Сорочинский ветеринарный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета от «31» мая 2017 г. протокол №9
Председатель совета, и.о. ректора университета, профессор
_____Г.В. Петрова

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Проектное бюро»
_____ / А.В. Шипунов
«11» _____ 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии Сорочинского ветеринарного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 7 от «22» мая 2017 г.
Председатель учебно-методической комиссии _____ Е.Ю. Бабкина

Сорочинск, 2017 г.

Выписка из протокола №8
заседания учебно-методической комиссии Сорочинского ветеринарного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (внеплановое)

от 30 июня 2017 года

Присутствовали: Бабкина Е.Ю., Ваганова Е.В., Соломатина Т.В., председатели ПЦК: Трубникова М.П., Кандакова Т.Н, Шатских Н.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования – Соломатина Т.В. - заместитель директора по УВР.

1. СЛУШАЛИ:

Соломатину Т.В., заместителя директора по УВР, которая указала, что приказом Минобрнауки России от 07.06.2017 г. №506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089» в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования внесены изменения касающиеся введения предмета «Астрономия». Поэтому в 2017-2018 учебном году необходимо внести изменения в учебные планы первого года обучения и программы подготовки специалистов среднего звена, касающиеся введения дисциплины «Астрономия».

РЕШИЛИ:

1. БД.11 История родного края в учебных планах приема 2017 года заменить на БД.11 Астрономия.
2. Заместителю директора по УВР Т.В. Соломатиной внести изменения в учебные планы приема 2017 года до 20 августа 2017 г.
3. Заместителю директора по УМР Е.В. Вагановой привести в соответствие ППССЗ 2017 г. учебным планам до 01 сентября 2017 г.:

3.3.ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

Председатель _____/Бабкина Е,Ю.
Секретарь _____/Ваганова Е.В.

ВЕРНО
Заместитель директора по УМР
_____ /Е.В. Ваганова
26 августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Характеристика подготовки по специальности	4
1.1	Реализуемая программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3.1	Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3.2	Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
2.1	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1.1	Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.1.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.2	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
2.2.1	Общие компетенции	6
2.2.2	Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	7
3	Учебный план	8
3.1	Календарный учебный график	10
4	Аннотации к программам дисциплин, профессиональных модулей	35
4.1	Дисциплины цикла БД	35
4.2	Дисциплины цикла ПД	72
4.3	Дисциплины цикла ОГСЭ	86
4.4	Дисциплины цикла ЕН	116
4.5	Дисциплины профессионального цикла	136
4.6	Профессиональные модули	220
5	Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	245
5.1	Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	245
5.2	Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	246
5.3	Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы	246
6	Программа государственной итоговой аттестации	247
7	Приложения	

7.1	Рабочие программы учебных дисциплин	Том 1
7.2	Рабочие программы профессиональных модулей	Том 2
7.3	Методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ.	Том 3
7.4	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	Том 4
7.5	Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации	Том 5
7.6	Фонды оценочных средств практик	Том 6
7.7	Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	Том 7

1 Характеристика подготовки по специальности

1.1Реализуемая программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения в СВТ - филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на Ученом совете университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана ППССЗ СПО.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ СПО»;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной

политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России по организации образовательного процесса по образовательным программам СПО;

Устав ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;

Положение о филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;

Локальные нормативно-методические документы.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.2 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика по профилю специальности	
Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	5 недель
Каникулы	24 недели
Итого	147 недель

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1.1Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3 Учебный план

3.1 Календарный учебный график

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю

и.о. ректора

Г.В. Петрова

_____

_____ августа 2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Сорочинский ветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 — Земельно-имущественные отношения

код — *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2017

профиль получаемого профессионального образования технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 486

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																				0	0	8		::	=	=	=	=	=	=	=	=
III															0	0	8	=	=							0	0	8	8			::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52		
II	37	1332	16	576	21	756	2	1	1	2		2	1		1						10	52		
III	22	792	14	504	8	288	1		1	4	2	2	3	1	2	4		4	4	2	3	43		
Всего	**98**	**3528**		**1656**		**1872**	**5**			**6**			**4**			**4**			**4**	**2**	**24**	**147**		

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	22
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5		11				2106	702		1404	912	470	22			
5	НО	Начальное общее образование																
6	*																	
8	ОО	Основное общее образование																
9	*																	
11	СО	Среднее (полное) общее образование	5		11				2106	702		1404	912	470	22			
13	БД	Базовые дисциплины	2		10				1424	475		949	611	316	22			
14	БД.01	Русский язык и литература	12						292	97		195	175	20				
15	БД.02	Иностранный язык			2				176	59		117		117				
16	БД.03	История			2				176	59		117	117					
17	БД.04	Физическая культура			2				176	59		117	2	115				
18	БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности			2				105	35		70	56	14				
19	БД.06	Химия			1				117	39		78	56		22			
20	БД.07	Обществознание (включая экономику и право)			2				162	54		108	90	18				
21	БД.08	Биология			1				54	18		36	28	8				
22	БД.09	География			2				54	18		36	28	8				
23	БД.10	Экология			2				54	18		36	30	6				
24	БД.11	Астрономия			1				58	19		39	29	10				
25	*																	
27	ПД	Профильные дисциплины	3		1				682	227		455	301	154				
28	ПД.01	Математика:алгебра и начала математического анализа, геометрия	12						351	117		234	158	76				
29	ПД.02	Информатика	2						150	50		100	52	48				
30	ПД.03	Физика			2				181	60		121	91	30				
31	*																	
33	ПОО	Предлагаемые ОО																
34	*																	
36																		
37	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10	11	18		1		3186	1062		2124	1034	1070			20	
39	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	5	2				840	280		560	262	298				
40	ОГСЭ.01	Основы философии		3					72	24		48	40	8				
41	ОГСЭ.02	История		5					72	24		48	40	8				
42	ОГСЭ.03	Иностранный язык			6				118			118		118				
43	ОГСЭ.04	Физическая культура			6				236	118		118	2	116				
44	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		3					84	28		56	46	10				
45	ОГСЭ.06	Право (земельное)	3						114	38		76	50	26				
46	ОГСЭ.07	Психология и педагогика		5					96	32		64	58	6				
47	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии		3					48	16		32	26	6				
48	*																	
50	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		1	2				174	58		116	66	50				
51	ЕН.01	Математика			3				60	20		40	20	20				
52	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				60	20		40	16	24				
53	ЕН.03	Экологические основы природопользования		3					54	18		36	30	6				
54	*																	
56	П	Профессиональный цикл	9	5	14		1		2172	724		1448	706	722			20	
58	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6	5	3				1356	452		904	488	416				
59	ОП.01	Основы экономической теории	3						69	23		46	30	16				
60	ОП.02	Экономика организации	3						69	23		46	30	16				
61	ОП.03	Статистика	3						69	23		46	26	20				
62	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга		4					69	23		46	30	16				
63	ОП.05	Документационное обеспечение управления		3					69	23		46	26	20				
64	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5				69	23		46	26	20				
65	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение			4				72	24		48	20	28				
66	ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит		5					69	23		46	26	20				
67	ОП.09	Экономический анализ			4				69	23		46	20	26				
68	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		4					102	34		68	20	48				
69	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав	6						114	38		76	46	30				
70	ОП.12	Основы кадастра недвижимости	4						186	62		124	70	54				
71	ОП.13	Оценка объектов недвижимости		5					171	57		114	60	54				
72	ОП.14	Проектно-сметное дело	4						159	53		106	58	48				
73	*																	

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

№	Индекс	Семестр 1 (16 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 2 (23 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
		23	24	25	26	27	28	29	30	31	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	44
2		54			36							54			36						
3	ОП	864	288		576	390	164	22				1242	414		828	522	306				
11	СО	864	288		576	390	164	22				1242	414		828	522	306				
13	БД	675	225		450	294	134	22				749	250		499	317	182				
14	БД.01	128	43		85	75	10					164	54		110	100	10				
15	БД.02	77	26		51		48					99	33		66		69				
16	БД.03	71	23		48	51						105	36		69	66					
17	БД.04	77	26		51	2	46					99	33		66		69				
18	БД.05	48	16		32	26	6					57	19		38	30	8				
19	БД.06	117	39		78	56		22													
20	БД.07	45	15		30	33						117	39		78	57	18				
21	БД.08	54	18		36	28	8														
22	БД.09											54	18		36	28	8				
23	БД.10											54	18		36	30	6				
24	БД.11	58	19		39	29	10														
27	ПД	189	63		126	96	30					493	164		329	205	124				
28	ПД.01	117	39		78	58	20					234	78		156	100	56				
29	ПД.02											150	50		100	52	48				
30	ПД.03	72	24		48	38	10					109	36		73	53	20				

Курс 2

№	Индекс	Семестр 3 (16 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 4 (21 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
		45	46	47	48	49	50	51	52	53	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	66
2		54			36							54			36						
37	ПП	864	288		576	342	234					1134	378		756	312	444				
39	ОГСЭ	414	138		276	164	112					126	42		84		84				
40	ОГСЭ.01	72	24		48	40	8														
42	ОГСЭ.03	32			32		32					42			42		42				
43	ОГСЭ.04	64	32		32	2	30					84	42		42		42				
44	ОГСЭ.05	84	28		56	46	10														
45	ОГСЭ.06	114	38		76	50	26														
47	ОГСЭ.08	48	16		32	26	6														
50	ЕН	174	58		116	66	50														
51	ЕН.01	60	20		40	20	20														
52	ЕН.02	60	20		40	16	24														
53	ЕН.03	54	18		36	30	6														
56	П	276	92		184	112	72					1008	336		672	312	360				
58	ОП	276	92		184	112	72					750	250		500	246	254				
59	ОП.01	69	23		46	30	16														
60	ОП.02	69	23		46	30	16														
61	ОП.03	69	23		46	26	20														
62	ОП.04											69	23		46	30	16				
63	ОП.05	69	23		46	26	20														
65	ОП.07											72	24		48	20	28				
67	ОП.09											69	23		46	20	26				
68	ОП.10											102	34		68	20	48				
70	ОП.12											186	62		124	70	54				
71	ОП.13											93	31		62	28	34				
72	ОП.14											159	53		106	58	48				

Курс 3

№	Индекс	Семестр 5 (14 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 6 (8 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
		67	68	69	70	71	72	73	74	75	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	88	265	266	267
2		54			36							54			36									
36																							69,49%	30,51%
37	ПП	756	252		504	268	236					432	144		288	112	156			20			2214	972
39	ОГСЭ	252	84		168	98	70					48	16		32		32						498	342
40	ОГСЭ.01																					2	72	
41	ОГСЭ.02	72	24		48	40	8															2	72	
42	ОГСЭ.03	28			28		28					16			16		16					3	118	
43	ОГСЭ.04	56	28		28		28					32	16		16		16					2	236	
44	ОГСЭ.05																					2		84
45	ОГСЭ.06																					2		114
46	ОГСЭ.07	96	32		64	58	6															2		96
47	ОГСЭ.08																					2		48
50	ЕН																						174	
51	ЕН.01																					3	60	
52	ЕН.02																					5	60	
53	ЕН.03																					3	54	
56	П	504	168		336	170	166					384	128		256	112	124			20			1542	630
58	ОП	276	92		184	110	74					54	18		36	20	16						726	630
59	ОП.01																					1	69	
60	ОП.02																					1	69	
61	ОП.03																					1	69	
62	ОП.04																					1	69	
63	ОП.05																					2	69	
64	ОП.06	69	23		46	26	20															2	69	
65	ОП.07																					1	72	
66	ОП.08	69	23		46	26	20															1	69	
67	ОП.09																					1	69	
68	ОП.10																					2	102	
69	ОП.11	60	20		40	26	14					54	18		36	20	16					2		114
70	ОП.12																					2		186
71	ОП.13	78	26		52	32	20															1		171
72	ОП.14																					1		159

75	ПМ	Профессиональные модули	3		11		1		816	272	544	218	306			20																						258	86	172	66	106			228	76	152	60	92			330	110	220	92	108		20		816	
77	ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	1		2		1		180	60	120	40	60			20																													48	16	32	16	16			132	44	88	24	44		20		180	
79	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом					6		180	60	120	40	60			20																													48	16	32	16	16			132	44	88	24	44		20	4	180	
80	МДК*																																																													
82	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом			6	РП		час	36		36	нед	1				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час		36	нед	1			4	36	
83	УП*																																																													
85	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6	РП		час	36		36	нед	1				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час		36	нед	1			4	36	
86	ПП*																																																													
88	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	6																																																											
89		Всего часов с учетом практик							252		192																																																			
91	ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений			3				204	68	136	50	86																									48	16	32	16	16			156	52	104	34	70											204	
93	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель			5				204	68	136	50	86																									48	16	32	16	16			156	52	104	34	70										4	204	
94	МДК*																																																													
96	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений			5	РП		час	72		72	нед	2				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час		72	нед	2			час			нед				4	72	
97	УП*																																																													
99	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5	РП		час	36		36	нед	1				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час		36	нед	1			час			нед				4	36	
#	ПП*																																																													
#	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен																																																												
#		Всего часов с учетом практик							312		244																																																			
#	ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	1		2				210	70	140	50	90																									210	70	140	50	90																		210	
#	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения							210	70	140	50	90																									210	70	140	50	90																	4	210	
#	МДК*																																																													
#	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения			4	РП		час	72		72	нед	2				час			нед				час			нед				час			нед				час		72	нед	2			час			нед				час			нед				4	72	
#	УП*																																																													
#	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	36		36	нед	1				час			нед				час			нед				час			нед				час		36	нед	1			час			нед				час			нед				4	36	
#	ПП*																																																													
#	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																																											
#		Всего часов с учетом практик							318		248																																																			
#	ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	1		3				222	74	148	78	70																																24	8	16	10	6			198	66	132	68	64				222	
#	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества			6				222	74	148	78	70																																24	8	16	10	6			198	66	132	68	64			4	222	
#	МДК*																																																													
#	УП.04.01	Учебная практика по оценке недвижимого имущества			6	РП		час	36		36	нед	1				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час		36	нед	1			4	36	
#	УП*																																																													
#	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6	РП		час	36		36	нед	1				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час		36	нед	1			4	36	
#	ПП*																																																													
#	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6																																																											
#		Всего часов с учетом практик							294		220																																																			
#	ПМ*																																																													
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360		360	нед			10		час			нед				час			нед				час			нед				час		108	нед			3	час		108	нед			3	час		144	нед			4			
#		Учебная практика						час	216		216	нед			6		час			нед				час			нед				час			нед				час		72	нед			2	час		72	нед			2	час		72	нед			2			
#		Концентрированная						час	216		216	нед			6		час			нед				час			нед				час			нед				час		72	нед			2	час		72	нед			2	час		72	нед			2			
#		Рассредоточенная						час				нед					час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед						
#		Производственная (по профилю специальности) практика						час	144		144	нед			4		час			нед				час			нед				час			нед				час		36	нед			1	час		36	нед			1	час		72	нед			2			
#		Концентрированная						час	144		144	нед			4		час			нед				час			нед				час			нед				час		36	нед			1	час		36	нед			1	час		72	нед			2			
#		Рассредоточенная						час				нед					час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед						
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6	РП		час	144		144	нед	4				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час		144	нед	4				144	
#		Государственная итоговая аттестация						час	216		216	нед	6				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час		216	нед	6					
#		Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144		144	нед	4				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час		144	нед	4				144	
#		Защита выпускной квалификационной работы						час	72		72	нед	2				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час		72	нед	2				72	
#		Подготовка к государственным экзаменам						час				нед					час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед						
#		Проведение государственных экзаменов						час				нед					час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед				час			нед						
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																																												
#		в т.ч. в период обучения по циклам																																																												
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																																												
#		в т.ч. в период обучения по циклам																																																												
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	15	11	29		1		5292	1764	3528	1946	1540	22		20	864	288	576	390	164	22		1242	414	828	522	306			864	288	576	342	234			1134	378	756	312	444			756	252	504	268	236			432	144	288	112	156		20		4320	972
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	15	11	29		1		5292	1764	3528	1946	1540	22		20	864	288	576	390	164	22		1242	414	828	522	306			864	288	576	342	234			1134	378	756	312	444			756	252	504	268	236			432	144	288	112	156		20		4320	972
#		Экзамены (без учета физ. культуры)															**2**							**3**							**3**							**2**														**3**									
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																													**4**							**2**							**3**																
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)															**3**							**7**							**2**							**2**							**3**							**4**									
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																												
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																											**1**									

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.12 Основы кадастра недвижимости
				[4]	ОП.14 Проектно-сметное дело
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.02 Экономика организации
				[3]	ОП.03 Статистика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
				[4]	ОП.09 Экономический анализ
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	УП.03.01 Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
5	Зач	Комплексный зачет	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[3]	ОГСЭ.08 Основы социологии и политологии
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	УП.04.01 Учебная практика по оценке недвижимого имущества
				[6]	УП.01.01 Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
				[6]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.02.01 Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
				[5]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс		Содержание
ОК 1		Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Право (земельное)
	ОГСЭ.07	Психология и педагогика
	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Статистика
	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2		Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Право (земельное)
	ОГСЭ.07	Психология и педагогика

	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Статистика
	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	ОП.14	Проектно-сметное дело
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3		Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Право (земельное)
	ОГСЭ.07	Психология и педагогика
	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Статистика
	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение

	ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4		Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Право (земельное)
	ОГСЭ.07	Психология и педагогика
	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Статистика
	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.09	Экономический анализ
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
		Оценка недвижимого имущества

	МДК.04.01	
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5		Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Право (земельное)
	ОГСЭ.07	Психология и педагогика
	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Статистика
	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6		Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Право (земельное)
	ОГСЭ.07	Психология и педагогика
	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Право (земельное)
	ОГСЭ.07	Психология и педагогика
	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества

	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8		Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Право (земельное)
	ОГСЭ.07	Психология и педагогика
	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9		Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Право (земельное)
	ОГСЭ.07	Психология и педагогика
	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости

	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 10		Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Право (земельное)
	ОГСЭ.07	Психология и педагогика
	ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.14	Проектно-сметное дело
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	УП.04.01	Учебная практика по оценке недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1.		Составлять земельный баланс района.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории

	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2.		Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.09	Экономический анализ
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3.		Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.09	Экономический анализ
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4.		Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.09	Экономический анализ
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	ОП.14	Проектно-сметное дело
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5.		Осуществлять мониторинг земель территории.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Статистика
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	ОП.14	Проектно-сметное дело
	МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
	УП.01.01	Учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1.		Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	ОП.14	Проектно-сметное дело
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель

	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по оценке недвижимого имущества
ПК 2.2.		Определять кадастровую стоимость земель.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.		Выполнять кадастровую съемку.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.14	Проектно-сметное дело
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4.		Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Статистика
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
	УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы кадастра недвижимости
ОП.14	Проектно-сметное дело
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02.01	Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы кадастра недвижимости
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории

	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.		Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.14	Проектно-сметное дело
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.5.		Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
	УП.03.01	Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.		Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Статистика
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.09	Экономический анализ
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.		Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.09	Экономический анализ
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	УП.04.01	Учебная практика по оценке недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.		Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.09	Экономический анализ
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	УП.04.01	Учебная практика по оценке недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.		Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение

	ОП.09	Экономический анализ
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Основы кадастра недвижимости
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	УП.04.01	Учебная практика по оценке недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5.		Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой технологией.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Статистика
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.09	Экономический анализ
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.14	Проектно-сметное дело
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	УП.04.01	Учебная практика по оценке недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.6.		Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, решулирующих правоотношений в этой области.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Основы экономической теории
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
	ОП.09	Экономический анализ
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Оценка объектов недвижимости
	ОП.14	Проектно-сметное дело
	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	**Начальное общее образование**												

ОО	**Основное общее образование**												

БД	**Базовые дисциплины**												
БД.01	Русский язык и литература												
БД.02	Иностранный язык												
БД.03	История												
БД.04	Физическая культура												
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.06	Химия												
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)												
БД.08	Биология												
БД.09	География												
БД.10	Экология												
БД.11	История родного края												

ПД	**Профильные дисциплины**												
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Физика												

ПОО	**Предлагаемые ОО**												

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								

ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.06	Право (земельное)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.07	Психология и педагогика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		

ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**
		ПК 1.3.	**ПК 1.4.**	**ПК 1.5.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
		ПК 3.5.	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**					
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					

ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**
		ПК 1.3.	**ПК 1.4.**	**ПК 1.5.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
		ПК 3.5.	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**					
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
		ПК 4.6.											
ОП.02	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.										

