностям и направлениям подготовки	3-4	по плану работы очного отделения	Заведующий учебной частью, кураторы учебных групп	Председатели ПЦК	
67.	Развитие научно-исследовательской работы студентов: - на 2018-2019 учебный год определить основные направления НИРС по каждой ПЦК, перечень исследовательских кружков, творческих групп по каждой специальности и направлению подготовки; - итоги производственных практики обсудить на студенческих конференциях. Рассмотреть отчеты на заседаниях ПЦК; - принимать участие в межвузовских, областных, ПФО, научных конференциях, «Моя страна – моя Россия», «Моя малая Родина», и др.), предметных олимпиадах	1-4	по плану работы СНО	ПЦК, Совет СНО,		
68.	Участие в университетских олимпиадах:	1-4	по плану ОГАУ	Заведующий учебной частью, преподаватели соответствующих дисциплин		
69.	Проведение заседаний студенческого совета	1-4	по плану работы студенческого совета	Педагог – психолог, председатель Студсовета		
70.	Проведение заседаний Совета профилактики	1-4	регулярно	Заместитель директора		

				по УВР		
71.	Участие в городских спортивных соревнованиях	1-3	в течение учебного года	Преподаватель физической культуры		
72.	Проведение индивидуальных и групповых тренинги среди студентов «Сплочение коллектива» «Знакомство» (адаптация студентов-первокурсников) «Командообразование»	1-4	По отдельному плану	Педагог-психолог		
73.	Проведение индивидуальных и групповых диагностических комплектов среди студентов «Социометрия» «Несуществующие животные» «Тест Люшера» «Тематический апперцептивный тест (ТАТ)» «САН» «Графический диктант» «Тест «Дом. Дерево. Человек» «Методика измерения уровня тревожности Тейлора»	1-4	По отдельному плану	Педагог-психолог		
74.	Экскурсии для первокурсников в музей филиала	1	в течение учебного года	Кураторы учебных групп	Заведующий учебной частью	
75.	«Трудовой десант» (уборка территории техникума, аудиторий)	1 – 4	1 раз в месяц	Студенческий совет(трудовой сектор), кураторы групп	Заместитель директора по УВР	
76.	Анализ успеваемости и посещаемости	1-4	До 05 числа каждого месяца	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УВР	

3.3 План работы библиотеки

Цели и задачи

- выполнение основных контрольных показателей работы, привлечение учащихся к чтению;
- внедрение в практику инновационных форм и методов работы.
- внедрение новых информационно-библиотечных технологий в практику деятельности библиотек системы повышения квалификации;
- активное информационное участие и помощь библиотеки при отборе нужной информации пользователями;
- изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей и ветхой литературы;
- вести работу по оформлению фонда, организации и его расстановке;
- обеспечивать сохранность фонда, санитарно-гигиенический режим, ремонт книг, проверку фонда

3.3.1 Работа с фондом

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Изучение состава фонда и анализ его использования, в соответствии с учебными планами	В течении года	Репкина Н.В
2	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, учебными планами, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс листы, тематические планы издательств, перечни учебных пособий рекомендованных Министерством образования РФ)	В течении года	Репкина Н.В
3	Анализ литературы (ветхой, морально устаревшей)		
4	Списание ветхой и устаревшей литературы	Июль	Репкина Н.В
5	Учёт новых поступлений	В течении года	Репкина Н.В
6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Репкина Н.В
7	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	Ежедневно	Репкина Н.В
8	Ремонт книг, учебников	Июнь	Репкина Н.В
9	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	Репкина Н.В

3.3.2 Информационно – библиографическая и справочная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Ведение электронного каталога	В течении года	Репкина Н.В
2	Знакомство с библиотекой и правилами пользования 1 курса. Оформление читательских формуляров	Сентябрь	Репкина Н.В
3	Информировать преподавателей, студентов о новых учебных изданиях	По мере поступления	Репкина Н.В
4	Подбор литературы, для работ учащихся и преподавателей	По запросу	Репкина Н.В
5	Обеспечить доступ к локальной сети Интернет и электронным библиотечным ресурсам	В течении года	Репкина Н.В
6	Удовлетворить информационные потребности учащихся и преподавателей	По мере поступления	Репкина Н.В
7	Проводить мероприятия, посвященные и приуроченные к знаменательным и памятным датам.	По плану	Репкина Н.В

3.3.3 Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственный
1	«В помощь самостоятельной работе студентов»	Книжная выставка	09.2018	Репкина Н.В
2	«Я буду видеть сердцем...» (к 95-летию со дня рождения поэта Э. Асадова)	Литературный час	09.2018	Репкина Н.В
3	День интернета в России «Информатика – предмет и задачи» 30 сентября	Книжная выставка	09.2018	Репкина Н.В
4	«Битва эрудитов» (знакомство первокурсников с библиотекой)	Интеллектуальный марафон	09.2018	Репкина Н.В
5	«Земли лоскутик драгоценный» по краеведению	Стенд	10.2018	Репкина Н.В
6	«Певучая душа России» посвященная жизни и творчеству С. Есенина	Литературно – музыкальная гостиная	10.2018	Репкина Н.В
7	«Стихи мои, спокойно расскажите про жизнь мою...» посвященная жизни и творчеству С. Есенина	Книжная выставка	10.2018	Репкина Н.В
8	«Праздник белых журавлей»	Литературный праздник	10.2018	Репкина Н.В
9	«Добру откроются сердца»	Урок рассуждение	11.2018	Репкина Н.В
10	«Вечер бардовской песни»:	Литературно –	11.2018	Репкина Н.В