ОП.03	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5.	ПК 2.4.	ПК 4.1.	ПК 4.5.			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4.	ПК 3.1.		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.										
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.						
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					
ОП.11	Судебная защита земельно-имущественных прав	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
ОП.12	Основы кадастра недвижимости	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 4.4.					
ОП.13	Оценка объектов недвижимости	ОК 1	ОК 2	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.6.
ОП.14	Проектно-сметное дело	ОК 2	ОК 10	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.5.	ПК 3.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.		

ПМ	**Профессиональные модули**												

ПМ.01	**Управление земельно-имущественным комплексом**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**
		ПК 1.3.	**ПК 1.4.**	**ПК 1.5.**									
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.									
УП.01.01	*Учебная практика по управлению земельно-*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.

	имущественным комплексом	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.									
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.									

ПМ.02	**Осуществление кадастровых отношений**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**
		ПК 2.3.	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**									
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.									
УП.02.01	*Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.									
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.									

ПМ.03	**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 2.3.**	**ПК 3.1.**
		ПК 3.2.	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 3.5.**								
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.									
УП.03.01	*Учебная практика по геодезии с основами картографии и картографического черчения*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.									
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 10	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.					

ПМ.04	**Определение стоимости недвижимого имущества**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 2.1.**	**ПК 4.1.**
		ПК 4.2.	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**							
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.								

УП.04.01	*Учебная практика по оценке недвижимого имущества*	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.						
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.								

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Менеджмента
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
11	Финансов, денежного обращения и кредитов
12	Маркетинга
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	Компьютеризации профессиональной деятельности
2	Геодезии
	Учебный геодезический полигон
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции (рег.№ 32885 от 27 июня 2014 года) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
Максимальный объем аудиторной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная рабочая неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).
Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физической культуре).
1-4, 5 семестры обучения заканчиваются промежуточной аттестацией по всем дисциплинам учебного плана. На промежуточную аттестацию предусмотрено 5 недель в течении всего срока обучения.
ППССЗ теоретического обучения по специальности состоит из дисциплин и модулей обязательной, вариативной части.
Вариативная часть обязательной аудиторной нагрузки ППССЗ распределена на введение новых дисциплин (648 часов) в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (228 часов): Русский язык и культура речи - 56 ч., Право (земельное) - 76 ч., Психология и педагогика - 64 ч., Основы социологии и политологии - 32 ч.; в общепрофессиональные дисциплины (420 часов): Судебная защита земельно-имущественных прав - 76 ч., Основы кадастра недвижимости - 124 ч.,Проектно-сметное дело - 106 ч., Оценка объектов недвижимости - 114 ч.
Объем времени отведенный на консультации используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия.
На весь период обучения запланировано выполнение одной курсовой работы по ПМ.01 Управление территориями и недвижимым имуществом за счет времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов.
Учебная и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных модулей.
Учебные и производственные практики проводятся концентрированно в нескольео периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.
Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

Согласовано		
Начальник УМУ, доцент		А.В. Дмитриев
и.о. директора филиала	Бабкина	Е.Ю. Бабкина

4. Аннотации к программам дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

4.1 Дисциплины цикла БД

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Круглова Л.А.

Специальность: 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Наименование дисциплины: БД. 01 Русский язык и литература

1. **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

•извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

•создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

•применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

•соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

•соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

•использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

•использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;
- самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, из признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
У1	воспроизводить содержание литературного произведения	Тема 3.5. Русская литература конца XIX века
У2	анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения	Тема 1.2. Русская литература первой половины XIX века Тема 3.4.Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского Тема 3.5. Русская литература конца XIX века
У3	соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи	Тема 1.1. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы
У4	определять род и жанр произведения	Тема 8.5. Литература второй половины XX века
У5	сопоставлять литературные произведения	Тема 3.4.Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского

У6	выявлять авторскую позицию	Тема 8.4. Литература 40-х годов XX века
У7	выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения	Тема 8.2. Серебряный век русской литературы Тема 3.1. А. Н. Островский – создатель русского национального театра XIX века
У8	аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению	Тема 8.1. Русская проза начала XX века
У 9	писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы	Тема 1.2. Русская литература первой половины XIX века Тема 3.5. Русская литература конца XIX века
У10	осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Тема 10.1. Словосочетание и простое предложение
У11	анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Тема 10.2. Сложные предложения
У12	проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Тема 2.2. Функциональные стили языка
У13	использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи	Тема 8.2. Серебряный век русской литературы Тема 3.2. Становление реализма и романа как жанра в творчестве И.А.Гончарова и И.С.Тургенева
У14	извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях	Тема 6.1.Морфемика и словообразование Тема 6.2. Правописание корней и приставок
У15	создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	Тема 7.1. Части речи
У16	применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические,	Тема 4.1. Русская лексика. Слово в лексической системе языка.

	грамматические нормы современного русского литературного языка	Тема 5.1. Фонетика и орфоэпия
У17	соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Тема 9.1. Служебные части речи. Правописание предлогов. Тема 9.2. Правописание союзов. Тема 9.3. Правописание частиц. Тема 9.4. Междометия и звукоподражательные слова.
У18	соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем	Тема 10.3. Способы передачи чужой речи
У19	использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	Тема 8.3. Литература 30-х гг. XX века
У20	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; - совершенствования коммуникативных способностей; - развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.	Тема 2.1. Язык и речь
З1	образная природа словесного искусства	Тема 3.3. Русская поэзия середины XIX века Тема 8.4. Литература 40-х годов XX века

32	содержание изученных литературных произведений	Тема 1.2. Русская литература первой половины XIX века Тема 3.1. А. Н. Островский – создатель русского национального театра XIX века Тема 3.2. Становление реализма и романа как жанра в творчестве И.А.Гончарова и И.С.Тургенева Тема 8.3. Литература 30-х гг. XX века Тема 3.5. Русская литература конца XIX века
33	основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.	Тема 1.2. Русская литература первой половины XIX века Тема 3.4.Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского Тема 3.5. Русская литература конца XIX века Тема 10.3. Способы передачи чужой речи
34	основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений	Тема 1.1. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы Тема 8.1. Русская проза начала XX века
35	основные теоретико-литературные понятия	Тема 8.2. Серебряный век русской литературы Тема 8.5. Литература второй половины XX века
36	связь языка и истории, культуры русского и других народов	Тема 7.2. Правописание знаменательных частей речи
37	смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	Тема 6.1.Морфемика и словообразование Тема 6.2. Правописание корней и приставок Тема 2.2. Функциональные стили языка Тема 10.1. Словосочетание и простое предложение
38	основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Тема 9.1. Служебные части речи. Правописание предлогов. Тема 9.2. Правописание союзов. Тема 9.3. Правописание частиц. Тема 9.4. Междометия и звукоподражательные слова. Тема 4.1. Русская лексика. Слово в лексической системе языка.
39	орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	Тема 5.1. Фонетика и орфоэпия

Содержание дисциплины

Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века

Тема 1.1. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы

Тема 1.2. Русская литература первой половины XIX века

Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 2.1. Язык и речь

Тема 2.2. Функциональные стили языка

Раздел 3. Русская литература второй половины XIX века

Тема 3.1. А. Н. Островский – создатель русского национального театра XIX века

Тема 3.2. Становление реализма и романа как жанра в творчестве И.А.Гончарова и И.С.Тургенева

Тема 3.3. Русская поэзия середины XIX века

Тема 3.4.Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского

Тема 3.5. Русская литература конца XIX века

Раздел 4. Лексика и фразеология

Тема 4.1. Русская лексика. Слово в лексической системе языка.

Тема 4.2. Русская лексика с точки зрения её происхождения.

Тема 4.3. Лексика с точки зрения её употребления

Тема 4.4. Русская фразеология.

Раздел 5. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 5.1. Фонетика и орфоэпия

Тема 5.2. Графика и орфография

Раздел 6. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 6.1.Морфемика и словообразование

Тема 6.2. Правописание корней и приставок

Раздел 7.Морфология и орфография

Тема 7.1. Части речи

Тема 7.2. Правописание знаменательных частей речи

Раздел 8. Литература XX века

Тема 8.1. Русская проза начала XX века

Тема 8.2. Серебряный век русской литературы

Тема 8.3. Литература 30-х гг. XX века

Тема 8.4. Литература 40-х годов XX века

Тема 8.5.Общая характеристика литературы 2-й половины XX века

Раздел 9. Служебные части речи

Тема 9.1. Служебные части речи. Правописание предлогов.

Тема 9.2. Правописание союзов.

Тема 9.3. Правописание частиц.

Тема 9.4. Междометия и звукоподражательные слова.

Раздел 10. Синтаксис и пунктуация

Тема 10.1. Словосочетание и простое предложение
Тема 10.2. Сложные предложения
Тема 10.3. Способы передачи чужой речи

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Автор:Т.Н.Наркевич
Специальность: 21.02.05. Земельно-имущественные отношения
Наименования дисциплины: БД.02 Иностранный язык (английский)

1. Цели и задачи учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
У1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Тема 1.4 Мы изучаем английский язык. Тема 2.1 .Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день Тема 2.2 Мой город.
У2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Тема 1.5 Времена года. Тема2.7 Сила культурного притяжения Тема 2.8. Мир, в котором мы живем. Тема 2.9. Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни.
У3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тема 1.1 Фонетика. Тема 1.2 Лексика. Тема 1.3 Грамматика. Тема 1.6 Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества) Тема 1.7 Моя автобиография.

		Тема 2.3 Еда. Тема 2.4 Путешествие. Тема 2.5 Мы летим в Москву. Тема 2.6 За покупками. Тема 2.8 Выбор профессии.
31	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тема 1.1.Фонетика. Тема 1.2. Лексика. Тема 1.3. Грамматика. Тема 1.4. Мы изучаем английский язык. Тема 1.5. Времена года. Тема 1.6. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества) Тема 1.7. Моя автобиография. Тема 2.1**.** Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день Тема 2.2. Мой город. Тема 2.3.Еда. Тема 2.4.Путешествие. Тема 2.5. Мы летим в Москву. Тема 2. 6. За покупками Тема 2.7. Сила культурного притяжения Тема 2.8. Мир, в котором мы живем. Тема 2.9. Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни. Тема 2.10. Выбор профессии.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Повторительный курс.
Тема 1.1.Фонетика.
Тема 1.2. Лексика.
Тема 1.3. Грамматика.
Тема 1.4. Мы изучаем английский язык.
Тема 1.5. Времена года.
Тема 1.6. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)
Тема 1.7. Моя автобиография.

Раздел 2. Развивающий курс.
Тема 2.1**.** Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Мой город.
Тема 2.3.Еда.
Тема 2.4.Путешествие.
Тема 2.5. Мы летим в Москву.
Тема 2. 6. За покупками
Тема 2.7. Сила культурного притяжения
Тема 2.8. Мир, в котором мы живем.
Тема 2.9. Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни.
Тема 2.10. Выбор профессии.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Автор: Савченко Т.Ю.
Специальность: 21.02.05 Земельно – имущественные отношения
Наименование дисциплины: БД. 03 История

1. **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

2. **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код	**Наименование результата обучения**	Номер и наименование темы
У1	анализирует историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст,	Тема 3.2. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке Тема 3.3. Россия в конце XVII—

	карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	XVIIIвеков: от царства к империи Тема 5.5. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы
У2	различает в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;	Тема 1.1. Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации Древнего мира Тема 2.1. Цивилизации Запада и Востока в Средние века Тема 5.3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
У3	устанавливает причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;	Тема 4.1. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока Тема 5.4. Мир во второй половине XX — начале XXIвека Тема 5.6. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков
У4	представляет результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.	Тема 2.2. От Древней Руси к Российскому государству Тема 3.1. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству Тема 4.2. Российская империя в XIX веке Тема 5.1. От Новой истории к Новейшей Тема 5.2. Между мировыми войнами
З1	знает основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;	Тема 2.1. Цивилизации Запада и Востока в Средние века Тема 5.1. От Новой истории к Новейшей Тема 5.2. Между мировыми войнами Тема 5.4. Мир во второй половине XX — начале XXIвека
З2	знает периодизацию всемирной и отечественной истории;	Тема 1.1. Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации Древнего мира
З3	знает современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;	Тема 2.2. От Древней Руси к Российскому государству Тема 3.3. Россия в конце XVII—XVIIIвеков: от царства к империи Тема 4.1. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока Тема 5.3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
З4	знает особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;	Тема 3.1. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству

Раздел 1. Древнейшая и древняя история
Тема 1.1. Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации Древнего мира
Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Древняя Русь
Тема 2.1. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

		Тема 5.5. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы Тема 5.6. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков
З5	знает основные исторические термины и даты.	Тема 3.2. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке Тема 4.2. Российская империя в XIX веке

Содержание дисциплины

Тема 2.2. От Древней Руси к Российскому государству
Раздел 3. Мир в XVI-XVIII вв.
Тема 3.1. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству
Тема 3.2. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке
Тема 3.3. Россия в конце XVII—XVIIIвеков: от царства к империи
Раздел 4. Мир в XIX в.
Тема 4.1. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
Тема 4.2. Российская империя в XIX веке
Раздел 5. Новейшая история
Тема 5.1. От Новой истории к Новейшей
Тема 5.2. Между мировыми войнами
Тема 5.3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
Тема 5.4. Мир во второй половине XX — начале XXIвека
Тема 5.5. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы
Тема 5.6. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Сбитнева М.О.
Специальность: 21.02.35 Земельно – имущественные отношения
Наименование дисциплины: БД.04 Физическая культура

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать/понимать:
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с

использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	**Наименование результата обучения**	Номер и наименование темы
З1	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;	1.1
З2	способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;	3.1; 3.2; 3.3; 3.4
З3	правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	2.1; 3.5
У1	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;	1.1; 2.1
У2	выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;	3.2
У3	проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;	3.5
У4	преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	3.3
У5	выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;	3.4
У6	осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;	3.3
У7	выполнять контрольные нормативы, предусмотренные	3.1; 3.2; 3.3

	государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Теоретическая часть

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Раздел 2. Практическая часть. Учебно-методическая

Тема 2.1. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности.

Раздел 3. Учебно-тренировочная часть

Тема 3.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 3.2. Гимнастика

Тема 3.3. Лыжная подготовка

Тема 3.4. Спортивные игры

Тема 3.5. Ритмическая гимнастика

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Лукина Н.Ш.

Специальность: 21.02.35 Земельно – имущественные отношения

Наименование дисциплины: БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности

1. **Цели и задачи учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

2. Результаты освоения учебной дисциплины.

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
З1	основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;	Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Тема 2.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
З2	потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;	Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Тема 2.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
З3	основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	Тема 2.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Тема 2.3. Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны. Тема 2.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
З4	основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;	Тема 2.3. Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны. Тема 3.1. История создания Вооруженных

		Сил России. Тема 3.2.Организационнная структура ВС РФ.
З5	порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;	Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России. Тема 3.3. Воинская обязанность.
З6	состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;	Тема 3.2.Организационнная структура ВС РФ. Тема 3.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества.
З7	основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;	Тема 3.3. Воинская обязанность. Тема 3.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества.
З8	основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;	Тема 3.3. Воинская обязанность. Тема 3.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества.
З9	требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;	Тема 3.2.Организационнная структура ВС РФ. Тема 3.3. Воинская обязанность.
З10	предназначение, структуру и задачи РСЧС;	Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Тема 2.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
З11	предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;	Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Тема 2.3. Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны. Тема 2.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
У1	владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Тема 2.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Тема 2.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
У2	пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;	Тема 2.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

		Тема 2.3. Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны. Тема 2.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
У3	оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.	Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России. Тема 3.2.Организационнная структура ВС РФ. Тема 3.3. Воинская обязанность. Тема 3.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества.

Содержание дисциплины

Раздел I. Введение. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья.
Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.
Раздел II. Государственная система обеспечения безопасности населения.
Тема 2.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).
Тема 2.3. Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны.
Тема 2.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
Раздел III. Основы обороны государства и воинская обязанность.
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.
Тема 3.2.Организационнная структура ВС РФ.
Тема 3.3. Воинская обязанность.
Тема 3.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Черных С.В.
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Наименование дисциплины: БД.06 Химия

1. **Цели и задачи учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- называть: изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатурам;

- определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, пространственное строение молекул, тип кристаллической решетки, характер среды в водных растворах, окислитель и восстановитель, направление смещения равновесия под влиянием различных факторов, изомеры и гомологи, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; характер взаимного влияния атомов в молекулах, типы реакций в неорганической и органической химии;
- характеризовать: s-,p-, d-элементы по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и свойства органических соединений (углеводородов, спиртов, фенолов, альдегидов, кетонов, карбоновых кислот, аминов, аминокислот и углеводов);
- объяснять: зависимость свойств химического элемента и образованных им веществ от положения в Периодической системе Д.И. Менделеева; зависимость свойств неорганических веществ от их состава и строения, природу химической связи, зависимость скорости химической реакции от различных факторов, реакционной способности органических соединений от строения их молекул;
- выполнять химический эксперимент по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ, получению конкретных веществ, относящихся к изученным классам соединений;
- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций;
- осуществлять самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (справочных, научных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для понимания глобальных проблем, стоящих перед человечеством: экологических, энергетических и сырьевых;
- объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;
- экологически грамотного поведения в окружающей среде;
- оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы;
- безопасной работы с веществами в лаборатории, быту и на производстве;
- определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий;
- распознавания и идентификации важнейших веществ и материалов;
- оценки качества питьевой воды и отдельных пищевых продуктов; критической оценки достоверности химической информации,

поступающей из различных источников.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

В результате изучения учебной дисциплины «Химия» обучающийся должен знать/понимать:

- роль химии в естествознании, ее связь с другими естественными науками, значение в жизни современного общества;
- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, масса атомов и молекул, ион, радикал, аллотропия, нуклиды и изотопы, атомные s-, p-, d, f-орбитали, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, гибридизация орбиталей, пространственное строение молекул, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, комплексные соединения, дисперсные системы, истинные растворы, электролитическая диссоциация, кислотно-основные реакции в водных растворах, гидролиз, окисление и восстановление, электролиз, скорость химической реакции, механизм реакции, катализ, тепловой эффект реакции, энтальпия, теплота образования, энтропия, химическое равновесие, константа равновесия, углеродный скелет, функциональная группа, гомология, структурная и пространственная изомерия, индуктивный и мезомерный эффекты, электрофил, нуклеофил, основные типы реакций в неорганической и органической химии;
- основные законы химии: закон сохранения массы веществ, закон постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева, закон Гесса, закон Авогадро;
- основные теории химии; строения атома, химической связи, электролитической диссоциации, кислот и оснований, строения органических и неорганических соединений (включая стереохимию), химическую кинетику и химическую термодинамику;
- классификацию и номенклатуру неорганических и органических соединений;
- природные источники углеводородов и способы их переработки;
- вещества и материалы, широко используемые в практике: основные металлы и сплавы, графит, кварц, минеральные удобрения, минеральные и органические кислоты, щелочи, аммиак, углеводороды, фенол, анилин, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, формальдегид, ацетальдегид, ацетон, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, аминокислоты, белки, искусственные волокна, каучуки, пластмассы, жиры, мыла и моющие средства.

2. Результаты освоения учебной дисциплины.

Код	**Наименование результата обучения**	Номер и наименование темы

У1	называть: изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатурам	Т. 2.1; 2.2; 2.3
У2	определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, пространственное строение молекул, тип кристаллической решетки, характер среды в водных растворах, окислитель и восстановитель, направление смещения равновесия под влиянием различных факторов, изомеры и гомологи, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; характер взаимного влияния атомов в молекулах, типы реакций в неорганической и органической химии	Т. 1.3;
У3	характеризовать: s-,p-, d-элементы по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и свойства органических соединений (углеводородов, спиртов, фенолов, альдегидов, кетонов, карбоновых кислот, аминов, аминокислот и углеводов);	Т. 1.2; 1.7;
У4	объяснять: зависимость свойств химического элемента и образованных им веществ от положения в Периодической системе Д.И. Менделеева; зависимость свойств неорганических веществ от их состава и строения, природу химической связи, зависимость скорости химической реакции от различных факторов, реакционной способности органических соединений от строения их молекул	Т. 1.2;
У5	выполнять химический эксперимент по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ, получению конкретных веществ, относящихся к изученным классам соединений	Т. 1.4; 2.2;
У6	проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций	Т. 1.1; 1.4;
У7	осуществлять самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (справочных, научных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах	Т. 2.4
У8	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	Т. 2.2;
У9	понимать глобальные проблемы, стоящие перед человечеством: экологические, энергетические и сырьевые	Т. 1.6;
У10	объяснять химические явления, происходящие в природе, быту и на производстве	Т. 1.7; 2.3; 2.2;

У11	оценивать влияние химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы	Т. 1.4; 1.5;
У12	Оценивать безопасноть работы с веществами в лаборатории, быту и на производстве;	Т. 2.34 2.4;
У13	определять возможность протекания химических превращений в различных условиях и оценивать их последствия	Т. 1.4;
У14	распознавать и идентифицировать важнейшие вещества и материалы	Т.1.7;
У15	оценивать качество питьевой воды и отдельных пищевых продуктов;	Т. 1.4;
З1	роль химии в естествознании, ее связь с другими естественными науками, значение в жизни современного общества	Т. 1.3;
З2	важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, масса атомов и молекул, ион, радикал, аллотропия, нуклиды и изотопы, атомные s-, p-, d, f-орбитали, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, гибридизация орбиталей, пространственное строение молекул, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, комплексные соединения, дисперсные системы, истинные растворы, электролитическая диссоциация, кислотно-основные реакции в водных растворах, гидролиз, окисление и восстановление, электролиз, скорость химической реакции, механизм реакции, катализ, тепловой эффект реакции, энтальпия, теплота образования, энтропия, химическое равновесие, константа равновесия, углеродный скелет, функциональная группа, гомология, структурная и пространственная изомерия, индуктивный и мезомерный эффекты, электрофил, нуклеофил, основные типы реакций в неорганической и органической химии	Т. 1.1; 1.2; 1.5; 1.6; 1.7;
З3	основные законы химии: закон сохранения массы веществ, закон постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева, закон Гесса, закон Авогадро	Т. 1.1; 1.2;
З4	основные теории химии; строения атома, химической связи, электролитической диссоциации, кислот и оснований, строения органических и неорганических соединений (включая стереохимию), химическую кинетику и химическую термодинамику	Т. 1.4;
З5	классификацию и номенклатуру неорганических и органических соединений	Т. 2.1; 2.2; 2.3;
З6	природные источники углеводородов и способы их переработки	Т 2.2;

37	вещества и материалы, широко используемые в практике: основные металлы и сплавы, графит, кварц, минеральные удобрения, минеральные и органические кислоты, щелочи, аммиак, углеводороды, фенол, анилин, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, формальдегид, ацетальдегид, ацетон, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, аминокислоты, белки, искусственные волокна, каучуки, пластмассы, жиры, мыла и моющие средства	Т 2.4;

Содержание дисциплины

Раздел 1 Общая и неорганическая химия
Тема 1.1 основные понятия и законы
Тема 1.2 Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома.
Тема 1.3 Строение вещества.
Тема 1.4 Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация
Тема 1.5 Классификация неорганических соединений и их свойства.
Тема 1.6 Химические реакции.
Тема 1.7 Металлы и неметаллы.
Раздел 2 Органическая химия
Тема 2.1 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений
Тема 2.2 Углеводороды и их природные источники.
Тема 2.3 Кислородсодержащие органические соединения.
Тема 2.4 Азотсодержащие органические соединения

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Кулинич Н.П., преподаватель общеобразовательных дисциплин
Специальность: 21.02.05 Земельно – имущественные отношения
Наименование дисциплины: БД. 07 Обществознание

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:
- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере;для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, предоставленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма и т.д.);
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, сточки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:
- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
-тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	**Наименование результата обучения**	Номер и наименование

		темы
У1	характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;	1.2
У2	анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;	2.2; 4.1; 4.3
У3	объяснять причинно следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;	3.4; 4.2; 4.3; 6.3
У4	раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально экономических и гуманитарных наук;	2.1; 2.2
У5	осуществлять поиск социальной информации, предоставленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма и т.д.);	5.2
У6	оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, сточки зрения социальных норм, экономической рациональности;	2.3; 3.1; 3.2; 4.1; 6.1; 6.2
У7	формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;	1.1; 2.1; 2.3; 3.1; 3.2; 5.1; 6.1; 6.2
У8	подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике.	1.1; 1.2; 3.4; 4.2; 5.1; 5.2; 6.3
З1	биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;	1.1; 2.1
З2	тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;	1.2
З3	необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;	3.4; 4.1; 4.2; 4.3; 5.1; 5.2; 6.3
З4	особенности социально-гуманитарного познания.	2.2; 2.3; 3.1; 3.2; 6.1; 6.2

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Тема 1.2. Общество как сложная система

Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества

Тема2.1. Духовная культура личности и общества

Тема2.2. Наука и образование в современном мире

Тема2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Раздел 3. Экономика

Тема 3.1 Экономика и ее роль в обществе

Тема 3.2 Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.

Тема 3.3 Рынок труда и безработица.

Тема 3.4 Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.

Раздел 4. Социальные отношения

Тема4.1. Социальная роль и стратификация

Тема4.2. Социальные нормы и конфликты

Тема 4.3 Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 5. Политика как общественное явление

Тема5.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 5.2. Участники политического процесса

Раздел 6. Право.

Тема 6.1 Правовое регулирование общественных отношений.

Тема 6.2 Основы конституционного права РФ.

Тема 6.3 Отрасли российского права.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Черных С.В.

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Наименование дисциплины: БД. 08 Биология

1. **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушение в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;
- решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрешиванияи схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;

- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;
- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы, обобщения на основе сравнения и анализа;
- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождения жизни человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;
- изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;
- находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети интернет) и критически их оценивать;
- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

Для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;
- оказание первой помощи при травматических, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

Оценки этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотварение)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:
- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И Вернадского о биосфере, законы Г. Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;
- строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;
- сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действие искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;
-вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;
- биологическую терминологию и символику.

2. Результаты освоения учебной дисциплины.

Код	**Наименование результата обучения**	Номер и наименование темы
У1	объяснять роль биологии в формировании научного	Введение

	мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;	Тема1.1 Многообразие живого мира. Основные свойства живой материи. Тема 2.3 Метаболизм – основа существования живых организмов Тема4.1 Закономерности наследования признаков Тема4.2 Закономерности изменчивости Тема 4.3 Основы селекции. Тема5.1 Закономерности развития живой природы. Эволюционное учение.
У2	решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;	Тема5.1 Закономерности развития живой природы. Эволюционное учение.
У3	выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;	Тема5.1 Закономерности развития живой природы. Эволюционное учение.
У4	сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;	Тема 2.2 Химическая организация клетки Тема3.2 Индивидуальное развитие организмов.
У5	анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;	Тема3.1 Размножение организмов.
У6	находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;	Тема 4.3 Основы селекции.
У7	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:	Тема 2.1 Строение и функции клеток Тема3.1 Размножение организмов. Индивидуальное

		развитие организмов Тема4.2 Закономерности изменчивости
У8	соблюдать меры профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;	Тема 2.1 Строение и функции клеток
З1	основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;	Тема 2.1 Строение и функции клеток Тема4.1 Закономерности наследования признаков Тема4.2 Закономерности изменчивости Тема 4.3 Основы селекции.
З2	строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;	Тема 2.1 Строение и функции клеток Тема 2.2 Химическая организация клетки
З3	сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;	Тема3.1 Размножение организмов. Тема3.2 Индивидуальное развитие организмов. Тема5.1 Закономерности развития живой природы. Эволюционное учение.
З4	вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;	Введение Тема1.1 Многообразие живого мира. Основные свойства живой материи.
З5	биологическую терминологию и символику.	Введение Тема1.1 Многообразие живого мира. Основные свойства живой материи. Тема 2.3 Метаболизм – основа существования живых организмов

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел1 Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле.

Тема1.1 Многообразие живого мира. Основные свойства живой материи.

Раздел 2 Учение о клетке

Тема 2.1 Строение и функции клеток
Тема 2.2 Химическая организация клетки
Тема 2.3 Метаболизм –основа существования живых организмов
Раздел3 Размножение и развитие организмов.

Тема3.1 Размножение организмов.
Тема3.2 Индивидуальное развитие организмов.

Раздел 4 Основы генетики и селекции

Тема4.1 Закономерности наследования признаков
Тема4.2 Закономерности изменчивости
Тема 4.3 Основы селекции.
Раздел 5 Учение об эволюции органического мира

Тема5.1 Закономерности развития живой природы. Эволюционное учение.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Шуркеева Н.М.
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Наименование дисциплины: БД.09 География

1. **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- определять исравниватьпо разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

2. Результаты освоения учебной дисциплины.

Код	**Наименование результата обучения**	Номер и наименование темы
У1	определять и сравниватьпо разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;	Тема 1.1 Введение. Источники географической информации. Тенденции и закономерности развития географических явлений и процессов.

У2	Оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;	**Тема 4.1.** Численность, воспроизводство и состав населения мира. Плотность и размещение населения. Религиозный состав населения. География миграции населения. Городское, сельское население, урбанизация
У3	применятьразнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;	**Тема 5.1.** Современные особенности развития мирового хозяйства. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства
У4	составлятькомплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;	**Тема 6.1.** География населения и хозяйства Зарубежной Европы. География населения и хозяйства Зарубежной Азии География населения и хозяйства Африки. География населения и хозяйства Северной Америки География населения и хозяйства Латинской Америки. География населения и хозяйства Австралии и Океании
У5	сопоставлятьгеографические карты различной тематики;	**Тема 2.1** Формирование ПКМ. Основные группы стран мира. Государственный строй стран мира
У6	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;	**Тема 8.1.** Глобальные проблемы человечества.

	- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; - понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.	
31	основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;	**Тема 8.1.** Глобальные проблемы человечества.
32	особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;	**Тема 6.1.** География населения и хозяйства Зарубежной Европы. География населения и хозяйства Зарубежной Азии География населения и хозяйства Африки. География населения и хозяйства Северной Америки География населения и хозяйства Латинской Америки. География населения и хозяйства Австралии и Океании
33	географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;	**Тема 7.1.** Общая характеристика Российской Федерации
34	особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.	**Тема 7.1.** Общая характеристика Российской Федерации

Содержание дисциплины

Раздел 1. Источники географической информации.
Тема 1. Введение. Источники географической информации. Тенденции и закономерности развития географических явлений и процессов.
Раздел 2. Политическое устройство мира.
Тема 2. Формирование ПКМ. Основные группы стран мира.
Государственный строй стран мира
Раздел 3. География мировых природных ресурсов
Тема 3.1.Взаимодействие общества и природы. Географическая среда. Классификация природных ресурсов. География минеральных ресурсов. Виды природных ресурсов**.**
Раздел 4. География населения мира
Тема 4.1. Численность, воспроизводство и состав населения мира. Плотность и размещение населения. Религиозный состав населения. География миграции населения. Городское, сельское население, урбанизация
Раздел 5. Мировое хозяйство.
Тема 5.1. Современные особенности развития мирового хозяйства.
География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.
География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства
Раздел 6.Регионы мира
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.
География населения и хозяйства Зарубежной Азии
География населения и хозяйства Африки. География населения и хозяйства Северной Америки
География населения и хозяйства Латинской Америки.
География населения и хозяйства Австралии и Океании
Раздел 7.Россия в современном мире.
Тема 7.1. Общая характеристика Российской Федерации
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
Тема 8.1. Глобальные проблемы человечества.

АНОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Черных С.В.
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Наименование дисциплины: БД. 10 Экология

1. **Цели и задачи учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять роль экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей.

- Пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране.
- Определять состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу.
- Различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость. Вычислять индекс человеческого развития по отношению к окружающей среде.
- Формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие».
- Определять экологические параметры современного человеческого жилища.
- Формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу.
- Выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения.
- Выделять основные черты среды, окружающей человека
- Выявлять общие закономерности действия факторов среды на организм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/ понимать:

- Особенности среды обитания человека и ее основные компоненты.
- Экологические требования к уровню шума, вибрации, организации строительства жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог в условиях города.
- Основные экологические характеристики среды обитания человека в условиях сельской местности.
- Основные способы решения экологических проблем в рамках концепции « Устойчивость и развитие».

2. Результаты освоения учебной дисциплины.

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
У1	Определять роль экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей.	Введение
У2	Пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране.	Тема 1.1 Экология как научная дисциплина. Тема 2.1 Охрана природы.
У3	Определять состояние экологической ситуации окру-	Тема 1.2 Среда обитания

	жающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу.	человека и экологическая безопасность. Тема 2.1 Охрана природы.
У4	Различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость. Вычислять индекс человеческого развития по отношению к окружающей среде.	Тема 1.3 Концепция устойчивого развития.
У5	Формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие».	Тема 1.3 Концепция устойчивого развития.
У6	Определять экологические параметры современного человеческого жилища.	Тема 1.2 Среда обитания человека и экологическая безопасность.
У7	Формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу.	Тема 1.2 Среда обитания человека и экологическая безопасность.
У8	Выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения.	Тема 1.1 Экология как научная дисциплина.
У9	Выделять основные черты среды, окружающей человека	Тема 1.2 Среда обитания человека и экологическая безопасность.
У10	Выявлять общие закономерности действия факторов среды на организм.	Тема 1.1 Экология как научная дисциплина.
З1	Особенности среды обитания человека и ее основные компоненты.	Тема 1.1 Экология как научная дисциплина.
З2	Экологические требования к уровню шума, вибрации, организации строительства жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог в условиях города.	Тема 1.2 Среда обитания человека и экологическая безопасность. Тема 2.1 Охрана природы.
З3	Основные экологические характеристики среды обитания человека в условиях сельской местности.	Тема 1.2 Среда обитания человека и экологическая безопасность.
З4	Основные способы решения экологических проблем в рамках концепции « Устойчивость и развитие».	Тема 1.3 Концепция устойчивого развития.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Организм и среда.

Тема 1.1 Экология как научная дисциплина.
Тема 1.2 Среда обитания человека и экологическая безопасность.
Тема 1.3 Концепция устойчивого развития.

Раздел2 Экологические проблемы и их решение.
Тема 2.1 Охрана природы.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Савченко Т.Ю.
Специальность: 21.02.35 Земельно – имущественные отношения

Наименование дисциплины: БД.11 История родного края

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- работать с источниками,
- подбирать литературу, использовать её на занятиях и во внеурочной работе,
- проводить исследовательскую работу,
- собирать, обрабатывать, оформлять поисковый материал.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- основные краеведческие термины,
- природные памятники,
- экономику и население края, культуру и быт,
- стороны социальной жизни людей, их взаимосвязь.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	**Наименование результата обучения**	Номер и наименование темы
У1	умение работать с источниками	2.2
У2	умение подбирать литературу, использовать её на занятиях и внеурочной работе	2.1
У3	умение проводить исследовательскую работу	1.1
У4	умение собирать, обрабатывать, оформлять поисковый материал	1.2
З1	знание основных краеведческих терминов	1.1
З2	знание природных памятников	1.2
З3	знание экономики и население края, культуру и быт	2.2
З4	знание сторон социальной жизни людей, их взаимосвязь	2.1; 2.3

Содержание дисциплины

Раздел 1. Оренбургский край с древнейших времен до конца 19 века
Тема 1.1 Оренбургский край с древнейших времен до конца 18 века
Тема 1.2 Оренбургский край в XIX веке.
Раздел 2. Оренбургский край в 20 веке.
Тема 2.1 Оренбургская губерния в период войн и социальных потрясений начала XX века
Тема 2.2 Оренбуржье в 30-40-х гг.
Тема 2.3 Оренбургская область в 1953-2000 гг.

4.2 Дисциплины цикла ПД

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Стрекалова М.Е.
Специальность:21.02. 05 Земельно-имущественные отношения.
Наименование дисциплины: ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.
Цели и задачи учебной дисциплины.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и понимать:

знать/понимать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

АЛГЕБРА

уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости

инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

Функции и графики

уметь:

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

Начала математического анализа

уметь:

- находить производные элементарных функций; использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

Уравнения и неравенства

уметь:

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для построения и исследования простейших математических моделей.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

уметь:

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- анализа информации статистического характера.

ГЕОМЕТРИЯ

уметь:

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

Результаты освоения учебной дисциплины.

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
$З_1$	значение математической науки для решения	Ведение.

	задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;	Тема 1.4. Функции, их свойства и графики. Тема 1.5. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Тема 2.2. Последовательности. Тема 4.1. Координаты и векторы. Тема 4.5. Измерения в геометрии.
$З_2$	значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;	Тема 1.1. Развитие понятия о числе. Тема 1.3. Основы тригонометрии. Тема 2.1. Уравнения и неравенства. Тема 3.3. Элементы математической статистики. Тема 4.4. Тела и поверхности вращения.
$З_3$	универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;	Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы. Тема 2.3. Производная. Тема 3.1. Элементы комбинаторики. Тема 3.2. Элементы теории вероятностей. Тема 4.3. Многогранники.
$З_4$	вероятностный характер различных процессов окружающего мира;	Тема 2.4. Первообразная и интеграл. Тема 4.2. Прямые и плоскости в пространстве.
$У_1$	выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;	Ведение. Тема 1.1. Развитие понятия о числе.
$У_2$	находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;	Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы. Тема 1.3. Основы тригонометрии.
$У_3$	вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;	Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы. Тема 1.3. Основы тригонометрии. Тема 1.4. Функции, их свойства и графики. Тема 1.5. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.
$У_4$	строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; использовать понятие	Тема 1.4. Функции, их свойства и графики. Тема 1.5. Степенные, показательные,

	функции для описания и анализа зависимостей величин;	логарифмические и тригонометрические функции. Тема 2.2. Последовательности.
$У_5$	находить производные элементарных функций; использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;	Тема 2.3. Производная.
$У_6$	применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;	Тема 2.3. Производная. Тема 2.4. Первообразная и интеграл.
$У_7$	решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; использовать графический метод решения уравнений и неравенств;	Тема 2.1. Уравнения и неравенства.
$У_8$	изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;	Тема 2.1. Уравнения и неравенства.
$У_9$	решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;	Тема 3.1. Элементы комбинаторики. Тема 3.2. Элементы теории вероятностей. Тема 3.3. Элементы математической статистики.
$У_{10}$	распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;	Тема 4.2. Прямые и плоскости в пространстве. Тема 4.3. Многогранники.
$У_{11}$	анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;	Тема 4.2. Прямые и плоскости в пространстве. Тема 4.3. Многогранники. Тема 4.4. Тела и поверхности вращения.
$У_{12}$	строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);	Тема 4.4. Тела и поверхности вращения.
$У_{13}$	использовать при решении стереометрических	Тема 4.1. Координаты и векторы.

	задач планиметрические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	Тема 4.5. Измерения в геометрии.
$У_{14}$	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	Тема 2.4. Первообразная и интеграл. Тема 4.1. Координаты и векторы. Тема 4.5. Измерения в геометрии.

Содержание дисциплины

Ведение.
Раздел 1. АЛГЕБРА.
Тема 1.1. Развитие понятия о числе.
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.
Тема 1.3.Основы тригонометрии.
Тема 1.4.Функции, их свойства и графики.
Тема 1.5. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.
Раздел 2. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.
Тема 2.1. Уравнения и неравенства.
Тема 2.2. Последовательности.
Тема 2.3. Производная.
Тема 2.4. Первообразная и интеграл.
Раздел 3. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.
Тема 3.1. Элементы комбинаторики.
Тема 3.2. Элементы теории вероятностей.
Тема 3.3. Элементы математической статистики.
Раздел 4. ГЕОМЕТРИЯ.
Тема 4.1. Координаты и векторы.
Тема 4.2. Прямые и плоскости в пространстве.
Тема 4.3. Многогранники.
Тема 4.4. Тела и поверхности вращения.
Тема 4.5. Измерения в геометрии.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Бережнева Н.М.
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Наименование дисциплины: ПД.02 Информатика.

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные ресурсы в различных системах;

- Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средства информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средства ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространённых средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

2. Результаты освоения учебной дисциплины.