	военная тема в творчестве бардов	музыкальный вечер		
11	<i>Короткометражный фильм Мариш Можар «За имя моё»</i>	Урок обсуждения	12.2018	Репкина Н.В
12	«Герои России моей»: посвященный Дню героев Отечества	Урок - память	12.2018	Репкина Н.В
13	«Песенное чудо Николая Рубцова» посвященный жизни и творчеству лирического поэта Н. М. Рубцова	Вечер - портрет	01.2019	Репкина Н.В
14	«Я буду жить в своем народе» посвященная жизни и творчеству лирического поэта Н. М. Рубцова	Книжная выставка	01.2019	Репкина Н.В
15	«Огонёк памяти» посвященный 30 - летию вывода советских войск из Афганистана	Урок мужества	02.2019	Репкина Н.В
16	«Живые страницы войны» посвященная 30 - летию вывода советских войск из Афганистана	Книжная выставка	02.2019	Репкина Н.В
17	«Совесть – мерило нравственности»	Беседа	03.2019	Репкина Н.В
18	«Поэзию, как трепет сердца, никто не может отменить» посвященная Дню поэзии	Литературно-музыкальная композиция	03.2019	Репкина Н.В
19	«И ляжет на душу добро...» посвященный жизни и творчеству советской поэтессы Б. Ахмудулиной	Музыкально – поэтический вечер	03.2019	Репкина Н.В
20	«О героях былых времён» (подлинная история О.Кошевого, комиссара «Молодой гвардии»)	Час памяти	05.2019	Репкина Н. В
21	«Не знаю, где я нежности училась» посвященный 95 - летию со дня рождения советской поэтессы Ю. Друниной	Литературный вечер	05.2019	Репкина Н. В

3.4 План спортивно-массовой работы

Мероприятие	Месяц	Ответственный
Всероссийский день бега «Кросс Наций – 2018»	Сентябрь	Преподаватель физической культуры
«Робин Гуд»- личный турнир по дартсу Турнир по настольному теннису	Октябрь	Преподаватель физической культуры
Первенство техникума по волейболу	Ноябрь	Преподаватель физической культуры
Командное многоборье «Муравейник»	Декабрь	Преподаватель физической культуры
Мини-футбол	Январь	Преподаватель физической культуры

А ну-ка парни	Февраль	Преподаватель физической культуры
Молодецкие забавы	Март	Преподаватель физической культуры
Первенство техникума по баскетболу	Апрель	Преподаватель физической культуры
Зарница	Май	Преподаватель физической культуры

1.5 План работы методического объединения кураторов

График проведения заседаний МОК

Дата	Тема или вопросы, выносимые на заседание МО кураторов групп	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание № 1				
Сентябрь	1. Обсуждение плана работы МО кураторов групп на 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение планов работы кураторов учебных групп на 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение графика проведения открытых воспитательных мероприятий. 4. Обсуждение методических разработок: - «Гаджеты в нашей жизни» - «О той кто дарует нам жизнь и тепло» посвященный Дню матери	Круглый стол	Наркевич Т.Н. Наркевич Т.Н. Кураторы групп	
Заседание № 2				
Ноябрь	1. Формы и методы работы с родителями. 2. Профилактика вредных привычек и формирование навыков здорового образа жизни в студенческом коллективе. 3. Обсуждение методических разработок : - «900 дней и ночей»,	Круглый стол	Стрельникова Т.А. Сорокин В.А.	

	посвященный началу по снятию блокады Ленинграда -«Современная молодежная мода и здоровье»		Кураторы групп	
Заседание №3				
Февраль	1. Итоги воспитательной работы за 1 семестр. Анализ проведенных мероприятий. 2. Деятельность куратора на разных этапах развития группы. 3. Использование информационно-коммуникативных технологий в работе.	Круглый стол	Наркевич Т.Н. Стрекалова М.Е. Шинкаренко Н.Н.	
Заседание №4				
Апрель	Семинар «Система воспитания в группе» 1. Система воспитания на 1 курсе. Из опыта работы Черных С.В. 2. Сочетание коллективного и индивидуального в воспитательной методике А.С. Макаренко.	Семинар	Черных С.В. Круглова Л.А	
Заседание №5				
Июнь	1. Отчет кураторов групп о проделанной работе за 2018-20189учебный год. 2.Итоги работы МО за 2018-2019 учебный год.	Круглый стол	Кураторы групп Наркевич Т.Н.	

График проведения курсовых, общетехникумовских открытых мероприятий

№№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Куратор
1.	«Гернистый путь к вершинам знаний Сегодня начинаешь ты...» - посвящение в студенты	20.09.18.	группа 41 ИС (куратор Шатских Н.С.)
2.	Концертная программа: «В октябрьский осенний день	5.10.18.	группы 21 ТМиМП (куратор Конопля Е.И.),