Код	**Результаты освоения учебной дисциплины.**	**Номер и наименование темы**
У1	- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	- Тема 1.1. основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. - Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
У2	- распознавать информационные ресурсы в различных системах;	- Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и

		передача информации. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.
У3	- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;	- Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютером. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.
У4	- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	- Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. - Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония.
У5	- иллюстрировать учебные работы с использованием средства информационных технологий;	- Тема 4.4. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. - Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
У6	- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;	- Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.
У7	- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;	- Тема 4.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.
У8	- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;	- Тема 2.3. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. - Тема 2.4.Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинация условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

У9	- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);	- Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.
У10	- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средства ИКТ;	- Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. - Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
З1	- различные подходы к определению понятия «информация»;	- Тема 1.1. основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. - Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. - Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
З2	- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации;	- Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. - Тема 2.3. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.
З3	- назначение наиболее распространённых средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);	- Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. - Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. - Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония.
З4	- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;	- Тема 2.4.Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинация условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

		- Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
35	- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;	- . Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. - Тема 4.4. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. - Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
36	назначение и функции операционных систем;	Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютером. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Тема 4.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Информационная деятельность человека.

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Раздел 2. Информация и информационные процессы.

Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.

Тема 2.3. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Тема 2.4.Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинация условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютером. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

Тема 4.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Тема 4.4. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Стрекалова М.Е.
Специальность:21.02. 05 Земельно-имущественные отношения.
Наименование дисциплины: ПД. 03 Физика.

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и понимать:
- о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

- смысл понятий: физическое явление, физическая величина, модель, гипотеза, принцип, постулат, теория, время, инерциальная система отсчёта, материальная точка, вещество, идеальный газ, резонанс, электромагнитные колебания, электромагнитное поле, электромагнитная волна, атом, квант, фотон, атомное ядро, радиоактивность, планета, звезда, галактика. Вселенная;

- смысл физических величин: перемещение, скорость, ускорение, масса, сила, давление, импульс, работа. Мощность, механическая энергия. Период, частота, амплитуда колебаний, длина волна, внутренняя энергия, абсолютная температура, элементарный заряд, напряжённость электрического поле, разность потенциалов, электроёмкость, сила тока, напряжение, сопротивление, электродвижущая сила, магнитный поток, индукция магнитного поля, индуктивность, показатель преломления;

- смысл физических законов, принципы постулатов: законы динамики Ньютона, принципы суперпозиции сил, закон Гука, закон всемирного тяготения, законы сохранения энергии, импульса и электрического заряда, основное уравнение кинетической теории газов, законы термодинамики, закон Кулона, закон Ома для полной цепи, закон Джоуля – Ленца, закон электромагнитной индукции, законы отражения и преломления света, законы фотоэффекта, постулаты Бора, закон радиоактивного распада;
- вклад российских и зарубежных учёных, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты;
- выдвигать гипотезы и строить модели;
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- описывать фундаментальные опыты, оказавшие существенное влияние на развитие физики;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле.

2. Результаты освоения учебной дисциплины.

Код	**Наименование результата обучения**	Номер и наименование темы
У1	проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты;	Тема 1.2. Динамика. Тема 3.2. Постоянный электрический ток. Тема 5.1. Световые волны. Волновые свойства света.
У2	выдвигать гипотезы и строить модели;	Тема 1.3. Законы сохранения в механике. Тема 4.1. Механические колебания и волны.
У3	применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;	Тема 1.1. Кинематика. Тема 2.1. Молекулярно-кинетическое строение вещества. Тема 2.3. Агрегатные состояния и фазовые переходы. Тема 3.2. Постоянный электрический ток. Тема 3.3. Электромагнетизм. Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра.
У4	оценивать достоверность естественнонаучной информации;	Тема 1.3. Законы сохранения в механике. Тема 3.1.Электрическое поле. Тема 4.1. Механические колебания и волны.
У5	описывать фундаментальные опыты, оказавшие существенное влияние на развитие физики;	Тема 2.2. Основы термодинамики. Тема 3.1.Электрическое поле. Тема 4.2. Электромагнитные колебания. Тема 5.1. Световые волны. Волновые свойства света. Тема 6.1. Квантовые свойства света. Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра. Тема 7.1. Эволюция Вселенной.
У6	определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле.	Тема 1.1. Кинематика. Тема 2.2. Основы термодинамики. Тема 2.3. Агрегатные состояния и фазовые переходы. Тема 3.3. Электромагнетизм. Тема 4.2. Электромагнитные колебания. Тема 6.1. Квантовые свойства света.
З1	Знать фундаментальные физические законы и принципы, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;	Введение. Тема 2.1. Молекулярно-кинетическое строение вещества. Тема 2.2. Основы термодинамики. Тема 2.3. Агрегатные состояния и фазовые переходы. Тема 4.1. Механические колебания и волны. Тема 7.1. Эволюция Вселенной.
З2	смысл понятий: физическое явление, физическая величина, модель, гипотеза, принцип, постулат, теория, время,	Тема 1.1. Кинематика. Тема 1.2. Динамика. Тема 2.1. Молекулярно-кинетическое строение вещества. Тема 3.1.Электрическое поле.

	инерциальная система отсчёта, материальная точка, вещество, идеальный газ, резонанс, электромагнитные колебания, электромагнитное поле, электромагнитная волна, атом, квант, фотон, атомное ядро, радиоактивность, планета, звезда, галактика. Вселенная;	Тема 4.2. Электромагнитные колебания. Тема 6.1. Квантовые свойства света. Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра. Тема 7.1. Эволюция Вселенной.
33	смысл физических величин: перемещение, скорость, ускорение, масса, сила, давление, импульс, работа.Мощность, механическая энергия. Период, частота, амплитуда колебаний, длина волна, внутренняя энергия, абсолютная температура, элементарный заряд, напряжённость электрического поле, разность потенциалов, электроёмкость, сила тока, напряжение, сопротивление, электродвижущая сила, магнитный поток, индукция магнитного поля, индуктивность, показатель преломления;	Тема 1.1. Кинематика. Тема 1.2. Динамика. Тема 1.3. Законы сохранения в механике. Тема 3.1.Электрическое поле. Тема 3.2. Постоянный электрический ток. Тема 3.3. Электромагнетизм. Тема 5.1. Световые волны.Волновые свойства света.
34	смысл физических законов, принципы постулатов: законы динамики Ньютона, принципы суперпозиции сил, закон Гука, закон всемирного тяготения, законы сохранения энергии, импульса и электрического заряда, основное уравнение кинетической теории газов, законы термодинамики, закон Кулона, закон Ома для полной цепи, закон Джоуля – Ленца, закон электромагнитной индукции, законы отражения и преломления света, законы фотоэффекта, постулаты Бора, закон радиоактивного распада;	Тема 1.2. Динамика. Тема 1.3. Законы сохранения в механике. Тема 2.2. Основы термодинамики. Тема 3.1.Электрическое поле. Тема 3.2. Постоянный электрический ток. Тема 3.3. Электромагнетизм. Тема 4.2. Электромагнитные колебания. Тема 5.1. Световые волны. Волновые свойства света. Тема 6.1. Кванто вые свойства света. Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра.
35	вклад российских и зарубежных учёных, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.	Тема 2.1. Молекулярно-кинетическое строение вещества. Тема 2.3. Агрегатные состояния и фазовые переходы. Тема 7.1. Эволюция Вселенной.

Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Механика.
Тема 1.1. Кинематика.
Тема 1.2. Динамика.
Тема 1.3. Законы сохранения в механике.
Раздел 2.Молекулярная физика. Термодинамика.
Тема 2.1. Молекулярно-кинетическое строение вещества.
Тема 2.2. Основы термодинамики.
Тема 2.3. Агрегатные состояния и фазовые переходы.
Раздел 3. Электродинамика.
Тема 3.2. Постоянный электрический ток.
Тема 3.3. Электромагнетизм.
Раздел 4. Колебания и волны.
Тема 4.1. Механические колебания и волны.
Тема 4.2. Электромагнитные колебания.
Раздел 5. Оптика.
Тема 5.1. Световые волны.
Волновые свойства света.
Раздел 6. Элементы квантовой физики.
Тема 6.1. Квантовые свойства света.
Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра.
Раздел 7. Эволюция Вселенной.
Тема 7.1. Эволюция Вселенной.

4.3 Дисциплины цикла ОГСЭ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Савченко Т.Ю.
Специальность: 21.02.05 Земельно – имущественные отношения
Наименование дисциплины: ОГСЭ. 01 Основы философии

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности засохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и

использованием достижений науки, техники и технологии.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать роль философии в жизни человека и общества	Тема 1.1. Предмет философии и ее роль в обществе.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, сущность процесса познания	Тема 3.1. Природа и сущность человека Тема 4.2. Познание, его формы и уровни.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия	Тема 4.4. Наука, ее роль в жизни человека и общества. Тема 5.1.Общество и его развитие
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, знать основные категории и понятия философии	Тема 1.2.Вехи мировой философской мысли античность — средневековье - эпоха Возрождения. Тема 1.3. Философия нового времени
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, знать основные категории и понятия философии	Тема 1.4. Современная западная философия Тема 5.2. Философия культуры
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы	Тема 1.5. Русская философия Х1Х-ХХв.в.

сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, знать основные категории и понятия философии	Тема 3.2. Человек и бог.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста,	Тема 3.3. Проблема смысла жизни. Свобода и ответственность личности. Человек и космос. Тема 5.3. Глобальные проблемы современности
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	знать основы философского учения о бытии	Тема 2.1. Основы учения о бытии Тема 4.1. Сознание, его структура и функции.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	знать основы научной, философской и религиозной картины мира, знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии	Тема 2.2. Движение, пространство и время Тема 4.3. Научная, философская, религиозная картины мира
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	знать роль философии в жизни человека и общества	Тема 5.3. Глобальные проблемы современности

Содержание дисциплины

Раздел I. История философии

Тема 1.1. Предмет философии и ее роль в обществе.

Тема 1.2.Вехи мировой философской мысли античность — средневековье - эпоха Возрождения.

Тема 1.3. Философия нового времени

Тема 1.4. Современная западная философия

Тема 1.5. Русская философия X1X-XXв.в.

Раздел 2. Основы философского учения о бытии

Тема 2.1. Основы философского учения о бытии

Тема 2.2. Движение, пространство и время

Раздел 3. Философия человека
Тема 3.1. Природа и сущность человека
Тема 3.2. Человек и бог.
Тема 3.3. Проблема смысла жизни. Свобода и ответственность личности.
Раздел 4. Философия познания
Тема 4.1. Сознание, его структура и функции.
Тема 4.2. Познание, его формы и уровни.
Тема 4.3. Научная, философская, религиозная картины мира
Тема 4.4. Наука, ее роль в жизни человека и общества.
Раздел 5. Социальная философия
Тема 5.1.Общество и его развитие
Тема 5.2. Философия культуры
Тема 5.3. Глобальные проблемы современности

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Савченко Т.Ю.
Специальность: 21.02.35Земельно – имущественные отношения
Наименование дисциплины: ОГСЭ. 02 История

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Введение
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Особенности развития стран Азии, Африки, Латинской Америки в конце XX - начале XX1вв. Тема 2.1 Перестройка и распад СССР
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.1 Перестройка и распад СССР
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.2. Европа и США на рубеже тысячелетий
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Тема 1.1. Особенности развития стран Азии, Африки, Латинской Америки в конце XX -

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	профессиональной деятельности.	начале XX1вв. Тема 3.2 Место РоссийскойФедерации в современном мире
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.2. Европа и США на рубеже тысячелетий Тема 3.2 Место РоссийскойФедерации в современном мире
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 2.2 Россия в 1991-2000 гг.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 2.2 Россия в 1991-2000 гг. Тема 3.1 Локальные и региональные конфликты современности. Научно-технический прогресс
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 3.1 Локальные и региональные конфликты современности. Научно-технический прогресс
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 3.2 Место РоссийскойФедерации в современном мире

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Страны Азии, Африки, Латинской Америки и Европы в конце XX - начале XX1вв.

Тема 1.1. Особенности развития стран Азии, Африки, Латинской Америки в конце XX - начале XX1вв.

Тема 1.2. Европа и США на рубеже тысячелетий

Раздел 2. Отечественная история в конце XX - начале XX1вв.

Тема 2.1 Перестройка и распад СССР

Тема 2.2 Россия в 1991-2000 гг.

Раздел 3. Мир в XXI веке.

Тема 3.1 Локальные и региональные конфликты современности. Научно-технический прогресс

Тема 3.2 Место Российской Федерации в современном мире

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Т.Н.Наркевич

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Наименования дисциплины: ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

Код, наименование компетенций	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 1.6
ОК2.Анализировать социальноэкономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и	Знать лексический(1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тема 3.2

социальной деятельности.		
ОК 3.. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Тема 2.4
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тема 1.2
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Знать лексический(1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тема 1.4; Тема 2.1; Тема 2.6
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать лексический(1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тема 2.5
ОК7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Тема 1.5;Тема 3.1
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в	Уметь самостоятельно совершенствовать устную и	Тема 4.2; Тема 4.4

профессиональной деятельности.	письменную речь, пополнять словарный запас.	
ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тема 2.2;Тема 2.3
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Знать лексический(1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тема 4.1

Содержание дисциплины:

Раздел1.Обучение.
Тема1.1 Добро пожаловать
Тема 1.2 Моя семья.
Тема 1.3 Мой рабочий день.
Тема 1.4 Учёба. Образование.
Тема 1.5 Профессиональное образование в Германии.
Тема 1.6 Профессиональный выбор. От школы до профессии.

Раздел 2. Страноведение.
Тема 2.1 Географическое положение. Климат.
Тема 2.2 Экономика России и Германии.
Тема 2.3 Праздники России и Германии.
Тема 2.4 Путешествие, свободное время.
Тема 2.5 Страны говорящие на немецком языке
Тема 2.6 Искусство в нашей жизни.

Раздел 3.Защита окружающей среды
Тема 3.1 Человек, природа, техника.
Тема 3.2 21 век - новые технологии.

Раздел 4. Перевод технических текстов
Тема 4.1 Государственная регистрация земель
Тема 4.2 Основы судебной системы в РФ
Тема 4.3 Управление государственным имуществом

Тема 4.4 Планирование территории
Тема 4.5 Виды собственности

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Сбитнева М.О.

Специальность: 21.02.35 Земельно – имущественные отношения
Наименование дисциплины: ОГСЭ. 04 Физическая культура

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

-основы здорового образа жизни.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Введение. Физические способности человека и их развитие Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции Тема 2.3 Техника акробатических упражнений Тема 4.1. Техника перемещений Тема 4.3. Техника приёма и передачи мяча снизу двумя руками Тема 5.2. Комбинационные действия Тема 6.1. Техника передвижений, остановок Тема 8.1. Общая физическая

		подготовка
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Знать: основы здорового образа жизни	Тема 1.4. Техника эстафетного бега Тема 2.2 Общеразвивающие упражнения Тема 3.2. Техника горнолыжной подготовки Тема 3.3 Прохождение дистанции Тема 4.4. Техника верхней и нижней подачи мяча Тема 5.3. Штрафные броски двусторонняя игра Тема 6.2. Техника ведения мяча Тема 7.2. Тактические приёмы. Парная игра.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Знать: основы здорового образа жизни	Тема 1.3. Техника прыжка в длину с разбега Тема 2.1 Строевые Упражнения Тема 3.1. Техника передвижения на лыжах Тема 4.2. Техника приёма и передачи мяча сверху двумя руками Тема 4.5. Двусторонняя игра Тема 5.1. Техника ведения и передачи мяча. Тема 6.3. Техника защитных действий. Двусторонняя игра Тема 7.1. Удары мяча. Парная игра. Тема 8.2. Профессионально - прикладная физическая подготовка

Содержание дисциплины

Введение. Физические способности человека и их развитие

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов
Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции
Тема 1.3. Техника прыжка в длину с разбега
Тема 1.4. Техника эстафетного бега
Раздел 2. Гимнастика
Тема 2.1 Строевые упражнения

Тема 2.2 Общеразвивающие упражнения
Тема 2.3 Техника акробатических упражнений
Раздел 3. Лыжная подготовка
Тема 3.1. Техника передвижения на лыжах
Тема 3.2. Техника горнолыжной подготовки
Тема 3.3 Прохождение дистанции
Раздел 4. Спортивные игры (волейбол)
Тема 4.1. Техника перемещений
Тема 4.2. Техника приёма и передачи мяча сверху двумя руками
Тема 4.3. Техника приёма и передачи мяча снизу двумя руками
Тема 4.4. Техника верхней и нижней подачи мяча
Тема 4.5. Двусторонняя игра
Раздел 5. Спортивные игры (баскетбол)
Тема 5.1. Техника ведения и передачи мяча.
Тема 5.2. Комбинационные действия
Тема 5.3. Штрафные броски двусторонняя игра
Раздел 6. Спортивные игры (футбол)
Тема 6.1. Техника передвижений, остановок
Тема 6.2. Техника ведения мяча
Тема 6.3. Техника защитных действий. Двусторонняя игра
Раздел 7. Спортивные игры (настольный теннис)
Тема 7.1. Удары мяча. Парная игра.
Тема 7.2. Тактические приёмы. Парная игра.
Раздел **8.** Общая физическая подготовка
Тема 8.1. Общая физическая подготовка
Тема 8.2. Профессионально - прикладная физическая подготовка

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Круглова Л.А.
Специальность: 21.02.05Земельно-имущественные отношения
Наименование дисциплины: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- уметь создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи.
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств; совершенствовать способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);
- функциональные стили русского языка, иметь представление о социально-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- стилистическом расслоении современного русского языка;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Уметь: создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи	Тема 1.1.Введение. Место русского языка в современном мире. Богатство русского языка. Состояние русского языка в наши дни.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,	Знать: функциональные стили русского языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка; Уметь: создавать тексты в устной и	Тема 7.2 Жанры деловой и учебно-научной речи Тема 7.3 Особенности официально-делового

использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи	стиля
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой) Уметь: создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи	Тема 2.2 Орфоэпические нормы: произносительные формы и нормы ударения, орфоэпия.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Уметь: создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи	Тема 8.1 Современная коммуникация и правила речевого обращения
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения Уметь: создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Тема 1.2 Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качество хорошей речи.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; функциональные стили русского языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка Уметь: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых	Тема 5.1 Нормы в морфологии. Вариантность морфологических норм. Варианты падежных окончаний существительных. Употребление прилагательных.

	средств; совершенствовать способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Уметь: создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи	Тема 8.2 Назначение речевого этикета
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента) Уметь: создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Тема 3.1 Слово, его лексическое значение. Употребление новых и устаревших слов. Новые слова в оценке современников. Полезные и вредные заимствования
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Знать: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; функциональные стили русского языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка Уметь: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств; совершенствовать способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью	Тема 3.2 Фразеологические обороты, их стилистическое использование
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по	Знать: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; Уметь: увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств; совершенствовать способности к самооценке на основе	Тема 6.3 Понятие о пунктуации. Пунктуация как показатель речевой культуры

обеспечению безопасности труда	наблюдения за собственной речью	

Содержание дисциплины

Раздел I. Место русского языка в современном мире
Раздел II. Фонетика
Раздел III. Лексика и фразеология
Раздел IV. Словообразование
Раздел V. Морфология
Раздел VI. Синтаксис и пунктуация
Раздел VII. Текст. Стили речи
Раздел VIII. Речевой этикет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Куркина М.С.
Специальность:21.02.05 Земельно – имущественные отношения
Наименование дисциплины:ОГСЭ.06Право (земельное)

1. **Цели и задачи учебной дисциплины.**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения к разрешению правых конфликтов в данной сфере;
- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- толковать и использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую и справочную документацию, содержащую земельно-правовые нормы;
- составлять и оформлять правовые документы в сфере земельно-имущественных отношений;
- применять земельно-правовые нормы при разрешении правовых ситуаций;
- владеть навыками и умением подготовки необходимых исходных документов для составления заявлений, жалоб, исковых заявлений, договоров.