	Примите наши поздравления...»		41 ТМиМП (куратор Круглова Л.А.)
3.	Курсовой кураторский час «Гаджеты в нашей жизни»	25.10.18.	Куратор группы 21 ИС Стрельникова Т.А.
4.	Курсовой кураторский час «О той кто дарует нам жизнь и тепло» посвященный Дню матери	22.11.18.	Куратор группы 21 ЗИО Куркина М.С.
5.	Концертно-развлекательная программа: «День студенчества России – Так Татьянин день зовут»	25.01.19.	группы 21 ЗИО (куратор Куркина М.С.), 21 ИС (куратор Стрельникова Т.А.)
6.	Кураторский час «900 дней и ночей», посвященный началу снятия блокады Ленинграда	14.02.19.	Куратор группы 31 ЗИО (Наркевич Т.Н.)
7.	Концертная программа «Гордится русская земля Своим защитником-солдатом!»	22.02.19.	группы 31 Вет (куратор Сидорова Л.Ю.), 11 Вет (куратор Сорокин В.А.)
8.	Кураторский час «Современная молодежная мода и здоровье»	14.03.19.	Куратор группы 31 ТМиМП (Кандакова Т.Н.),
9.	Концертная программа «Нет ничего чудеснее весны, В ней праздник есть добра и красоты...»	07.03.19.	группы 31 ТМиМП (куратор Кандакова Т.Н.), 31 ЭКиБУ (куратор Стрекалова М.Е.)
10.	Круглый стол «Опасная игра – шаг в бездну!» (профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения) для студентов 1 курса	28.03.19.	
11.	Концертная программа «Спасибо за мир, что нас всех окружает, Что солнце сияет, даря яркий свет»	8.05.19.	группа 11 ТМиМП (куратор Конопля Е.И.), группа 31 ТМ (куратор Круглова Л.А.)
12.	Торжественное вручение дипломов «Диплом, как результат труда, Ты получил наш друг по праву»	По календарно му графику	группы 11 ЗИО (куратор Савченко Т.Ю.), 11 ИС (куратор Шинкаренко Н.Н.), кураторы выпускных групп: Круглова Л.А., Шатских Н.С., Наркевич Т.Н., Стрекалова М.Е.)

Методическая работа

№№ п/п	Наименование мероприятия и подготовленного материала	Дата	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Рассмотрение сценариев, воспитательных мероприятий, методических разработок кураторских часов.	В течение года	Кураторы групп	
2.	Семинар на тему «Система воспитания в группе»	апрель	Наркевич Т.Н. Кураторы групп	
3.	Создание рекомендаций по составлению методических разработок	май	Наркевич Т.Н.	

Повышение квалификации кураторов учебных групп

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Самообразование по индивидуальным выбранным темам	В течение года	Кураторы групп
2.	Активное участие в подготовке и проведении заседаний МО кураторов групп	В течение года	Кураторы групп
3.	Участие в подготовке и проведении семинара на тему «Система воспитания в группе»	ноябрь	Наркевич Т.Н. Кураторы групп

Организация контроля

№№ п/п	Мероприятия	Дата	Исполнители
1.	Качество оформления и ведения документации кураторов учебных групп Форма контроля: фронтально-персональный.	в течение года	Наркевич Т.Н.
2.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов группы Цель: выявление пропусков занятий.	в течение года	Кураторы групп
3.	Тематический контроль качества проведения кураторских часов в группах первого года обучения Форма контроля: посещение кураторских часов.	в течение года	Наркевич Т.Н.
4.	Работа по профилактике правонарушений среди студентов девиантного поведения Форма контроля: анализ посещенных внеклассных мероприятий, беседы со	в течение года	Наркевич Т.Н. Зуева Ю.В.

	студентами.		
5.	Работа кураторов учебных групп первого и второго года обучения по воспитанию ответственного отношения к учебе Форма контроля: анализ успеваемости и посещаемости уроков и кураторских часов.	в течение года	Наркевич Т.Н.
6.	Итоги работы за учебный год Цель: определить результативность работы МО кураторов групп, оценить качество работы кураторов групп и поставить задачи на новый учебный год	Июнь	Наркевич Т.Н. Кураторы групп

Темы по самообразованию кураторов

№п/п	Ф.И.О.	Тема
1	Стрельникова Т.А.	Воспитание культуры поведения у студентов
2	Сорокин В.А.	Формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек.
3	Стрекалова М.Е.	Развитие самоуправления в группе.
4	Конопля Е.И.	Культура поведения студентов – залог успешности обучения и воспитания.
5	Бережнева Н.М.	Культура общения подростков в семье.
6	Шатских Н.С.	Взаимосотрудничество: семья – родители – техникум.
7	Наркевич Т.Н.	Развитие интеллектуальных и личностных качеств у студентов.
8	Кандакова Т.Н.	Формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек.
9	Куркина М.С.	Нетрадиционные формы сотрудничества куратора с родителями
10	Черных С.В.	Кураторский час как основная форма воспитательной работы с группой
11	Круглова Л.А.	Нравственное воспитание – основа духовного развития человека.
12	Сидорова Л.Ю.	Взаимосотрудничество: семья – родители – техникум.
13	Савченко Т.Ю.	Развитие инициативы, самостоятельности, ответственности.
14	Шинкаренко Н.Н.	Формирование у студентов интереса к выбранной профессии.

3.6 План работы студенческого совета

Цели Студенческого совета:

1. Формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2. Повышение социальной роли и активности студентов, формирование специалистов, обладающих нравственными и профессиональными качествами, соответствующими требованиям современного общества.
3. Формирование умений и навыков самоуправления студентов, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи Студенческого совета:

1. Разработка предложений по повышению качества успеваемости и посещаемости.
2. Защита и представление прав и интересов студентов.
3. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы студентов.
4. Содействие в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни.
5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Сентябрь			
1.	Участие в подготовке и проведении торжественной линейки «Здравствуй, техникум!»	01.09.18	Председатель Студсовета, культмассовый сектор
2.	Планирование работы Студенческого совета на 2018-2019 учебный год	22.09.18	Председатель Студсовета
3.	Заседание Студенческого совета	12.09.18,	Председатель Студсовета
4.	Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях	сентябрь	Председатель Студсовета
5.	Размещение информации на сайт техникума по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	председатель Студсовета
6.	Организация и проведение праздника «Гернистый путь к вершинам знаний Сегодня начинаешь ты...»	20.09.18	Председатель Студсовета, культмассовый сектор
7.	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	Трудовой сектор
8.	Вовлечение студентов 1 курса в спортивные секции	в течение месяца	Спортивный сектор
Октябрь			

9.	Выпуск праздничных открыток «С любовью к Вам, учителя!»		Руководитель пресс-центра
10.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню учителя «В октябрьский осенний день Примите наши поздравления...»	05.10.18	Председатель студенческого совета, руководитель творческого сектора
11.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов	в течение месяца	Учебный сектор
12.	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	Трудовой сектор
13.	Размещение информации на сайт техникума по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Пресс-центр
14.	Заседание Студенческого совета	03.10.18	педагог-организатор, председатель Студсовета
Ноябрь			
15.	Заседание Студенческого совета	07.11.18	педагог-организатор, председатель Студсовета
16.	Отчет старост за месяц о помощи ветеранам.	26.11.18	Руководитель трудового сектора
17.	Размещение информации на сайт техникума по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	сектор «Пресс-центр»
18.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов	в течение месяца	Учебный сектор
19.	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	Трудовой сектор
Декабрь			
20.	Заседание Студенческого совета	05.12.18	педагог-организатор, председатель Студсовета
21.	Выставка новогодних стенгазет «С Новым Годом!»	17.12.18-22.12.18	Пресс-центр
22.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов	в течение месяца	Учебный сектор
23.	Размещение информации на сайте техникума по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Пресс-центр
24.	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	Трудовой сектор
Январь			
25.	Выставка стенгазет и плакатов «Студент 2018!».	14.01.19-25.01.19	Пресс-центр
26.	Заседание Студенческого совета	16.01.19	педагог-организатор, председатель Студсовета
27.	Организация и участие в концертно-	25.01.19	председатель Студсовета,

	развлекательной программе: «День студенчества России – Так Татьянин день зовут.»		творческий сектор
28.	Размещение информации на сайте техникума по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Пресс-центр
29.	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	Трудовой сектор
30.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов	в течение месяца	Учебный сектор
Февраль			
31.	Заседание Студенческого совета	06.02.19	председатель Студсовета
32.	Организация участия студентов в мероприятии «А, ну-ка парни»	по отд. плану	Спортивный сектор
33.	Выпуск праздничной стенгазеты «С праздником дорогие защитники Родины».	18.02.19- 22.02.19	Пресс-центр
34.	Организация и проведение концертной программы «Гордится русская земля Своим защитником-солдатом!»	22.02.19	Творческий сектор
35.	Размещение информации на сайте техникума, по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Пресс-центр
Март			
36.	Выпуск праздничных стенгазет «С праздником милые Дамы»	01.03.19- 07.03.19	Пресс-центр
37.	Помощь в проведении музыкальной программы, посвященной 8 марта «Нет ничего чудеснее весны, В ней праздник есть добра и красоты.»	07.03.19	Творческий сектор
38.	Заседание Студенческого совета	06.03.19	председатель Студсовета
39.	Размещение информации на сайте техникума, по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Пресс-центр
40.	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	Трудовой сектор
41.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов	в течение месяца	Учебный сектор
Апрель			
42.	Заседание Студенческого совета	03.04.19	председатель Студсовета
43.	Студенческая научная конференция «Ступени роста: от студенческого творчества – к профессиональному	25.04.19	Учебный сектор

	мастерству» с приглашением к участию представителей студенчества других ОУ СПО		
44.	Размещение информации на сайте техникума, по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Пресс-центр
45.	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	Трудовой сектор
46.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов	в течение месяца	Учебный сектор
47.	Помощь в организации п проведении соревнований по мини-футболу	в течение месяца	Спортивный сектор
Май			
48.	Участие в патриотических мероприятиях «Салют, Победа!»: акция «вахта памяти», акция «Свеча памяти», акция «Георгиевская ленточка».	01.05.19- 09.05.19	члены Студсовета
49.	Помощь в проведении концерта, посвященного Дню Победы «Спасибо за мир, что нас всех окружает, Что солнце сияет, даря яркий свет»	08.05.19	Творческий сектор
50.	Выставка стенгазет и плакатов «Победный май»	01.05.19- 08.05.19	Пресс-центр
51.	Заседание Студенческого совета	15.05.19	председатель Студсовета
52.	Размещение информации на сайте техникума, по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Пресс-центр
53.	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	Трудовой сектор
54.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов	в течение месяца	Учебный сектор
Июнь			
55.	Участие в подготовке и проведении торжественного вручения дипломов		Творческий сектор
56.	Подготовка презентации выпускникам 2019года	в течение месяца	Студсовет
57.	Анализ результатов работы Студенческого совета во 2 семестре 2018-2019 учебного года и задачи на новый учебный год	14.06.19	Председатель Студсовета
58.	Подготовка отчета о проделанной работе за год	19.06.19	председатель Студсовета
59.	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	Трудовой сектор