знать:

- знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права
- знать специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ;
- знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения;
- знать особенности правового режима отдельных категорий земель;

- знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки;

- знать анализ практики Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: - правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения к разрешению правых конфликтов в данной сфере; Знать: - знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права - знать специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ; - знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; - знать особенности правового режима отдельных категорий земель; - знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки; - знать анализ практики Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений	Тема 1.2 Организационно-правовой механизм обеспечения действия земельного права
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной	Уметь: - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - составлять и оформлять правовые документы в сфере земельно-имущественных отношений; Знать: - знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права - знать специфику соотношения	Тема 1.5Возникновение прав на земельные участки

деятельности.	земельного права с иными отраслями права РФ; - знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; - знать особенности правового режима отдельных категорий земель; - знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки; - знать анализ практики Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; Знать: - знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права - знать специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ; - знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; - знать особенности правового режима отдельных категорий земель; - знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки; - знать анализ практики Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений	Тема 1.1 Земельное право как учебная дисциплина
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь: - правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения к разрешению правых конфликтов в данной сфере; Знать: - знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права	Тема 1.7 Защита земельных прав

	- знать специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ; - знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; - знать особенности правового режима отдельных категорий земель; - знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки; - знать анализ практики Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: - правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения к разрешению правых конфликтов в данной сфере; - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; Знать: - знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права - знать специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ; - знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; - знать особенности правового режима отдельных категорий земель; - знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки; - знать анализ практики Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений	Тема 1.3 Охрана земель
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	Уметь: - правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения к разрешению	Тема 2.1 Земли сельскохозяйственного назначения Тема 2.2. Земли

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	правых конфликтов в данной сфере; - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - толковать и использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую и справочную документацию, содержащую земельно-правовые нормы; Знать: - знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права - знать специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ; - знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; - знать особенности правового режима отдельных категорий земель; - знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки; - знать анализ практики Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений	населенных пунктов Тема 2.3. Земли промышленности и иного специального назначения Тема 2.4 Земли особо охраняемых территорий и объектов Тема 2.5 Земли лесного фонда Тема 2.6 Земли водного фонда и земли запаса
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; Знать: - знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права - знать специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ; - знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; - знать особенности правового режима отдельных категорий земель; - знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки; - знать анализ практики	Тема 1.6 Ограничение и прекращение прав на земельные участки

	Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Уметь: - правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения к разрешению правых конфликтов в данной сфере; - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; Знать: - знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права - знать специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ; - знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; - знать особенности правового режима отдельных категорий земель; - знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки; - знать анализ практики Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений	Тема 1.4 Правомочия собственника и иных землеобладателей
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уметь: - правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения к разрешению правых конфликтов в данной сфере; - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; Знать: - знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права - знать специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ; - знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; - знать особенности правового режима	Тема 1.8 Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

	отдельных категорий земель; - знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки; - знать анализ практики Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Уметь: - правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения к разрешению правых конфликтов в данной сфере; Знать: - знать теоретические основы и практику реализации норм земельного права - знать специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ; - знать основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; - знать особенности правового режима отдельных категорий земель; - знать процедуры: а) предоставления земельного участка; б) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; в) регистрации прав на земельные участки; - знать анализ практики Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ вытекающей из земельных отношений	Тема 1.8 Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

Содержание дисциплины

Раздел 1 Общая часть

Тема 1.1 Земельное право, как учебная дисциплина

Тема 1.2 Организационно-правовой механизм обеспечения действия земельного права

Тема 1.3 Охрана земель

Тема 1.4 Правомочия собственника и иных землеобладателей

Тема 1.5 Возникновение прав на земельные участки

Тема 1.6 Ограничение и прекращение прав на земельные участки
Тема 1.7 Защита земельных прав
Тема 1.8 Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
Раздел 2 Особенная часть
Тема 2.1 Земли сельскохозяйственного назначения
Тема 2.2 Земли населенных пунктов
Тема 2.3. Земли промышленности и иного специального назначения
Тема 2.4 Земли особо охраняемых территорий и объектов
Тема 2.5 Земли лесного фонда
Тема 2.6 Земли водного фонда и земли запаса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Круглова Л.А.
Специальность: 21.02.05Земельно-имущественные отношения
Наименование дисциплины: ОГСЭ. 07 Психология и педагогика

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование научных знаний студентов о педагогике и психологии;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- развитие у студентов таких профессионально-значимых личностных качеств специалиста, как коммуникативность и умение выступать перед людьми, конструктивное сотрудничество и уважение к чужому мнению, способность к психологическому анализу и самоанализу личности

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать

- место психологии и педагогики в системе гуманитарных дисциплин;
- основные достижения, современные проблемы и тенденции развития

психологии и педагогики;
- явления, изучаемые в психологии и педагогике;
- основной понятийный аппарат дисциплины;

уметь
- осмысливать и анализировать полученные при изучении дисциплины знания, выявлять причинно-следственные связи и закономерности личностного роста и самоусовершенствования в профессиональной деятельности;
- работать с психологической и педагогической литературой при необходимости в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;
- решать психолого-педагогические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности;
- решать психолого-педагогические проблемы, возникающие в различных группах, коллективах, семьях;
- корректно себя вести.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: основные достижения, современные проблемы и тенденции развития психологии и педагогики Уметь:корректно себя вести	Тема 1.1.2 Методы психологии и их использование
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Знать: основные достижения, современные проблемы и тенденции развития психологии и педагогики Уметь: корректно себя вести	Тема 1.1.2 Методы психологии и их использование
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: явления, изучаемые в психологии и педагогике Уметь: осмысливать и анализировать полученные при изучении дисциплины знания, выявлять причинно-следственные связи и закономерности личностного роста и самоусовершенствования в профессиональной деятельности	Тема 1.2.3Психические процессы. Познавательный процесс в целом
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: явления, изучаемые в психологии и педагогике Уметь: осмысливать и анализировать полученные при изучении дисциплины знания, выявлять причинно-следственные связи и закономерности личностного роста и самоусовершенствования в профессиональной деятельности	Тема 1.2.5 Мышление. Воля
ОК 5. Осуществлять	Знать: основной понятийный аппарат	Тема 1.3.3

поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	дисциплины Уметь: решать психолого-педагогические проблемы, возникающие в различных группах, коллективах, семьях	Мотивация и деятельность
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: явления, изучаемые в психологии и педагогике Уметь:решать психолого-педагогические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности	Тема 1.3.7Психология коллектива
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: основные достижения, современные проблемы и тенденции развития психологии и педагогики Уметь: корректно себя вести	Тема 1.2.7Психические состояния личности
ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Знать: основной понятийный аппарат дисциплины Уметь:решать психолого-педагогические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности	Тема 1.3.1Психология конфликта
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знать: основной понятийный аппарат дисциплины Уметь: осмысливать и анализировать полученные при изучении дисциплины знания, выявлять причинно-следственные связи и закономерности личностного роста и самоусовершенствования в профессиональной деятельности	Тема 1.3.6 Психологические способы воздействия в процессе общения
ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по	Знать: основные достижения, современные проблемы и тенденции развития психологии и педагогики Уметь: решать психолого-педагогические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности	Тема 1.3.9 Психология и этика деловых отношений

экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения эколог-й безопасности професс-й деятельности организации		

Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы общей психологии

Тема 1.1.1 Предмет психологии

Тема 1.1.2 Методы психологии и их использование

Тема 1.1.3 Развитие психики в животном мире и становление сознания человека

Тема 1.2 Психология личности

Тема 1.2.2 Индивидуально-психологические особенности личности

Тема 1.2.3 Психические процессы. Познавательный процесс в целом

Тема 1.2.4 Память

Тема 1.2.5 Внимание

Тема 1.2.5 Мышление. Воля

Тема 1.2.6 Эмоциональные процессы и состояния

Тема 1.2.7 Психические состояния личности

Тема 1.3 Психологическая регуляция поведения и деятельности

Тема 1.3.1 Психология конфликта

Тема 1.3.2 Способы психологической защиты

Тема 1.3.3
Мотивация и деятельность

Тема 1.3.4
Личность и деятельность

Тема 1.3.5
Общение и его структура

Тема 1.3.6
Психологические способы воздействия в процессе общения

Тема 1.3.7 Психология коллектива

Тема 1.3.8 Проблемы социально-психологической адаптации

Тема 1.3.9
Психология и этика деловых отношений

Раздел 2 Основы общей педагогики

Тема 2.1. Предмет педагогики. Основные категории педагогики

Тема 2.2 Воспитание как процесс

Тема 2.3 Педагогическое взаимодействие. Виды научения у человека

Тема 2.4 Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс
Тема 2.5 Образовательная система в России
Тема 2.6 Формы организации образовательной деятельности
Тема 2.7
Особенности возрастной социализации человека на различных этапах его жизни
Тема 2.8
Семья как субъект педагогического взаимодействия
Тема 2.9
Семья как социокультурная среда воспитания и развития личности

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙПРОГРАММЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Соломатина Т.В.
Специальность 21.01.05 Земельно-имущественные отношения
Наименование дисциплины: ОГСЭ.08 Основы социологии и политологии

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
специфику социологического подхода к изучению общества, социальных общностей и групп;
принципы взаимодействия личности и общества;
основные законы солидарных и конфликтных социальных отношений
уметь:
методологически грамотно анализировать различные социальные факты;
интерпретировать и использовать социологические данные;
анализировать различные социальные и политические процессы.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: методологически грамотно анализировать различные социальные факты; Знать: специфику социологического подхода к изучению общества, социальных общностей и групп;	Тема 1.1
ОК 2. Анализировать социально-	Уметь: интерпретировать и использовать	Тема 2.1

экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	социологические данные; Знать: принципы взаимодействия личности и общества;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: методологически грамотно анализировать различные социальные факты; Знать: специфику социологического подхода к изучению общества, социальных общностей и групп;	Тема 1.3
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь: интерпретировать и использовать социологические данные; Знать: принципы взаимодействия личности и общества;	Тема 1.5
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: методологически грамотно анализировать различные социальные факты; Знать: специфику социологического подхода к изучению общества, социальных общностей и групп;	Тема 1.2
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: интерпретировать и использовать социологические данные; Знать: принципы взаимодействия личности и общества;	Тема 1.5
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Уметь: анализировать различные социальные и политические процессы. Знать: принципы взаимодействия личности и общества;	Тема 1.3.

повышение квалификации.		
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности..	Уметь: интерпретировать и использовать социологические данные; Знать: основные законы солидарных и конфликтных социальных отношений	Тема 2.2
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уметь: методологически грамотно анализировать различные социальные факты; Знать: основные законы солидарных и конфликтных социальных отношений	Тема 2.3
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Уметь: принципы взаимодействия личности и общества; Знать: основные законы солидарных и конфликтных социальных отношений	Тема 2.4

Содержание дисциплины

Тема 1.1.Социология как наука
Тема 1.2 Общество как социокультурная система
Тема 1.3 Социальные общности.
Тема 1.4. Личность, ее социальные роли и социальное поведение
Тема 1.5.Социальные движения.
Тема 2.1 Предмет политологии. Политическая власть и властные отношения.
Тема 2.2. Политическая система. Субъекты политики.
Тема 2.3 Политическое сознание. Политическая культура.
Тема 2.4 Мировая политика и международные отношения.

4.4Дисциплины цикла ЕН

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Бережнева Н.М.
Специальность: 21.02.05 Земельно–имущественные отношения
Наименование дисциплины: ЕН.01 Математика

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

С целью овладения соответствующими общими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области - профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

2.Результаты освоения учебной дисциплины.

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ.	1.1
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основные математические методы решения прикладных задач в области - профессиональной деятельности.	2.1
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики,	3.1

	линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ.	3.2
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основные математические методы решения прикладных задач в области - профессиональной деятельности.	4.1
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.	4.2
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ.	5.1
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основы интегрального и дифференциального исчисления.	6.1
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	7.1

	Знать основные математические методы решения прикладных задач в области - профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.	2.1
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основы интегрального и дифференциального исчисления.	3.1
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.	3.2
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ.	4.1
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основы интегрального и дифференциального исчисления.	4.2
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об	Уметь решать прикладные задачи в области	4.2

объекте оценки и аналогичных объектах.	профессиональной деятельности. Знать основы интегрального и дифференциального исчисления.	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основные математические методы решения прикладных задач в области - профессиональной деятельности.	5.1
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.	6.1
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать основы интегрального и дифференциального исчисления.	7.1
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ. Знать основные математические методы решения прикладных задач в области - профессиональной деятельности.	7.1

Содержание учебной дисциплины.

Тема 1.1. Матрицы и определители. СЛУ.

Тема 2.1. Функция. Предел функции. Непрерывность функции.
Тема 3.1. Производная функции.
Тема 3.2. Приложение производной к решению задач.
Тема 4.1.Неопределенный интеграл.
Тема 4.2.Определенный интеграл.
Тема 5.1. Комплексные числа.
Тема 6.1. Теория вероятности и математическая статистика.
Тема 7.1. Дискретная математика.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор*:* Шинкаренко Н.Н., преподаватель
Специальность:19.02.08 Земельно-имущественные отношения
Наименование дисциплины: ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

Знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение, принципы использования системного и прикладного ПО;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код наименование компетенции	Результат обучения	Номер темы
ПК 1.1.Составлять земельный баланс района	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления информации;	Тема 3.1.
ПК 1.2.Подготавливать документацию необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 3.1. Тема 3.2.
ПК 1.3.Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тема 1.1. Тема 2.1.
ПК 1.4.Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 3.1.
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления информации;	Тема 6.1.

ПК 2Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;	Тема 6.1. Тема 6.2.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 7.1. Тема 2.1.
ПК 2.3.Выполнять кадастровую съемку.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тема 9.1.
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 3.1.
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.	Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 4.2.
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 4.2.
ПК 3.2.Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления информации;	Тема 2.1.
ПК 3.3Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 4.2.
ПК 3.4.Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования	Тема 3.1.

	информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тема 6.2.
ПК 4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тема 4.2.
ПК 4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тема 9.1.
ПК 4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения.	Тема 6.1.
ПК 4.4Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тема 9.2.
ПК 4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. .	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 6.1. Тема 9.2.
ПК 4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных	

нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	
ПК 5.1Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	
ПК 5.2 Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 6.1.
ПК 5.3 Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 9.2.
ПК 5.4 Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 1.1.
ОК 2Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 6.1.

профессиональной и социальной деятельности.		
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 7.1.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тема 9.2.
ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 3.1.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тема 2.1.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в	Тема 4.2.

	профессиональной деятельности	
ОК 9. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тема 6.1. .

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности
Тема 1.1. Классификация информационных систем
Раздел 2Технические средства информационных технологий
Тема 2.1. Основные и дополнительные технические средства ПК.
Раздел 3 Программное обеспечение информационных технологий
Тема 3.1. Программное обеспечение информационных технологий
Раздел 4 Обработка текстовой информации
Тема 4.1 Оформление текстовых документов
Тема 4.2 Создание документов на основе шаблонов
Раздел 5 Процессоры электронных таблиц
Тема 5.1 Расчеты в таблицах
Раздел 6 Технология исп.систем управления БД
Тема 6.1 Создание таблиц базы данных
Раздел 7 Электронные презентации
Тема 7.1 Создание презентаций
Раздел 8 Редакторы обработки графической информации
Тема 8.1 Создание растровых изображений
Тема 8.2 Создание векторных изображений
Раздел 9 Компьютерные справочные правовые системы
Тема 9.1. Компьютерные СПО «Консультант Плюс».
Тема 9.2. Компьютерные СПО «Гарант».
Раздел 10 Глобальная сеть Интернет
Тема 10.1. Интернет, как единая система ресурсов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Черных С.В.
Специальность:21.02.05 Земельно-имущесственные отношения
Наименование дисциплины: ЕН. 03 Экологические основы природопользования

1. **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду
- знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса
- принципы и методы рационального природопользования;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживание и захоронения промышленных отходов;
- методы экологического регулирования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля;
- условия устойчивого состояния экосистем.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	Тема 1.1 Экосистема – основной элемент биосферы
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для	Уметь анализировать и прогнозировать экологические	Тема 1.1 Экосистема – основной элемент биосферы

принятияуправленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	последствия различных видов деятельности; Знать природоресурсный потенциал Российской Федерации;	
ПК 1.3. Готовить предложения по определениюэкономическойэффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Уметь соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; Знать основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживание и захоронения промышленных отходов;	Тема 1.1 Экосистема – основной элемент биосферы
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Уметь соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; Знать основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	Тема 3.1 Охраняемые природные территории. Мониторинг
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Уметь соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; Знать принципы размещения производств различного типа;	Тема 1.1 Экосистема – основной элемент биосферы
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	Тема 2.1 Качество окружающей среды

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Уметь соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; Знать основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	Тема 2.2. Принципы и методы рационального природопользования
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать природоресурсный потенциал Российской Федерации;	Тема 3.1 Охраняемые природные территории. Мониторинг
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	Тема 3.1 Охраняемые природные территории. Мониторинг
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	Тема 2.2. Принципы и методы рационального природопользования
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Уметь соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; Знать основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	Тема 2.1 Качество окружающей среды

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса понятия и принципы мониторинга окружающей среды; уметь соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;	Тема 2.2. Принципы и методы рационального природопользования
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать охраняемые природные территории; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;	Тема 3.1 Охраняемые природные территории. Мониторинг.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса принципы и методы рационального природопользования;	Тема 2.1 Качество окружающей среды

	основные группы отходов, их источники и масштабы образования; методы экологического регулирования; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса принципы и методы рационального природопользования; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; методы экологического регулирования; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	Тема 1.1 Экосистема – основной элемент биосферы
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на	Тема 2.2. Принципы и методы рационального природопользования

	окружающую среду знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса принципы и методы рационального природопользования; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; методы экологического регулирования; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	Тема 1.1 Экосистема – основной элемент биосферы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса принципы и методы рационального природопользования; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; методы экологического регулирования; принципы и правила	Тема 1.1 Экосистема – основной элемент биосферы

	международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса принципы и методы рационального природопользования; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; методы экологического регулирования; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	Тема 1.1 Экосистема – основной элемент биосферы Тема 2.2. Принципы и методы рационального природопользования
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения	Тема 2.2. Принципы и методы рационального природопользования

	экологического кризиса принципы и методы рационального природопользования; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; методы экологического регулирования; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; Знать основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживание и захоронения промышленных отходов;	Тема 2.2. Принципы и методы рационального природопользования
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса принципы и методы рационального природопользования; основные группы	Тема 2.1 Качество окружающей среды Тема 3.1 Охраняемые природные территории. Мониторинг

	отходов, их источники и масштабы образования; методы экологического регулирования; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса принципы и методы рационального природопользования; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; методы экологического регулирования; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	Тема 2.1 Качество окружающей среды Тема 2.2. Принципы и методы рационального природопользования
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Знать понятия и принципы мониторинга окружающей среды;	Тема 3.1 Охраняемые природные территории. Мониторинг

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уметь соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; Знать понятия и принципы мониторинга окружающей среды;	Тема 2.2. Принципы и методы рационального природопользования

Содержание дисциплины:

Раздел I Особенности взаимодействия общества и природы
Тема 1.1 Экосистема – основной элемент биосферы
Раздел 2. Основы природоохранной деятельности.
Тема 2.1 Качество окружающей среды.
Тема 2.2. Принципы и методы рационального природопользования
Раздел 3. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.
Тема 3.1 Охраняемые природные территории. Мониторинг.