60.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов	в течение месяца	Учебный сектор
61.	Размещение информации на сайте техникума по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Пресс-центр

3.7 План работы социально-психологической службы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Работа с педагогическим коллективом			
1	Индивидуальные консультации педагогов по результатам диагностик, с целью предотвращения конфликтов в учебно-воспитательном процессе	по мере необходимости	Педагог-психолог
2	Консультирование по актуальным запросам, касающихся проблем обучения, поведении конкретных подростков или группы в целом	по мере необходимости	Педагог-психолог
3	Проведение беседы с кураторами групп по выявлению «трудных» студентов из неблагополучных семей, многодетных, детей – сирот и оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Педагог-психолог
4	Составление списков студентов из неблагополучных семей, многодетных, детей – сирот и оставшихся без попечения родителей для КДН и ЗП и других ведомств системы профилактики	октябрь	Педагог-психолог
5	Осуществление обмена необходимой информацией преподавателей – предметников по работе с проблемными подростками	по мере необходимости	Педагог-психолог, кураторы
Работа по развитию интересов, способностей и адаптации студентов			
1	Психологическое сопровождение процесса адаптации с использованием различных методик, в т.ч. анкетирование (во внеурочное время): 1. Психологическая диагностика (Анкета первокурсника) 2. Тренинги «Знакомство» 3. Первичная диагностика (мониторинг здоровья) по методике опросника Айзенка «Самооценка психических процессов	сентябрь-октябрь	Кураторы, педагог-психолог
2	Посещение студентов на дому для выяснения занятости во внеурочное время	в течении года	Педагог- психолог, кураторы
3	Проведение индивидуальных и	в течение года	Педагог-психолог

	<p>групповых тренингов среди студентов «Сплочение коллектива» «Знакомство» (адаптация студентов-первокурсников) «Командообразование»</p>		
4	<p>Контроль и составление плана занятости студентов техникума, состоящих на различных видах учета, во внеурочное время</p>	в течении года	<p>Педагог-психолог, кураторы, заведующий учебной частью</p>
5	<p>Проведение индивидуальных и групповых диагностических комплектов среди студентов «Социометрия» «Несуществующее животное» «Тест Люшера» «Тематический апперцептивный тест (ТАТ)» «САН» «Графический диктант» «Тест «Дом. Дерево. Человек» «Методика измерения уровня тревожности Тейлора»</p>	по мере необходимости	Педагог-психолог
6	<p>Выявление склонностей и интересов, помощь определения с секциями и с кружками</p>	сентябрь	<p>Педагог-психолог кураторы</p>
7	<p>Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов «группы риска»</p>	ежемесячно	<p>Кураторы, заведующий учебной частью, педагог-психолог</p>
8	<p>Организация проведения «Круглого стола» для студентов по правовой тематике с привлечением работников ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД, ОМВД России по Сорочинскому городскому округу и других ведомств</p>	в течение года	<p>Педагог-психолог, заведующий учебной частью</p>
9	<p>Контроль за успеваемостью студентов, оказание своевременной помощи в учебе</p>	постоянно	<p>Кураторы, заведующий учебной частью педагог-психолог</p>
10	<p>Проведение кураторских часов на темы «Осторожно, алкоголь!», «Бомба замедленного действия» профилактика табакокурения, «Немного о женщине», «Секрет настоящего мужчины»</p>	по мере необходимости	Педагог-психолог
11	<p>Участие в заседаниях «Совета профилактики», «Студенческого совета», «Совета отделения» по профилактике правонарушений и т.д.</p>	в течение года	Педагог-психолог
12	<p>Посещение занятий с целью контроля, наблюдения за поведением и успеваемостью «трудных» студентов, а</p>	в течение года	<p>Педагог-психолог, кураторы</p>

	также студентов из неблагополучных семей		
13	Проведение работ по профилактике правонарушений (профилактические беседы, выявление случаев употребления ПАВ)	в течение года	Педагог-психолог, кураторы
14	Решение проблемных ситуаций и разрешение конфликтных вопросов среди студентов	в течение года	Педагог-психолог, кураторы, заведующий учебной частью
15	Проведение индивидуальных бесед и консультаций со студентами на темы: «Как избежать конфликт с родителями?», «Студент и закон» и т.д.	по мере необходимости	Педагог-психолог кураторы
Работа с семьей			
1	Оказание психологической помощи и поддержки студентов, родителей (законным представителям) находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания	в течение года	Педагог-психолог
2	Выступление на родительском собрании по успеваемости и посещаемости	октябрь, май	Педагог-психолог, заведующий учебной частью
3	Выступление на родительском собрании «Здоровая семья: нравственные аспекты»	май	Педагог-психолог
4	Посещение семей социального риска	по мере необходимости	Педагог-психолог, кураторы
Социально- психологическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1	Выявление и постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Кураторы, педагог-психолог
2	Содействие социально- психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Педагог-психолог
3	Индивидуальная и психологическая коррекция трудностей в обучении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Педагог-психолог
4	Защита прав и интересов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Педагог-психолог
Социально- психологическое сопровождение студентов инвалидов			
1	Выявление и постановка на учет студентов - инвалидов	в течение года	Педагог-психолог
2	Содействие социально- психологической реабилитации студентов инвалидов и коррекция трудностей в обучении	в течение года	Педагог-психолог
3	Защита прав и интересов студентов - инвалидов	в течение года	Педагог-психолог