4.5 Дисциплины профессионального цикла

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Бабкина Е.Ю.
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
Наименование дисциплины: ОП.01 Основы экономической теории

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики; значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности Уметь: применять теоретические знания о рыночной экономике и подготовке специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности на практике	Введение
ОК 2. Анализировать социально - экономические и	Знать: типы и фазы воспроизводства, понятие экономической эффективности, материальное и нематериальное	Тема 2.1. Производство и экономика

политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	производство; элементы процесса труда; ресурсы и факторы производства, их классификацию; виды потребностей; виды экономической конкуренции; сущность и формы монополий; теорию поведения потребителя; общие понятия макроэкономики; макроэкономические модели общего равновесия; динамические модели экономического роста и экономического цикла, фазы цикла; основные причины кризисов перепроизводства; социально-экономические последствия кризисов, особенности современного кризиса в России и проблемы его преодоления; экономические функции государства, задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства; причины и формы проявления инфляции, инфляция спроса, инфляция издержек; формы и сущность безработицы, систему социальной защищенности граждан в условиях рынка, компенсационные выплаты Уметь: выявлять общие проблемы экономической теории и разрабатывать решения по их ликвидации; рассчитывать ВВП и определение структуры доходов и расходов общества; определять уровень и темп инфляции; производить измерение безработицы, вести расчет реальных доходов в связи с инфляцией.	Тема 3.2 Рынок как регулятор производства товаров Тема 4.1 Общие понятия макроэкономики. Основные макроэкономические показатели. Тема 4.2 Цикличность развития рыночной экономики Тема 5.1 Государственное регулирование экономики Тема 5.2 Инфляция и антиинфляционная политика Тема 5.3 Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: генезис экономической науки, основные школы и направления экономических знаний, предмет и структура экономической теории, функции экономической теории; особенности функционирования рынков производственных ресурсов, рынок труда, рынок земли, виды заработной платы; механизм равновесия на рынке труда, виды капитала Уметь: применять на практике знания экономической науки; решать вопросы и задачи по теме «Рынок труда» и «Рынок земли»	Тема 1.1. Предмет и история экономической науки Тема 3.3 Рынки производственных ресурсов

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: «кривую производственных возможностей» и ее методологическое значение, эффективность экономики как экономической категории;формы собственности, рыночные механизмы спроса и предложения, эластичность спроса и предложения, рыночное равновесие, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования; экономическую конкуренцию; сущность и формы монополий; теорию поведения потребителя Уметь: делать построение кривой производственных возможностей и анализ точек на кривой, внутри и вненее; выполнять построение кривых спроса и предложения, анализировать смещения кривых спроса и предложения под воздействием неценовых факторов, определять зоны избытка и дефицита товаров	Тема 2.2 Проблема производственных возможностей и эффективности экономики Тема 3.1 Сущность рынка и его основные элементы. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие Тема 3.2 Рынок как регулятор производства товаров
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Знать: генезис экономической науки, основные школы и направления экономических знаний, предмет и структуру экономической теории (микроэкономика и макроэкономика), функции экономической теории. Уметь: применять на практике экономические знания основных школ и направлений экономики, функции экономической теории.	Тема 1.1. Предмет и история экономической науки
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Знать: содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики; значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности Уметь: применять теоретические знания о рыночной экономике и подготовке специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности на практике	Введение
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося	Знать: проблему оптимального выбора, «кривую производственных возможностей» и ее методологическое значение, эффективность экономики как экономическая категории. Уметь: выполнять построение кривой производственных возможностей, анализ	Тема 2.2 Проблема производственных возможностей и эффективности экономики

недвижимого имущества.	точек на кривой, внутри и вне ее.	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Знать: причины и формы проявления инфляции, виды инфляции: спроса, издержек, безработицы, кривую Филипса, главную проблему инфляции, уровень и темп инфляции Уметь: определять уровень и темп инфляции	Тема 5.2 Инфляция и антиинфляционная политика
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Знать: сущность, формы, последствия, измерение безработицы, закон Оукена, государственную политику занятости и регулирования безработицы, систему социальной защищенности граждан в условиях рынка, компенсационные выплаты, индексацию доходов Уметь: проводить измерение безработицы, рассчитывать реальные доходы в связи с инфляцией	Тема 5.3 Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Знать: особенности функционирования рынков производственных ресурсов, рынок труда, номинальную и реальную заработную плата, механизм равновесия на рынке труда; рынок капитала, основной и оборотный капитал, понятие процентного дохода, равновесие на рынке капитала; рынок земли землевладение и землепользование, дифференциальная и абсолютная рента, равновесие на рынке земли, цену земли. Уметь: решать вопросы и задачи по теме «Рынок труда»	Тема 3.3 Рынки производственных ресурсов
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Знать: типы и фазы воспроизводства, экономическое производство, понятие экономической эффективности, материальное и нематериальное производство, элементы процесса труда; ресурсы и факторы производства, их классификация, виды потребностей, закон возрастания потребностей Уметь: решать вопросы и задачи по теме «Общие проблемы экономической теории»	Тема 2.1 Производство и экономика
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Знать: генезис экономической науки, основные школы и направления	Тема 1.1. Предмет и история

	экономических знаний, предмет и структуру экономической теории (микроэкономика и макроэкономика), функции экономической теории. Уметь: применять на практике экономические знания основных школ и направлений экономики, функции экономической теории.	экономической науки
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Знать: причины и формы проявления инфляции, виды инфляции: спроса, издержек, безработицы, кривую Филипса, главную проблему инфляции, уровень и темп инфляции Уметь: определять уровень и темп инфляции	Тема 5.2 Инфляция и антиинфляционная политика
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Знать: проблему оптимального выбора, «кривую производственных возможностей» и ее методологическое значение, эффективность экономики как экономическая категории. Уметь: выполнять построение кривой производственных возможностей, анализ точек на кривой, внутри и вне ее.	Тема 2.2 Проблема производственных возможностей и эффективности экономики
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Знать: сущность, формы, последствия, измерение безработицы, закон Оукена, государственную политику занятости и регулирования безработицы, систему социальной защищенности граждан в условиях рынка, компенсационные выплаты, индексацию доходов Уметь: проводить измерение безработицы, рассчитывать реальные доходы в связи с инфляцией	Тема 5.3 Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Знать: способы измерения результатов экономической деятельности, основные макроэкономические показатели ВВП и ВНП, методы подсчета валового продукта, макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста Уметь: выполнять подсчет ВВП, определять структуру доходов и расходов общества	Тема 4.1 Общие понятия макроэкономики. Основные макроэкономические показатели.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные	Знать: рынок и государство, инструменты государственного регулирования; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства,	Тема 5.1 Государственное регулирование экономики

системы.	механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, методы государственного регулирования доходов, закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимодействие национальных экономик Уметь: применять на практике механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, методы государственного регулирования доходов	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Знать: макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, методы государственного регулирования доходов, закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимодействие национальных экономик Уметь: применять на практике механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, методы государственного регулирования доходов	Тема 5.1 Государственное регулирование экономики
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Знать: фазы экономического цикла, основные причины кризисов перепроизводства, социально-экономические последствия кризисов, особенности современного кризиса в России и проблемы его преодоления Уметь: определять фазы экономического цикла, выявлять основные причины кризисов перепроизводства	Тема 4.2 Цикличность развития рыночной экономики
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Знать: типы и фазы воспроизводства, экономическое производство, понятие экономической эффективности, материальное и нематериальное производство, элементы процесса труда; ресурсы и факторы производства, их классификация, виды потребностей, закон возрастания потребностей Уметь: решать вопросы и задачи по теме «Общие проблемы экономической теории»	Тема 2.1 Производство и экономика
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых	Знать: особенности функционирования рынков производственных ресурсов, рынок труда, номинальную и реальную заработную плата, механизм равновесия на	Тема 3.3 Рынки производственных ресурсов

подходов и методов оценки.	рынке труда; рынок капитала, основной и оборотный капитал, понятие процентного дохода, равновесие на рынке капитала; рынок земли землевладение и землепользование, дифференциальная и абсолютная рента, равновесие на рынке земли, цену земли. Уметь: решать вопросы и задачи по теме «Рынок труда»	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Знать: содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики; значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности; формы собственности, рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, закон спроса, предложение, закон предложения, факторы спроса и предложения, эластичность спроса и предложения, рыночное равновесие, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования Уметь: применять теоретические знания о рыночной экономике и подготовке специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности на практике; строить кривую спроса и предложения и анализировать смещение кривой спроса и предложения под воздействием неценовых факторов, определение зон избытка и дефицита товаров	Введение Тема 3.1 Сущность рынка и его основные элементы. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Знать: формы собственности, рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, закон спроса, предложение, закон предложения, факторы спроса и предложения, эластичность спроса и предложения, рыночное равновесие, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования Уметь: строить кривую спроса и предложения и анализировать смещение кривой спроса и предложения под воздействием неценовых факторов, определение зон избытка и дефицита товаров	Тема 3.1 Сущность рынка и его основные элементы. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Знать: экономическую конкуренцию: совершенную и несовершенную конкуренция (монополистическая, олигополия, монополия), сущность и формы монополий, конкуренцию и монополию, теорию поведения потребителя Уметь: владеть знаниями о конкуренции и монополии: модели современного рынка, теории поведения потребителя	Тема 3.2 Рынок как регулятор производства товаров
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Знать: экономическую конкуренцию: совершенная и несовершенная конкуренция (монополистическая, олигополия, монополия), сущность и формы монополий, конкуренцию и монополию, теорию поведения потребителя. Уметь: владеть знаниями о конкуренции и монополии: модели современного рынка, теории поведения потребителя	Тема 3.2 Рынок как регулятор производства товаров

Содержание дисциплины.

Введение

Раздел 1. ПРЕДМЕТ И ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ

Тема 1.1. Предмет и история экономической науки

Раздел 2. ОБЩИЕ ПРОБЛЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Тема 2.1. Производство и экономика

Тема 2.2. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики

Раздел 3. МИКРОЭКОНОМИКА

Тема 3.1. Сущность рынка и его основные элементы. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие

Тема 3.2. Рынок как регулятор производства товаров

Тема 3.3. Рынки производственных ресурсов

Раздел 4. МАКРОЭКОНОМИКА

Тема 4.1. Общие понятия макроэкономики. Основные макроэкономические показатели

Тема 4.2. Цикличность развития рыночной экономики

Раздел 5. МЕХАНИЗМ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Тема 5.1. Государственное регулирование экономики

Тема 5.2. Инфляция и антиинфляционная политика

Тема 5.3. Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Фролова Т.А.
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
Наименование дисциплины: ОП.02 Экономика организации

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
-определять организационно-правовые формы организаций;
-планировать деятельность организации;
-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
-сущность организации как основного звена экономики отраслей;
-основные принципы построения экономической системы организации;
-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
-организация производственного и технологического процессов;
-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
-механизмы ценообразования;
-формы оплаты труда;
-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
-аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: цель функционирования предприятия, предпринимательскую деятельность предприятия, организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные	Тема 1.1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

	товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества: сущность и особенности функционирования; классификацию земельных угодий, учет количества и качества земли, земельный кадастр, его составные части, экономическую эффективность использования земли: показатели и методика использования земли и других природных и сельско- хозяйственных ресурсов Уметь: находить отличительные признаки между хозяйственными товариществами и хозяйственными обществами, между производственными кооперативами и государственными и муниципальные унитарными предприятиями; определять экономические показатели использования земли	Тема 2.2. Земельные ресурсы сельского хозяйства
ОК 2.Организовывать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: классификацию элементов основного капитала и его структуру, оценка основного капитала, амортизацию и износ основного капитала, формы воспроизводства основного капитала, показатели эффективности использования основных средств, фондоотдачу, фондоемкость продукции, производственную мощность, ее сущность и виды; состав и структура кадров организации, планирование кадров и их подбор, показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета, рабочее время и его использование, бюджет рабочего времени, тарифную систему оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС и его значение, бестарифную систему оплаты труда, формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки, фонд оплаты труда и его структуру, основные элементы и принципы премирования в организации. Уметь: рассчитать показатели обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективность их использования, рассчитать средний заработок работника для определения отпускных выплат;	Тема 2.5. Основной капитал и его роль в производстве Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда

	применить на практике способы повышения эффективности использования основного капитала, рассчитать производственные мощности	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: материально-технические ресурсы и их использование, ресурсосбережение и его экономическое значение, инновации, способствующие развитию производственного потенциала, понятие оборотного капитала, его состав и структуру, классификацию оборотного капитала, экономическую эффективность организации и методика ее расчета, показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники, методика их расчета, сущность прибыли, ее источники и виды, факторы, влияющие на величину прибыли, виды рентабельности, показатели рентабельности, методику расчета уровня рентабельности продукции Уметь: определять потребности в оборотном капитале, оценивать эффективность применения оборотных средств, рассчитывать прибыль и рентабельность продукции, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	Тема 2.1. Материально-технические ресурсы Тема 2.6. Оборотный капитал Тема 4.3. Прибыль и рентабельность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Знать: роль и значение отрасли в системе рыночной экономики, признаки отрасли и показатели развития, современное состояние, классификацию организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам, понятие, виды отраслей и необходимость их сочетания для более полного использования земельных, трудовых и других ресурсов, уровень и экономическая эффективность специализации; понятие капитальных вложений, их состав и структуру, общую характеристику методов оценки эффективности капитальных вложений Уметь: классифицировать организации по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам, определение уровень специализации предприятия, выявлять основные отрасли и их экономическую оценку; провести расчет эффективности	Тема 1.2. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике Тема 2.4. Размещение, специализация, концентрация в сельском хозяйстве Тема 2.7. Капитальные вложения и их эффективность

	капитальных вложений и срока их окупаемости	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знать: производственную структуру организации, ее элементы, производственный процесс: понятие, содержание и структура, организацию производственного и технологического процесса; основные направления научно – технического прогресса в сельском хозяйстве, сущность и виды интенсификации сельского хозяйства, экономическую оценку применения прогрессивных технологий, препаратов для защиты растений и животных, пути повышения экономической эффективности интенсификации, понятие и состав издержек производства и реализации продукции, классификацию затрат по статьям и элементам, отраслевые особенности структуры себестоимости, ценовую политику организации, цели и методы формирования цены, этапы процесса ценообразования, экономическое содержание цены, Уметь: произвести расчет производственной мощности, определить уровень экономической эффективности интенсификации, составление калькуляции и сметы затрат, определение структуры себестоимости и ее динамики, определять среднюю цену товара	Тема 1.3. Производственная структура организации Тема 2.3. Научно – технический прогресс и интенсификация сельского хозяйства Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции Тема 4.2. Ценообразование
ПК 1.1.Составлять земельный баланс района.	Знать: цель функционирования предприятия, предпринимательскую деятельность предприятия, организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества: сущность и особенности функционирования; Уметь: находить отличительные признаки между хозяйственными товариществами и хозяйственными обществами, между производственными кооперативами и государственными и муниципальные унитарными предприятиями;	Тема 1.1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей
ПК 1.2. Подготавливать документацию,	Знать: признаки отрасли и показатели развития, классификация организаций по	Тема 1.2. Отраслевые

необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам; Уметь: классифицировать организации по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам,	особенности организации в рыночной экономике
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Знать: производственный процесс: понятие, содержание и структура, организация производственного и технологического процесса Уметь: произвести расчет производственной мощности	Тема 1.3. Производственная структура организации
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Знать: материально-технические ресурсы и их использование, ресурсосбережение и его экономическое значение, инновации, способствующие развитию производственного потенциала, Уметь: применять на практике технико-экономические показатели деятельности организации и способы экономии ресурсов, вт.ч. энергосберегающие технологии,	Тема 2.1. Материально-технические ресурсы
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Знать: классификацию земельных угодий, учет количества и качества земли, земельный кадастр, его составные части, экономическую эффективность использования земли: показатели и методика использования земли и других природных и сельско- хозяйственных ресурсов Уметь: определять экономические показатели использования земли	Тема 2.2. Земельные ресурсы сельского хозяйства
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Знать: сущность и виды интенсификации сельского хозяйства, экономическую оценку прогрессивных технологий Уметь: применять на практике технико-экономические показатели деятельности организации и способы экономии ресурсов, вт.ч. энергосберегающие	Тема 2.3. Научно – технический прогресс и интенсификация сельского хозяйства
ПК 2.2. Выполнять поручения руководство в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Знать: материально-технические ресурсы и их использование, ресурсосбережение и его экономическое значение, инновации, способствующие развитию производственного потенциала Уметь: применять на практике технико-экономические показатели деятельности организации и способы экономии ресурсов, вт.ч. энергосберегающие	Тема 2.1. Материально-технические ресурсы

	технологии	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Знать: виды, уровень и экономическую эффективность специализации; показатели и методику определения Уметь: определять уровень экономической эффективности интенсификации,	Тема 2.3. Научно – технический прогресс и интенсификация сельского хозяйства
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Знать: сущность прибыли, ее источники и виды, факторы, влияющие на величину прибыли, виды рентабельности, показатели рентабельности, методику расчета уровня рентабельности продукции Уметь: рассчитывать прибыль и рентабельность продукции, вести расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Знать: производственную структуру организации, ее элементы, производственный процесс: понятие, содержание и структура, организацию производственного и технологического процесса Уметь: произвести расчет производственной мощности	Тема 1.3. Производственная структура организации
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Знать: классификацию земельных угодий, учет количества и качества земли, земельный кадастр, его составные части, экономическую эффективность использования земли: показатели и методика использования земли и других природных и сельско- хозяйственных ресурсов Уметь: определять экономические показатели использования земли	Тема 2.2. Земельные ресурсы сельского хозяйства
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Знать: классификацию элементов основного капитала и его структуру, оценка основного капитала, амортизацию и износ основного капитала, формы воспроизводства основного капитала, показатели эффективности использования основных средств, фондоотдачу, фондоемкость продукции, производственную мощность, ее сущность и виды Уметь: применить на практике способы повышения эффективности использования основного капитала, рассчитать производственные мощности	Тема 2.5. Основной капитал и его роль в производстве

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Знать: понятие оборотного капитала, его состав и структуру, классификацию оборотного капитала, понятие материальных ресурсов, оценку эффективности применения оборотных средств Уметь: определять эффективность использования оборотных средств, выявлять ресурсы, улучшать использование оборотных средств	Тема 2.6. Оборотный капитал
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Знать: состав и структуру кадров организации, показатели изменения списочной численности персонала и методику их расчета, рабочее время и его использование, бюджет рабочего времени, тарифную систему Уметь: рассчитать показатели обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективность их использования,	Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Знать: понятие и состав издержек производства и реализации продукции; отраслевые особенности структуры себестоимости, значение себестоимости и пути ее оптимизации Уметь: составлять калькуляцию и смету затрат, определять структуру себестоимости и ее динамику,	Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: бестарифную систему оплаты труда, формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки, фонд оплаты труда и его структуру, основные элементы и принципы премирования в организации Уметь: рассчитать средний заработок работника для определения отпускных выплат	Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: понятие капитальных вложений, их состав и структуру, общую характеристику методов оценки эффективности капитальных вложений. Уметь: вести расчет эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости	Тема 2.7. Капитальные вложения и их эффективность
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые	Знать: сущность и виды интенсификации сельского хозяйства, экономическую оценку прогрессивных технологий, понятие и состав издержек производства и	Тема 2.3. Научно – технический прогресс и

декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	реализации продукции; Уметь: определять уровень экономической эффективности интенсификации,	интенсификация сельского хозяйства
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Знать: виды, уровень и экономическую эффективность специализации; показатели и методику определения Уметь: определить уровень специализации предприятия, выявлять основные отрасли и проводить их экономическую оценку	Тема 2.4. Размещение, специализация, концентрация в сельском хозяйстве
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Знать: цели и этапы ценообразования, факторы и методы формирования цены, этапы процесса ценообразования, экономическое содержание цены, управление ценами, ценовая эластичность Уметь: определять среднюю цену товара	Тема 4.2. Ценообразование
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Знать: сущность прибыли, ее источники и виды, факторы, влияющие на величину прибыли, виды рентабельности, показатели рентабельности, методику расчета уровня рентабельности продукции Уметь: рассчитывать прибыль и рентабельность продукции, вести расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Содержание дисциплины.