Работа с выпускными группами			
Цикл лекций «Твой имидж при трудоустройстве»			
1	Занятие №1 «Мотивация, самомотивация»	по графику проведения занятий	Педагог-психолог
2	Занятие №2 «Как правильно составить резюме»	по графику проведения занятий	Педагог-психолог
3	Занятие №3 «Как подготовиться к собеседованию»	по графику проведения занятий	Педагог-психолог
4	Занятие №4 «Самопрезентация»	по графику проведения занятий	Педагог-психолог
5	Занятие №5 «Примерный план по поиску работы»	по графику проведения занятий	Педагог-психолог
Другие мероприятия			
1	Индивидуальные беседы по вопросам трудоустройства	в течение года	Педагог-психолог
2	Проведение бесед со студентами групп впервые направленных на производственную практику	по графику проведения занятий	Педагог-психолог

3.8 План социально-психологической адаптации и мотивации первокурсников

3.6.1 АДАПЦИОННЫЙ ЭТАП

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Организационное собрание с абитуриентами, зачисленными в число студентов университета	28.08.2018-31.08.2018	Директор, заместители директора, заведующий отделением очного обучения
Просветительское направление			
1	Проведение «Дня знаний». Встреча с администрацией филиала, кураторами	01.09.2018	Администрация филиала, педагог – организатор по ВР
2	Знакомство с филиалом, аудиториями, преподавателями	01.09.2018	Кураторы Студенческий Совет
3	Тематические кураторские часы. Ознакомление с Уставом университета, Положением о	01.09.2018	Кураторы

	филиале, Правилами внутреннего распорядка		
4	Экскурсия в библиотеку.	сентябрь	Библиотекарь
5	Знакомство с обучающимися первого курса.	сентябрь	Педагог – психолог
6	Родительское собрание для родителей 1 курса.	октябрь	Администрация филиала Кураторы
7	Профориентационные кураторские часы в группах нового набора (презентации о делах филиала, о своей специальности)	ноябрь – декабрь	Кураторы Старшекурсники
Диагностическое направление			
1	Изучение личных дел обучающихся первого курса.	сентябрь	Педагог – психолог Кураторы
2	Выявление списков студентов-первокурсников, требующих особого внимания (сироты, дети из неблагополучных семей и т.д.)	сентябрь	Педагог – психолог Кураторы
3	Посещение занятий (с целью наблюдения за взаимодействием обучающихся и преподавателей в учебном процессе)	сентябрь - октябрь	Педагог - психолог
4	Изучение мотива поступления в техникум, на данную специальность.	ноябрь	Педагог - психолог
5	Изучение психологического климата в группах (беседы, наблюдения).	сентябрь - октябрь	Педагог - психолог
6	Изучение индивидуальных особенностей личности обучающихся нового набора с использованием необходимых методик	сентябрь-декабрь	Педагог - психолог
7	Составление социально – психологического портрета первокурсника (на протяжении года)	в течении года	Педагог – психолог Кураторы
8	Изучение профессионально важных качеств обучающихся	в течении года	Педагог - психолог
9	Диагностика состояния здоровья и физической подготовленности обучающихся.	сентябрь - октябрь	Зав. отделением очного обучения Преподаватель физ. культуры кураторы
10	Диагностика наличия и типа имеющихся акцентуаций характера обучающихся «группы риска», склонных к асоциальному поведению	октябрь	Педагог - психолог
11	Выявление спортивных и творческих интересов и наклонностей	сентябрь-октябрь	Преподаватель физ. культуры Зав. отделением очного обучения
12	Степень адаптированности первокурсников	ноябрь	Педагог - психолог
13	Посещение мероприятий	в течении	Педагог - психолог

		года	
14	Анализ результатов диагностики индивидуальных особенностей личности обучающихся с последующим оказанием психологической помощи	в течении года	Педагог – психолог
15	Анализ результатов исследование уровня адаптации обучающихся, выявление группы риска, составление индивидуальных коррекционных программ	с 10.09.2018 - октябрь	Педагог – психолог
16	Анкетирование кураторов по выявлению уровня сплоченности группы после реализации программы адаптации студентов - первокурсников	декабрь	Педагог – психолог
Профилактическое направление			
1	Неделя первокурсника	1 неделя учебного года	Кураторы Педагог – психолог
2	День Здоровья	1 неделя учебного года	Преподаватель физической культуры, зав. отделением очного обучения
3	Знакомство первокурсников со студентами 2-4 курсов своей специальности.	1 неделя учебного года	Кураторы
4	Индивидуальная работа со студентами, направленная на снятие состояния тревожности, агрессии и страхов	в течении года	Педагог – психолог Кураторы
6	Кураторские часы, посвященные формированию интереса к выбранной специальности	в течении года	Кураторы, Студенты 2,3,4 курсов
7	Посвящение в студенты	сентябрь	Зав. отделением очного обучения Кураторы
8	Участие в мероприятиях, проводимых для всех курсов для сплочения	в течении года	Зам. директора по УВР Заведующий отделением очного обучения
9	Спортивные мероприятия, между группами одной специальности для приемственности старших и младших курсов	в течении года	Преподаватель физической культуры, кураторы
10	Рекомендации кураторам по результатам психодиагностики индивидуальных особенностей учащихся.	ноябрь, декабрь	Педагог – психолог
Коррекционно – развивающее направление			
1	Обучение психологической само-	в течении	Педагог - психолог