Раздел 1.Организация (предприятия) в условиях рынка
Тема 1.1.Организация как основное звено рыночной экономики отраслей
Тема 1.2. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике
Тема 1.3.Производственная структура организации
Раздел 2. Материально-техническая база организации
Тема 2.1.Материально-технические ресурсы
Тема 2.2. Земельные ресурсы сельского хозяйства
Тема 2.3.Научно – технический прогресс и интенсификация сельского хозяйства
Тема 2.4.Размещение, специализация, концентрация в сельском хозяйстве
Тема 2.5.Основной капитал и его роль в производстве
Тема 2.6.Оборотный капитал
Тема 2.7. Капитальные вложения и их эффективность
Раздел 3.Кадры предприятия и оплата труда
Тема 3.1.Кадры предприятия и производительность труда

Тема 3.2.Формы и системы оплаты труда
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации
Тема 4.1.Издержки производства и реализации продукции
Тема 4.2.Ценообразование
Тема 4.3.Прибыль и рентабельность.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Фролова Т.А.
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
Наименование дисциплины: ОП.03 Статистика

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать;

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: предмет и задачи статистики, историю возникновения статистики; статистические таблицы, правила построения таблиц в статистике, структурный и содержательный анализ статистических таблиц, статистические	Тема 1.1.Предмет, метод и задачи статистики. Тема 4.1. Способы наглядного представления

	графики, виды графиков по форме графического образца и способупостроения; основные компоненты динамического ряда, сезонные и случайные колебания, методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Причинно-следственные связи между явлениями, качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпритация результатов. Функциональная связь и стахастическая зависимость. Уметь: использовать на практике особенности статистической методологии, статистическую совокупность, закон больших чисел; строить графики по форме графического образа и способу построения; выявлять и анализировать ряды динамики; вести построение модели связи	статистических данных Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями
ОК 2. Анализировать социально - экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Знать: статистическое наблюдение и этапы проведения, цели и задачи статистического наблюдения, статистический формуляр; элементы вариационного ряда, дискретные и интервальные вариационные ряды распределения, графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива, классификацию индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Агрегатный индекс, средние индексы, Индексы структурных сдвигов. Факторный ан6ализ. Парная, частная и множественная корреляция. Уметь: использовать на практике особенности статистической методологии, статистическую совокупность, закон больших чисел; провести построение, анализ и графическое изображение рядов распределения; применять практически знания о статистических индексах; проводить корреляционный анализ, коэффициенты корреляции	Тема 2.1. Этапы проведения программно-методологические статистического наблюдения. Тема 3.3. Ряды распределения в статистике Тема 7.1. Индексы в статистике Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять	Знать: систему государственной статистики в Р.Ф., задачи и принципы организации государственного	Тема 1.2. Задачи и принципы организации

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	статистического учета, статистические стандарты, историческую структуру органов государственного учета; группировку статистических данных и группировочные признаки, принципы оптимизации числа групп, формулу Стерджесса, факторные и результативные признаки, перегруппировка статистических данных; абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты вариации; моду, медиану, квартили, децили и перцентили, квартильные и децильные коэффициенты. Выборочное наблюдение, виды выборки Уметь: применять на практике статистические стандарты; проводить сводки статистических данных, группировать и перегруппировать их; произвести оценку степени вариации изучаемого признака; анализировать структуры вариационных рядов распределения и графически изображать полученные результаты, проводить выборочное наблюдение и виды выборки	государственной статистики в РФ Тема 3.2. Метод группировок в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное; индивидуальные и сводные абсолютные показатели, коэффициенты, проценты; промилле в статистике, относительные показатели динамики; степенные средние величины в статистике: средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя, правило мажотарности степенных средних в статистике. Генеральную и выборочную совокупность, полноту выборки, Ошибки выборочного наблюдения. Среднюю и предельную ошибку выборки. Корректировку выборки. Распределение результатов наблюдения на генеральную совокупность. Уметь: использовать в работе способы организации статистического наблюдения; расчет показателей натуральных и	Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения

	стоимостных показателей; проводить расчет среднего показателя способом моментов, определять средний уровень изучаемого явления и анализа полученных результатов; применять на практике знания о функциональной связи, прямой и обратной связи, линейной и нелинейной связи	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения, программу статистической сводки, результаты сводки, группировку статистических данных, признаки группировки и оптимизации; виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютные, относительных и средних величин; с равностоящими и неравностоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные; сезонные колебания, индексы сезонных колебаний Уметь: применять на практике знания по видам статистической сводки; анализировать динамику изучаемых явлений; использовать в работе сезонные колебания, индексы сезонных колебаний	Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Тема 6.3. Модели сезонных колебаний
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Знать: статистическое наблюдение и этапы проведения, цели и задачи статистического наблюдения, статистический формуляр; индивидуальные и сводные абсолютные показатели, относительные показатели; степенные средние величины в статистике, правило мажотарности степенных средних в статистике; основные компоненты динамического ряда, методы анализа основной тенденции в рядах динамики; классификацию индексов в статистике Уметь: использовать на практике особенности статистической методологии, статистическую совокупность, закон больших чисел, вести расчет показателей натуральных и стоимостных показателей; проводить определение среднего уровня изучаемого явления и анализа полученных результатов; выявлять и анализировать в ряды динамики; проводить факторный	Тема 2.1. Этапы проведения программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики Тема 7.1.

	анализ индексов	Индексы в статистике
ПК 2.4. осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Знать: систему государственной статистики в Р.Ф., задачи и принципы организации государственного статистического учета, статистические стандарты Р.Ф.; виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения, программу и результаты статистической сводки; статистические таблицы, правила построения таблиц в статистике, виды статистических графиков по форме графического образца и способу построения; виды рядов динамики; сезонные колебания, индексы сезонных колебаний и сезонная волна; причинно-следственные связи между явлениями, качественный анализ изучаемого явления, построение модели связи, интерпритация результатов Уметь: применять на практике знания статистических стандартов, уметь выполнять статистическую сводку; составлять графики по форме графического образа и способу построения, проводить анализ динамики изучаемых явлений; применять на практике индексы сезонных колебаний и сезонная волна; находить отличительные признаки между прямой и обратной связью, линейные и нелинейные связями	Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Тема 6.3. Модели сезонных колебаний Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Знать: предмет и задачи статистки, историю статистики, особенности статистической методологии, статистическую совокупность, закон больших чисел; **г**руппировку статистических данных и их признаки, принципы оптимизации числа групп, формулу Стерджесса, факторные и результативные признаки, перегруппировку статистических данных; моду, медиану, квартили, децили и перцентили, квартильные и децильные коэффициенты. Генеральную и выборочную совокупность, полноту выборки, ошибки выборочного наблюдения, корректировку выборки. Уметь: применять на практике статистическую методологию,	Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики Тема 3.2. Метод группировок в статистике Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения

	статистическую совокупность, закон больших чисел; проводить сводки статистических данных, группировку и перегруппировку; анализировать структуры вариационных рядов распределения, графически изображать полученные результаты, распределять результаты наблюдения на генеральную совокупность	

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Введение в статистику.
Тема 1.1.Предмет, метод и задачи статистики.
Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.
Раздел 2. Статистическое наблюдение.
Тема 2.1. Этапы проведения программно- методологического статистического наблюдения.
Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки.
Тема 3.2. Метод группировок в статистике.
Тема 3.3. Ряды распределения в статистике.
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных.
Раздел 5. Статистические показатели.
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.
Тема 5.2. Средние величины в статистике.
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.
Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения.
Раздел 6. Ряды динамики в статистике.
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.
Тема 6.3. Модели сезонных колебаний.
Раздел 7. Индексы в статистике.
Тема 7.1. Индексы в статистике.
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности.
Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями.
Тема 9.2. Корреляционно- регрессионный анализ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Конопля Е.И.
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
Наименование дисциплины: ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга.

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать;

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную	Знать: сущность современного менеджмента, многообразие его понятий,	Тема 1.1.Сущность и характерные

значимость своей будующей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	функции менеджмента, национальные особенности менеджмента Уметь: использовать практически: знания менеджмента как науки и искусства, как процесс и систему управления, как человеческий фактор; находить применение современным подходам в менеджменте	черты современного менеджмента и история его развития.
ОК 2. Анализировать социально - экономические и политические проблемы и процессы , использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Знать: систему и механизм регулирования земельно-имущественных отношений, земельно-имущественный комплекс, методы управления земельно-имущественными отношениями; систему сбора, обработки и анализа информации; методы маркетинговых исследований; обработку и анализ маркетинговых данных Уметь: использовать на практике методы управления земельно-имущественными отношениями; выполнять маркетинговые исследования и делать анализ результатов собранной информации, принимать маркетинговые решения	Тема 1.2. Особенности менеджмента в области земельно-имущественных отношений. Тема 2.3. Методы маркетинговых исследований и прогнозов
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: основные типы структуры организации, органы управления, основные функции управления, внешнюю и внутреннюю среду организации; законодательную основу регулирования земельных отношений, полномочия органов власти в области земельных отношений, систему управления земельными ресурсами, аренду земельных участков, связь и технологии, рынок недвижимости Уметь: составлять заданную структуру организации, определять преимущества и недостатки каждого типа структуры организации; анализировать рынок недвижимости, определять динамику спроса и предложения на земельном рынке	Тема 1.3. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Тема 2.5. Конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на земельном рынке
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль; характеристику и взаимосвязь функций менеджмента Уметь: выделять основные элементы функций менеджмента, использовать знания составляющих цикла менеджмента в составлении рабочего процесса организации	Тема 1.4. Цикл менеджмента.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	Знать: типы управленческих решений и требования к ним, методы, уровни, этапы принятия решений, основные подходы к принятию решений; структуру целей организации, товар и	Тема 1.5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	товарную политику, покупательское поведение, сегментацию рынка, ценообразование, сбытовую политику и организацию товародвижения, конкуренцию и конкурентоспособность Уметь: устанавливать проблему, выявлять факторы и условия возникновения, разрабатывать решения по ликвидации проблемы, оценивать их, принимать решения; выявлять основные виды потребностей товаров, как средств их удовлетворения, производить оценку конкурентоспособности товара	Тема 2.2. Характеристика основных маркетинговых элементов и целей организации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: функции управления и их взаимосвязь, планирование и прогнозирование, организацию и координацию, мотивацию и контроль Уметь: использовать стратегическое планирование на предприятии, составлять бизнес-план	Тема 1.6. Функции менеджмента в рыночной экономике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: основные методы управления, систему методов управления, технику личной работы руководителя, самоменеджмент; формирование стратегии организации и маркетинговых коммуникаций, рекламу и ее виды, имидж организации и организационная культура Уметь: составлять схемы организационных структур управления; применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта	Тема 1.7. Система методов управления. Тема 2.4. Стратегическое планирование и реклама в системе маркетинговых коммуникаций
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Знать: основные стили управления, понятие общения и коммуникации, виды коммуникации, назначение управленческого общения, фазы и принципы делового общения в коллективе Уметь: применять приемки управленческого и делового общения в коллективе: правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний; составлять план беседы, переговоров; использовать приемы аттракции в управлении подчиненными	Тема 1.8. Стили управления. Коммуникации и деловое общение.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные	Знать: концепции современного маркетинга, виды маркетинга, сущность и основные понятия, используемые в маркетинге, цели, задачи, функции маркетинга Уметь: обрабатывать и оперировать маркетинговыми понятиями,	Тема 2.1. Сущность и основные понятия маркетинга.

традиции.	ориентироваться в вопросах маркетинга	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Знать: сущность современного менеджмента, функции менеджмента; основные типы структуры организации, внутреннюю и внешнюю среду организации; типы решений и методы принятия решений; систему методов управления; сущность и основные понятия маркетинговой деятельности; систему сбора, обработки и анализа информации, методы маркетинговых исследований; законодательную основу регулирования земельных отношений, аренду земельных участков, рынок недвижимости Уметь: использовать практически: знания менеджмента как науки и искусства, как процесс и систему управления, как человеческий фактор; находить применение современным подходам в менеджменте; составлять заданную структуру организации, определять преимущества и недостатки каждого типа структуры организации; устанавливать проблему, выявлять факторы и условия возникновения, разрабатывать решения по ликвидации проблемы, оценивать их, принимать решения; : составлять схемы организационных структур управления ; обрабатывать и оперировать маркетинговыми понятиями, ориентироваться в вопросах маркетинга ; выполнять маркетинговые исследования и делать анализ результатов собранной информации, принимать маркетинговые решения ; анализировать рынок недвижимости, определять динамику спроса и предложения на земельном рынке	Тема 1.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента и история его развития. Тема 1.3. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Тема 1.5. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Тема 1.7. Система методов управления. Тема 2.1. Сущность и основные понятия маркетинга. Тема 2.3. Методы маркетинговых исследований и прогнозов. Тема 2.5. Конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на земельном рынке
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Знать: систему регулирования земельно-имущественных отношений, земельно-имущественный комплекс; основные составляющие цикла менеджмента; функции управления, основные стили управления; виды коммуникаций, управленческое и деловое общение; структуру целей организации, товар и товарную политику, покупательское поведение, сегментацию рынка,	Тема 1.2. Особенности менеджмента в области земельно-имущественных отношений. Тема 1.4. Цикл менеджмента.

	ценообразование, конкуренцию и конкурентоспособность ; формирование стратегии организации, рекламу и ее виды, имидж организации и ее организационную культуру Уметь: использовать на практике методы управления земельно-имущественными отношениями; выделять основные элементы функций менеджмента, использовать знания составляющих цикла менеджмента в составлении рабочего процесса организации; использовать стратегическое планирование на предприятии, составлять бизнес-план ; применять приемки управленческого и делового общения в коллективе: правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний; составлять план беседы, переговоров; использовать приемы аттракции в управлении подчиненными; выявлять основные виды потребностей товаров, как средств их удовлетворения, производить оценку конкурентоспособности товара; применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта	Тема 1.6. Функции менеджмента в рыночной экономике. Тема 1.8. Стили управления. Коммуникации и деловое общение. Тема 2.2. Характеристика основных маркетинговых элементов и целей организации. Тема 2.4. Стратегическое планирование и реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Основы менеджмента.
Тема 1.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента и история его развития.
Тема 1.2. Особенности менеджмента в области земельно-имущественных отношений.
Тема 1.3. Структура организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
Тема 1.4. Цикл менеджмента.
Тема 1.5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
Тема 1.6. Функции менеджмента в рыночной экономике.
Тема 1.7. Система методов управления.
Тема 1.8. Стили управления. Коммуникации и деловое общение.
Раздел 2. Основы маркетинга.
Тема 2.1. Сущность и основные понятия маркетинга.
Тема 2.2. Характеристика основных маркетинговых элементов и целей организации.
Тема 2.3. Методы маркетинговых исследований и прогнозов.

Тема 2.4. Стратегическое планирование и реклама в системе маркетинговых коммуникаций.
Тема 2.5. Конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на земельном рынке.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Куркина М.С.
Специальность:21.02.05 Земельно – имущественные отношения
Наименование дисциплины: ОП. 05 Документационное обеспечение управления

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: - унифицировать системы документации; Знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления;	Тема 1.1. Нормативно -правовая база организации документационного обеспечения управления

	- системы документационного обеспечения управления	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов. Знать: - основные понятия документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 1.2. Документ и его свойства Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: - унифицировать системы документации; Знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления	Тема 1.1. Нормативно -правовая база организации документационного обеспечения управления
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь: - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов,	Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

	номенклатуру дел.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.2. Договорно-правовая документация
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уметь: - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: - системы документационного обеспечения управления; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Уметь: - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: - системы документационного	Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

	обеспечения управления; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов. Знать: - основные понятия документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 1.2. Документ и его свойства
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.2. Договорно-правовая документация
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов. Знать:	Тема 1.2. Документ и его свойства

	- основные понятия документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов.	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.2. Договорно-правовая документация
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Уметь: - унифицировать системы документации; Знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления	Тема 1.1. Нормативно -правовая база организации документационного обеспечения управления Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Уметь: - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Уметь: - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией
ПК 2.5. Формировать	Уметь:	Тема 1.1. Нормативно

кадастровое дело.	- унифицировать системы документации; Знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления	-правовая база организации документационного обеспечения управления
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Уметь: - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: - системы документационного обеспечения управления; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Уметь: - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов. Знать: - основные понятия документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 1.2. Документ и его свойства Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов. Знать: - основные понятия документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.2. Договорно-правовая документация
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Уметь: - унифицировать системы документации; Знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления	Тема 1.1. Нормативно -правовая база организации документационного обеспечения управления
ПК 4.4. Рассчитывать	Уметь:	Тема 1.2. Документ и

сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов. Знать: - основные понятия документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов.	его свойства
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Уметь: - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Знать: - требования к составлению и оформлению документов.	Тема 2.2. Договорно-правовая документация

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности
Тема 1.1. Нормативно - правовая база организации документационного обеспечения управления
Тема 1.2. Документ и его свойства
Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения
Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.
Тема 2.2. Договорно-правовая документация
Раздел 3. Систематизация и хранение документов
Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Куркина М.С.
Специальность:21.02.05 Земельно – имущественные отношения
Наименование дисциплины: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. **Цели и задачи учебной дисциплины.**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:
уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовойточки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров**.**

Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.4 Защита гражданских прав и экономические споры.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного и правового статуса
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности	Тема 1.3 Гражданско – правовой договор

	(бездействия) с правовой точки зрения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 2.2 Трудовой договор
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в	Тема 2. 4 Материальная ответственность сторон

	соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.3 Гражданско – правовой договор
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.2. Граждане и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования,	Знать: - виды административных правонарушений и административной ответственности; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности	Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.

выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.	(бездействия) с правовой точки зрения	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Знать: - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.2. Граждане и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Знать: - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать	Тема 1.3 Гражданско – правовой договор

	результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.3 Гражданско – правовой договор
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.3 Гражданско – правовой договор
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 2.2 Трудовой договор
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Знать: - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые	Тема 1.2. Граждане и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

	формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.4 Защита гражданских прав и экономические споры.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.
ПК 3.1. Выполнять работы по картографическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Знать: - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и	Тема 2.4 Материальная ответственность сторон

	трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Знать: - виды административных правонарушений и административной ответственности; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Знать: - виды административных правонарушений и административной ответственности; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 2.2 Трудовой договор
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь:	Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.

	-использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Знать: - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 2.4 Материальная ответственность сторон
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Знать: - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.3 Гражданско – правовой договор
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Знать: - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 2.4 Материальная ответственность сторон

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Знать: - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного и правового статуса
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Знать: - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного и правового статуса
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Знать: - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного и правового статуса

	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Право и экономика.
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного и правового статуса
Тема 1.2. Граждане и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
Тема 1.3 Гражданско – правовой договор
Тема 1.4 Защита гражданских прав и экономические споры.
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
Тема 2.2 Трудовой договор
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.
Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудового договора.
Раздел 3. Административное право
Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Трубникова М.П.
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
Наименование дисциплины: ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

1. Цели и задачи учебной дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово- хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать;

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально- производственных запасов;
- учет затрат производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализация;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 2. Анализировать социально - экономические и политические проблемы и процессы , использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Знать: предмет бухгалтерского учета, классификацию хозяйственных средств предприятия, источники средств предприятия, элементы метода бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и бухгалтерская отчетность; понятие о материально-производственных запасах, документальное оформление поступления и расхода материалов Уметь: применять на практике знания о хозяйственных средствах и методе бухгалтерского учета; решать ситуационные задачи по составлению корреспонденции счетов и определению фактической себестоимости материалов	Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 2.2 Учет материально-производственных запасов
ОК 3. Организовывать	Знать: строение и классификация счетов	Тема 1.2 Счета

свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета, двойную запись, ее сущность и контрольное значение, корреспонденцию счетов, обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса; понятие затрат производства и себестоимости продукции Уметь: составлять корреспонденцию счетов по операциям, проводить разноску операций по счетам, вести подсчет оборотов и остатков; составлять корреспонденцию счетов по учету затрат на производство, определять фактическую себестоимость готовой продукции	бухгалтерского учета и двойная запись Тема 2.4 Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: понятие документов и реквизитов, классификацию документов, понятие документооборота; требования, предъявляемые к заполнению документации; порядок начисления заработной платы, порядок расчета оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни; синтетический и аналитический учет готовой продукции Уметь: составлять бухгалтерский баланс; составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, решать задачи по начислению заработной платы и по начислению отпускных, пособия по временной нетрудоспособности; определять финансового результата от реализации продукции.	Тема 1.3 Документация, как элемент метода бухгалтерского учета Тема 2.3 Учет труда и заработной платы Тема 2.5 Учет готовой продукции, и ее реализация
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: экономическую характеристику основных средств их классификацию и оценку, организация аналитического учета основных средств; документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств; синтетический учет поступивших основных средств: безвозмездная передача приобретение, вклад в уставный капитал; документальное оформление выбытия основных средств, понятие амортизации и износа основных средств; налоговые ставки, их уровень и налоговые льготы. Налоговые платежи, сборы и отчисления; классификацию налогов по видам и признакам.	Тема. 2.1 Учет основных средств Тема 3.1 Налоги, их сущность, функции и классификация

	Уметь: составлять корреспонденции счетов по хозяйственным операциям; проводить расчет: суммы налога на прибыль к уплате в бюджет, суммы НДС к уплате в бюджет, суммы налога на доходы физических лиц к уплате в бюджет, суммы налога на имущество к уплате в бюджет, суммы земельного налога к уплате в бюджет	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Знать: предмет бухгалтерского учета, классификацию хозяйственных средств предприятия, источники средств предприятия, элементы метода бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и бухгалтерская отчетность; порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, порядок расчета оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок оплаты работы в сверхурочное, ночное время, в выходные дни Уметь: применять на практике знания о хозяйственных средствах и методе бухгалтерского учета; решать задачи по начислению заработной платы, отпускных, пособия по временной нетрудоспособности	Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 2.3 Учет труда и заработной платы
ПК 1.2 . Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Знать: строение и классификация счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета, двойную запись, ее сущность и контрольное значение, корреспонденцию счетов, обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса Уметь: составлять корреспонденцию счетов по операциям, проводить разноску операций по счетам, вести подсчет оборотов и остатков;	Тема 1.2 Счета бухгалтерского учета и двойная запись
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Знать: понятие документов и реквизитов, классификация документов, понятие документооборота, требования, предъявляемые к заполнению документации; Уметь: составлять бухгалтерский баланс	Тема 1.3 Документация, как элемент метода бухгалтерского учета
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития	Знать: экономическую характеристику основных средств, их классификацию и оценку, документальное оформление выбытия основных средств, понятие	Тема. 2.1 Учет основных средств Тема 3.1 Налоги, их сущность, функции

территории.	амортизации и износа основных средств; характеристику элементов налоговой системы: совокупность видов налогов и налоговых ставок; свод законов, регулирующих порядок и правила налогообложения; структуру и функции государственных налоговых органов, принципы построения налоговой системы РФ Уметь: составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям с основными средствами; определять налоговую базу проводить расчет суммы налога на прибыль к уплате в бюджет, определять налоговую базу и вести расчет суммы НДС к уплате в бюджет	и классификация
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Знать: понятие затрат производства и себестоимости продукции Уметь: составлять корреспонденцию счетов по учету затрат на производство, определять фактическую себестоимость готовой продукции	Тема 2.4 Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Знать: синтетический и аналитический учет готовой продукции, два способа отражения реализованной продукции на счетах Уметь: составлять корреспонденцию счетов по учету готовой продукции, и ее реализации, определять финансовый результат от реализации продукции	Тема 2.5 Учет готовой продукции, и ее реализации
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Знать: функции налогов, налоговые ставки, их уровень и налоговые льготы; налоговые платежи, сборы и отчисления, классификация налогов по видам и признакам Уметь: определять налоговую базу и проводить расчет суммы налога на доходы физических лиц к уплате в бюджет, определять налоговую базу и проводить расчет суммы налога на имущество к уплате в бюджет, определять налоговую базу и вести расчет суммы земельного налога к уплате в бюджет	Тема 3.1 Налоги, их сущность, функции и классификация
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми	Знать: понятие о материально-производственных запасах, их классификацию, оценивать производственных запасы в балансе и текущем учете, документальное оформление поступления и расхода материалов, синтетический и аналитический учет материалов	Тема 2.2 Учет материально-производственных запасов

методиками.	Уметь: решать ситуационные задачи по составлению корреспонденции счетов и определению фактической себестоимости материалов	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Знать: экономическую характеристику основных средств, их классификацию и оценку, документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств, синтетический учет поступивших основных средств, документальное оформление выбытия основных средств, порядок начисления износа Уметь: составлять корреспонденцию счетов по учету основных средств	Тема. 2.1 Учет основных средств
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Знать: порядок начисления заработной платы; порядок расчета оплаты отпусков; пособий по временной нетрудоспособности; порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время Уметь: решать задачи по начислению заработной платы, отпускных, пособия по временной нетрудоспособности	Тема 2.3 Учет труда и заработной платы

Содержание дисциплины.