	регуляции (агрессивности, тревожности)	года	
2	Предупреждение и снятие у студентов психологического дискомфорта, связанного с учебной деятельностью	в течении года	Педагог - психолог
3	Индивидуальная работа с дезадаптированными студентами взаимодействие с социальным педагогом в работе со студентами, "группы риска"	в течении года	Педагог – психолог
4	Работа по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	в течении года	Педагог – психолог
5	Повышение интереса к выбранной специальности, путем игровых ситуаций, упражнений, тренингов, встреч.	в течении года	Педагог – психолог
6	Индивидуальные занятия по программе «Измени себя сам»	в течении года	Педагог - психолог
7	Работа Совета профилактики	в течении года	Заместитель директора по УВР
8	Тематические экскурсии в музей филиала	в течении года	Кураторы
9	Работа Студенческого совета	в течении года	Зав. отделением очного обучения

3.6.2. МОТИВАЦИОННЫЙ ЭТАП

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Диагностическое направление			
1	Создание банка данных на каждого студента	В течении года	Педагог – психолог Кураторы
2	Диагностика профессионально важных качеств.	Февраль	Педагог - психолог
3	Диагностика готовности к профессиональной деятельности.	Апрель - май	Педагог - психолог
4	Анкетирование для родительских собраний. Влияние родителей на профессиональное становление личности.	По календарному плану воспитательной деятельности	Педагог – психолог Кураторы
Профилактическое направление			
1	Встречи с интересными людьми своей специальности.	В течении года	Кураторы
2	Консультирование по результатам диагностики	В течении года	Педагог-психолог
3	Оформление информационных	В течении года	Заведующий

	стендов для обучающихся и родителей.		отделением очного обучения Педагог-психолог
4	Цикл встреч и просветительских бесед посвященных нравственному воспитанию (встреча с ветеранами ВОВ, труда)	В течении года	Зав. отделением очного обучения

3.9 План работы Совета профилактики

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение состава Совета профилактики и плана работы на 2018-2019 уч.год	Сентябрь	Члены Совета
2	Сбор данных о студентах и их семьях для составления социального паспорта групп	Сентябрь	Кураторы
3	Составление списка трудных подростков и постановка их на внутренний учет техникума	По мере необходимости	Кураторы, педагог-психолог
4	Сверка списков студентов состоявших на учете КДН и ЗП и ПДН	Ежеквартально	Педагог- психолог
5	Проведение профилактических бесед со студентами с привлечением специалистов, с целью предупреждения правонарушений, профилактики вредных привычек	В течение года	Педагог-психолог, привлеченный специалист
6	Контроль посещаемости занятий студентов, состоящих на разных видах учета	Ежемесячно	Заведующий учебной частью
7	Проведение индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутритехникумовском учете и пропускающими занятия	По мере необходимости	Кураторы, педагог-психолог
8	Проведение плановых заседаний Совета профилактики по работе со студентами, нарушающими общественный порядок и имеющими задолженности по изучаемым дисциплинам.	В течении года	Педагог-психолог члены Совета
9	Вовлечение студентов техникума, состоявших на различных видах учета в секции	В течении года	Члены совета
10	Проведение рейдом на место жительства (место пребывания)	По мере необходимости	Педагог-психолог, кураторы
11	Проведение работы по снятию с учета подростков, исправивших	В течении года	Педагог-психолог

	свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушений		
12	Проведение мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, курения	В течении года	Педагог–психолог, члены совета
13	Мероприятия по профилактике правонарушений	В течении года	Педагог–психолог, члены совета
14	Мероприятия по борьбе со СПИДом	В течении года	Педагог–психолог, члены совета
15	Проведение консультаций с кураторами	В течении года	Педагог–психолог
16	Участие студентов техникума в городских акциях и конкурсах	По мере необходимости	Кураторы, педагог–психолог, студенческий совет

3.10 План работы волонтерского (добровольческого) движения «Гвардейцы добра»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Пополнение волонтерской команды из числа первокурсников	сентябрь	Педагог-психолог
2	Организационное собрание. Распределение обязанностей	сентябрь	Педагог-психолог
3	Конкурс санбюллетений на тему: «Техникум – территория здоровья»	октябрь	Председатель ВД
4	Акция «Марафон добра» (сбор средств для детского питание, предметов личной гигиены и игрушек в детский дом и нуждающимся)	по мере необходимости	Председатель ВД
5	Помощь ветеранам ВОВ и труда, пенсионерам и участникам боевых действий	по мере необходимости	Председатель ВД
6	Конкурс рисунков, посвященных Дню борьбы со СПИДом	декабрь	Председатель ВД
7	Выпустить и раздать буклеты о вреде энергетических напитков	февраль	Председатель ВД
8	Организация и участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам: День защитника Отечества	февраль	Председатель ВД
9	7 апреля – Всемирный день здоровья (конкурс санбюллетений)	апрель	Председатель ВД
10	Организация и участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы	май	Председатель ВД
11	Подведение итогов волонтерской деятельности в техникуме за учебный год, составление плана работы на следующий учебный год	июнь	Председатель ВД
12	Проведение внеплановых мероприятий	по мере необходимости	Педагог-психолог, председатель ВД

2. План административно-хозяйственной работы

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Текущая деятельность			
1.1	Профилактический ремонт приборов водоснабжения и сантехнического оборудования	по мере необходимости	Зам. директора по АХР, слесарь-сантехник
1.2	Технический осмотр приборов сантехнического оборудования и водоснабжения	ежедневно	Зам. директора по АХР, слесарь-сантехник
1.3	Технический осмотр системы теплоснабжения	ежедневно в течении отопительного сезона	Зам. директора по АХР, слесарь-сантехник рабочий по ремонту и обслуживанию зданий
1.4	Профилактический ремонт системы теплоснабжения	по мере необходимости	Зам. директора по АХР, слесарь-сантехник рабочий по ремонту и обслуживанию зданий
1.5	Технический осмотр систем электрического освещения, электроснабжения в учебных и административных кабинетах	раз в неделю	зам. директора по АХР электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
1.6	Профилактический ремонт приборов электроосвещения, электроснабжения.	согласно графика ППР	электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
1.7	Ремонт окон, дверей в учебных и административных кабинетах, запасных выходов	по мере необходимости	рабочий по ремонту и обслуживанию зданий
1.8	Уборка учебных кабинетов, коридоров учебных корпусов, служебных помещений, туалетов, территории.	ежедневно	Уборщики, дворник зав. кабинетами
1.9	Остекление окон в учебных кабинетах и административных помещениях	по мере необходимости	рабочий по ремонту и обслуживанию зданий

1.10	Составление текущей отчётности	ежемесячно	зам. директора по АХР
1.11	Профилактический ремонт учебной мебели и оборудования	по необходимости	рабочий по ремонту и обслуживанию зданий
1.12	Обеспечение учреждения необходимым оборудованием, инвентарём и принадлежностями	по мере необходимости	зам. директора по АХР.
1.13	Приемка готовности к работе тепловой системы	28.09.2018.	зам. директора по АХР.
1.14	Ремонт, замена электроустановок.	июнь-август	зам. директора по АХР. электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
1.15	Поверка (или замена) узла учёта тепловой энергии.	июль-август	зам. директора по АХР.
1.16	Работы по благоустройству прилегающей территории, ремонт ограждений, скашивание травы.	в течении года	зам. директора по АХР.
1.17	Исполнение предписаний Роспотребнадзора, Ростехнадзора	в течение года	зам. директора по АХР.
2. Перспективная деятельность			
2.1	Заключение договоров на водоснабжение, электроснабжение, санитарно-гигиеническое обслуживание, теплоснабжение, благоустройство, тех. обеспечение материалами	Январь-февраль	И.о. директора, юрист, зам. директора по АХР.
2.2	Составление заявки на материальное обеспечение хозяйственных и ремонтных работ	май	зам. директора по АХР.
2.3	Косметический ремонт кабинетов, замена приборов освещения и электрообеспечения, ремонт коридоров, ремонт системы отопления, системы водоснабжения.	июль-август	зам. директора по АХР. зав. кабинетами. рабочий по ремонту и обслуживанию зданий.
2.4	Ревизия электрощитов и силовых сборок	согласно планов ППР	Зам. директора по АХР электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
2.5	Ревизия приборов управления электроосвещения в учебных	июль-август	Зам. директора по АХР

	кабинетах и административных площадях		электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2.6	Составление смет на: - Ремонт ввода холодной воды в корпусе №2; - Ремонт электропроводки корп.№1, подвального помещения	апрель	Зам. директора по АХР
3. Мероприятия по подготовке к новому учебному году			
3.1	Ремонт освещения учебных кабинетов, лабораторий.	20.08.2018.	Зам. директора по АХР, электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок
3.2	Работы по ремонту половое покрытие, ремонт стен, учебной мебели в учебных аудиториях, кабинетах и лабораториях.	июль - август	Зам. директора по АХР, Рабочий по ремонту обслуживанию зданий, заведующие кабинетами. Лаборанты.
3.3	Косметический ремонт покрытия потолков, стен и половое покрытие в коридорах учебного корпуса и спортивного зала.	июль - август	Зам. директора по АХР Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий
3.4	Ревизия электрощитов в учебных корпусах, осветительных приборов и арматуры в кабинетах, аудиториях и лабораториях	до 25.08.2018.	Зам. директора по АХР электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
3.5	Утепление окон учебных кабинетов	до 30.10.2018.	зав. кабинетами и лабораториями
3.6	Ревизия внутренней системы слива	до 15.08.2018.	Слесарь- сантехник
3.7	Уборка во дворе, прилегающей территории учебного корпуса. Очистка запасных выходов	до 20.09.2018.	рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, дворник.
3.8	Ремонт электроосвещения территории	Август	Зам. директора по АХР электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

3.9	Проверка работоспособности противопожарных кранов	до 25.08.2018.	Зам. директора по АХР Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, слесарь - сантехник
3.10	Подготовка к отопительному сезону в учебных корпусах	до 01.09.2018.	Зам. директора по АХР Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, слесарь - сантехник
3.11	Проверка состояния системы отопления к новому отопительному сезону в учебных и административных помещениях	до 05.09.2018.	Зам. директора по АХР Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, слесарь - сантехник
3.12	Утепление запасных выходов	до 15.09.2018.	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий
4. Материально-техническое обеспечение			
4.1	Осмотр учебных кабинетов и помещений	Март-апрель	Зам. директора по АХР Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий
4.2	Составление перечня работ по подготовке учебных кабинетов и помещений к новому учебному году	Май	Зам. директора по АХР
4.3	Составление заявки на необходимые материалы	до 01.06.2019.	Зам. директора по АХР
4.4	Составление плана технических работ по подготовке учебного заведения к новому учебному году	до 22.05.2019.	Зам. директора по АХР

Сводный план подготовила



Т.В. Соломатина