Введение.
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
Тема 1.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
Тема 1.3. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета.
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
Тема 2.1. Учет основных средств.
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов
Тема 2.3. Учет труда и заработной платы
Тема 2.4. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции.
Тема 2.5. Учет готовой продукции, и ее реализации.
Раздел 3. Налогообложение предприятий.
Тема 3.1. Налоги, их сущность, функции и классификация.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Бабкина Е.Ю.
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Наименование дисциплины: ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно – финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно- кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики ;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Знать: содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами, значение и роль дисциплины в подготовке специалистов; понятие денежного обращения: наличного и безналичного, законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, скорость обращения	Введение Тема 1.1 Деньги и денежное обращение Тема 4.1 Финансирование и

эффективность и качество.	денег формы проявления инфляции, факторы ее определяющие, виды инфляции ее экономические последствия, капитальные вложения, источники и методы финансирования капитальных вложений, их принципы, краткосрочное и долгосрочное финансирование и кредитование, их принципы, понятие инвестиций, их виды Уметь: применить на практике знания о рыночной экономике; оперировать финансовыми понятиями и категориями денег и денежного обращения, оперировать понятиями капитальные вложения, инвестиционный капитал, инвестиционная политика государства	кредитование капитальных вложений.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: сущность и функции финансов ; принципы организации финансов хозяйствующих субъектов; затраты предприятия на производство продукции и выручка от ее реализации; основной капитал предприятия; амортизацию и способы ее начисления; оборотный капитал предприятия, источники его формирования; прибыль и рентабельность; сущность и функции финансов; некоммерческих организации; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификация банковских операций; сущность, функции и принципы кредита; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; типы кредитных систем, формы кредита; характеристику финансовых рынков, их состав, рынок капитала и его структура: денежно – кредитный, фондовый, валютный рынки, виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг Уметь: производить расчет суммы амортизационных отчислений и суммы прибыли от реализации продукции; оперировать финансовыми понятиями: структура кредитной, банковской системы, функции банков, типы кредитных систем; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; производить расчет рыночной стоимости ценных бумаг: определять суммы дивидендов по акциям,	Тема 2.4 Финансы хозяйствующих субъектов Тема 3.1 Кредитная система, кредитный рынок Тема 3.2 Финансовые рынки Рынок ценных бумаг.

	процентного дохода по облигациям.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: основные типы и элементы денежных систем, денежную систему РФ, виды денежных реформ и их экономическое значение; сущность финансов, их функции и роль в экономике; понятие финансовой системы, принципы финансовой политики и финансового контроля, возможные варианты, роль и функции государственного бюджета, принципы функционирования бюджетной системы, сущность внебюджетных фондов, их классификация; пенсионный фонд РФ, фонд государственного социального страхования, страховые организации и их классификация, имущественное и личное страхование Уметь: оперировать финансовыми понятиями: элементы денежной системы, тенденции развития денежной системы, виды денежных реформ, функции финансов, финансовая система, единая система органов государственного управления финансам; принципы и типы финансовой политики, типы финансовой политики; определять облагаемую базу для расчета отчислений в социальные внебюджетные фонды, определять размер страхового платежа и страхового возмещения	Тема 1.2 Денежная система Тема 2.1 Финансыи финансовая система Тема 2.2 Финансовая политика и управление финансами Тема 2.3 Государственные финансы и бюджетная система
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Знать: понятие и законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, скорость обращения денег и ее показатели, понятие денежной массы и ее роль в денежно – кредитной политике, структура денежной массы в России, сущность инфляции, формы проявления инфляции, факторы ее определяющие, виды инфляции ее экономические последствия; основные типы и элементы денежных систем, денежная система РФ, тенденции развития современной денежной системы, виды денежных реформ и их экономическое значение Уметь: отрабатывать и оперировать финансовыми понятиями и категориями денег и денежного обращения; применять на практике формы наличного и безналичного денежного обращения	Тема 1.1 Деньги и денежное обращение Тема 1.2 Денежная система
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и	Знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике, понятие финансовой системы, структура финансовой системы,	Тема 2.1 Финансы и финансовая система

достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	единую систему органов государственного управления финансами в РФ; сущность финансовой политика, принципы финансовой политики и финансового контроля в рыночной экономике, роль и функции государственного бюджета, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства, сущность внебюджетных фондов, их классификация, пенсионный фонд РФ, фонд государственного социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования, понятие страхования, субъекты страховой деятельности; сущность и функции финансов ; принципы организации финансов хозяйствующих субъектов; затраты предприятия на производство продукции и выручка от ее реализации; основной капитал предприятия; амортизацию и способы ее начисления; оборотный капитал предприятия, источники его формирования; прибыль и рентабельность; сущность и функции финансов; некоммерческих организации; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификация банковских операций; Уметь: отрабатывать и оперировать финансовыми понятиями: сущность финансов, финансовая система, единая система органов государственного управления, финансовая политика, принципы финансовой политики; определять облагаемую базу для расчета отчислений в социальные внебюджетные фонды, определять размер страхового платежа и страхового возмещения; производить расчет суммы амортизационных отчислений и суммы прибыли от реализации продукции	Тема 2.2 Финансовая политика и управление финансами Тема 2.3 Государственные финансы и бюджетная система Тема 2.4 Финансы хозяйствующих субъектов
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Знать: сущность, функции и принципы кредита; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; типы кредитных систем, формы кредита; характеристику финансовых рынков, их состав, рынок капитала и его структура: денежно – кредитный, фондовый, валютный рынки, виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг	Тема 3.1 Кредитная система, кредитный рынок Тема 3.2 Финансовые рынки Рынок ценных бумаг

	Уметь: оперировать финансовыми понятиями: структура кредитной и банковской системы, функции банков, типы кредитных систем; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; производить расчет рыночной стоимости ценных бумаг: определять суммы дивидендов по акциям, процентного дохода по облигациям.	

Содержание дисциплины.

Введение.
Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система.
Тема 1.1. Деньги и денежное обращение.
Тема 1.2. Денежная система.
Раздел 2 Финансы.
Тема 2.1. Финансы и финансовая система.
Тема 2.2. Финансовая политика и управление финансами.
Тема 2.3. Государственные финансы и бюджетная система
Тема 2.4. Финансы хозяйствующих субъектов
Раздел 3 Кредит и кредитная система, рынок ценных бумаг
Тема 3.1. Кредитная система, кредитный рынок
Тема 3.2. Финансовые рынки. Рынок ценных бумаг.
Раздел 4.Финансирование и кредитование капитальных вложений.
Тема 4.1. Финансирование и кредитование капитальных вложений.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Меркулова Ю.А.
Специальность 21.20.05. Земельно-имущественные отношения
Наименование учебной дисциплины: ОП. 09 Экономический анализ

1. Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен
знать:
- информационную базу, метод и приемы анализа, его виды, особенности применения;
- методику проведения анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

уметь:

- пользоваться источниками экономической информации, важнейшими приемами анализа;
- проводить анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- «читать» баланс оценивать финансовое состояние предприятия, его ликвидность, платежеспособность, кредитоспособность;
- использовать компьютерную технику в режимепользователя.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	проводить анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.8
ПК 1.2 Подготавливать документацию, управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	выполнять работы по проведению экономического анализа	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.4
ПК 1.3 Готовить предложения по эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	проводить анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности	Тема 2.1 Тема 2.2
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	выполнять работы по составлению экономического анализа предприятия	Тема 2.3 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.8
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	выполнять работы по проведению экономического анализа	Тема 2.1 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.8
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	выполнять работы по составлению экономического анализа предприятия	Тема 2.1 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.8
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	выполнять работы по проведению экономического анализа	Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7

		Тема 2.8
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	выполнять работы по проведению и расчету основных экономических показателей	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.8
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.		Тема 2.1 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.8
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	выполнять работы по составлению экономического анализа предприятия	Тема 2.1 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.8

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1.Научные основы экономического анализа и информационного обеспечения АФХД.

Тема 1.2. Виды финансово – хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа.

Раздел 2. Анализ финансово – хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Тема 2.1. Анализ размеров, специализации и интенсивности производства.

Тема 2.2. Анализ земельных ресурсов предприятия и их использование.

Тема 2.3. Анализ технико-организационного уровня производства.

Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 2.6. Анализ затрат на производство продукции.

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Тема 2.8. Оценка финансового состояния и деловой активности организации.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Трушенкова О.В.

Специальность: 21.02.35 Земельно – имущественные отношения

Наименование дисциплины: ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и

населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Знать:
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Результаты освоения учебной дисциплины.

Код, наименование компетенций	Результат обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Уметь оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Знать прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; Уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 2.1. Основы обороны государства
ПК 1.3. Готовить предложения по эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Знать принцип обеспечения устойчивости объектов экономики; Уметь использовать СИЗ и средства коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;	Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Знать способы защиты населения от оружия массового поражения; Уметь использовать СИЗ и средства коллективной защиты от оружия массового поражения;	Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим Уметь использовать СИЗ и средства коллективной защиты от оружия массового поражения; •	Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания.
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Знать способы защиты населения от оружия массового поражения; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 3.1. ЗОЖ как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Знать основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащение воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 1.1. ЧС природного, техногенного характера и военного времени.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	•Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь	Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

	пострадавшим.	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Знать меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Знать прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 2.1. Основы обороны государства
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Знать принцип обеспечения устойчивости объектов экономики; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Уметь ориентироваться в перечне военно - учетных специальностей и самостоятельно определить	Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания.

	среди них родственные полученной специальности; Уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	Тема 3.1. ЗОЖ как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; Знать задачи и основные мероприятия ГО.	Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Знать прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности	Тема 2.1. Основы обороны государства

	России; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Знать основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащение воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 1.1. ЧС природного, техногенного характера и военного времени.
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы; Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Тема 1.1. ЧС природного, техногенного характера и военного времени.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Уметь применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.	Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Знать способы защиты населения от оружия массового поражения.	Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; Знать организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. •	Тема 2.1. Основы обороны государства
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; Знать задачи и основные мероприятия ГО. •	Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; Знать способы защиты населения от оружия	Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания.

	массового поражения. •	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. •	Тема 3.1. ЗОЖ как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться в перечне военно - учетных специальностей и самостоятельно определить среди них родственные полученной специальности; Уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Знать основы военной службы и обороны государства. •	Тема 1.1. ЧС природного, техногенного характера и военного времени.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с	Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени

	полученной специальностью; Знать основы военной службы и обороны государства. •	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; Знать организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; Знать основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащение воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности.	Тема 3.1. ЗОЖ как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Тема

Содержание дисциплины

Раздел I.ЧС мирного и военного времени и организация защиты населения.
Введение.
Тема 1.1. ЧС природного, техногенного характера и военного времени.
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.
Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.
Раздел II.Основы военной службы.
Тема 2.1. Основы обороны государства.
Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы.
Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания.
Раздел III. Основы медицинских знаний и ЗОЖ.
Тема 3.1. ЗОЖ как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Куркина М.С.

Специальность:21.02.05 Земельно – имущественные отношения
Наименование дисциплины: ОП.11 Судебная защита земельно – имущественных прав

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- судебную защиту гражданских прав;
- перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению;
- порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу;
- органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд.

уметь:

- участвовать в судебной защите гражданских прав;
- применять способы защиты гражданских прав;
- участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных;
- гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: - судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу	Тема 1.1. Осуществление гражданских прав и исполнения обязанностей Тема 2.3. Государственная регистрация прав на землю Тема 3.3. Рассмотрение земельных споров в судах общей юрисдикции.

	в области земельно – имущественных отношений.	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Знать: - судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.	Тема 2.4. Общие условия и особенности гражданско-правовой ответственности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: - судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.	Тема 1.2. Охрана и способы защиты гражданских прав
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в	Знать: - судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты	Тема 2.1. Земельно-имущественные права Тема 3.4. Правосудие в

нестандартных ситуациях.	гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.	сфере предпринимательской и иной экономической деятельности
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.	Тема 2.2. Виды прав на землю по современному законодательству
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с	Тема 2.6. Порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу

	нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: - судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.	Тема 3.1. Судебная защита прав на землю
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Знать: - судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите	Тема 2.5. Ответственность за нарушения законодательства в сфере использования и охраны земли Тема 3.1. Судебная защита прав на землю

	гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Знать: - судебную защиту гражданских прав; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.	Тема 3.2. Общие правила предъявления искового заявления
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Знать: - судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно –	Тема 1.1. Осуществление гражданских прав и исполнения обязанностей Тема 1.2. Охрана и способы защиты гражданских прав Тема 2.4. Общие условия и особенности гражданско-правовой ответственности

	имущественных отношений.	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Знать: - судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд, арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.	Тема 1.1. Осуществление гражданских прав и исполнения обязанностей Тема 2.1. Земельно-имущественные права Тема 2.2. Виды прав на землю по современному законодательству Тема 2.3. Государственная регистрация прав на землю Тема 2.5. Ответственность за нарушения законодательства в сфере использования и охраны земли Тема 2.6. Порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу Тема 3.1. Судебная защита прав на землю Тема 3.2. Общие правила предъявления искового заявления Тема 3.3. Рассмотрение земельных споров в судах общей юрисдикции.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Знать: - судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения убытков причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы уполномоченные рассматривать дела связанные с нарушением земельно – имущественных прав – суд,	Тема 1.2. Охрана и способы защиты гражданских прав Тема 2.1. Земельно-имущественные права Тема 2.2. Виды прав на землю по современному законодательству Тема 2.3. Государственная регистрация прав на

	арбитражный суд. Уметь: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков причиненных; - гражданину или юридическому лицу в области земельно – имущественных отношений.	землю Тема 2.5. Ответственность за нарушения законодательства в сфере использования и охраны земли Тема 2.6. Порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу Тема 3.1. Судебная защита прав на землю Тема 3.2. Общие правила предъявления искового заявления Тема 3.3. Рассмотрение земельных споров в судах общей юрисдикции.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Осуществление и защита гражданских прав
Тема 1.1. Осуществление гражданских прав и исполнения обязанностей
Тема 1.2. Охрана и способы защиты гражданских прав
Раздел 2. Защита прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков
Тема 2.1. Земельно- имущественные права
Тема 2.2. Виды прав на землю по современному законодательству
Тема 2.3. Государственная регистрация прав на землю
Тема 2.4. Общие условия и особенности гражданско-правовой ответственности
Тема 2.5. Ответственность за нарушения законодательства в сфере использования и охраны земли
Тема 2.6. Порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу
Раздел 3. Судебная защита земельно-имущественных прав
Тема 3.1. Судебная защита прав на землю
Тема 3.2. Общие правила предъявления искового заявления
Тема 3.3. Рассмотрение земельных споров в судах общей юрисдикции
Тема 3.4. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Автор: Кулинич Н.П.
Специальность: 21.02.05 Земельно–имущественные отношения
Наименование дисциплины: ОП.12 Основы кадастра недвижимости

1. Цели и задачи учебной дисциплины
Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:
- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере;для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиныдолжен:
знать:
правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель, меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере.
уметь:
производить учет и регистрацию землевладений и землепользований,
использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Знать: правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 1
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Знать: меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 4
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Знать: правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель Уметь: использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни	Введение
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.	Знать: меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 2
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Знать: правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель Уметь: использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни	Тема 1
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Знать: меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере Уметь: производить учет и	Тема 4

	регистрацию землевладений и землепользований	
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	Знать: меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 5
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Знать: правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 5
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.	Знать: правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель Уметь: использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни	Тема 3
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Знать: меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 2
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Знать: правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере Уметь: использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в	Введение

	повседневной жизни	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Знать: меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 5
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 5
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знать: меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 1
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель Уметь: использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни	Тема 4
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 3
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Введение

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Знать: меры государственного регулирования земельных отношений и защиту прав собственников в земельной сфере Уметь: производить учет и регистрацию землевладений и землепользований	Тема 4
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Знать: правовые основы государственного кадастра, его структуру, предназначение инвентаризации земель Уметь: использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни	Тема 2

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра

Тема1.Назначение и задачи государственного кадастра

Раздел 2 Составные части государственного кадастра

Тема2. Государственный
учет земель

Раздел 3. Инвентаризация земель.

Тема 3. Назначение и задачи инвентаризации земель.

Раздел 4. Правовая основа государственного кадастра

Тема 4 Закон РФ «О плате за землю»

Раздел 5. Ведение государственного кадастра с использованием современных технологий

Тема5. Использование ГИС технологий при ведении кадастра.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Акимов Н.И

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Наименование учебной дисциплины: ОП.13 Проектно-сметное дело

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

Уметь:
- читать проектно-сметную документацию;
-оценивать экономичность проектных решений;
-рассчитывать норму выработки строительных рабочих;
-определять норму времени использования машин;
-определять затраты на материалы, изделия, конструкции;
-определять затраты на эксплуатацию машин и механизмов в сметной стоимости;
-уметь составлять локальные сметы, объектные сметы и сводный сметный расчет.

Знать:
-основные этапы и стадии проектирования в строительстве;
-основные технико-экономические показатели проекта;
-оценку экономичности проектных решений;
-особенности ценообразования в строительстве;
-структуру сметной стоимости;
-систему учетных цен и нормативов;
-единичные расценки, их состав и назначение;
-укрупненные сметные нормы и расценки;
-разработку сметной документации на основе укрупненных сметных норм и расценок, прейскурантов, методом аналогов;
-разработку сметной документации при ресурсном методе определения стоимости строительства;
-порядок согласования, экспертизы и утверждения сметной документации.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код, наименование компетенций	Результат обучения	Номер и наименование тем
ПК. 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Знать:-основные этапы и стадии проектирования в строительстве; -основные технико-экономические показатели проекта Уметь:-читать проектно-сметную документацию; -оценивать экономичность	Тема 1.1 Общие понятия об инвестиционной деятельности. Последовательность реализации инвестиционного проекта. Тема 3.5 Затраты на оплату труда

	проектных решений	работников строительных организаций в договорных ценах на строительную продукцию
ПК. 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.	Знать:-оценку экономичности проектных решений; -особенности ценообразования в строительстве; -структуру сметной стоимости Уметь:-рассчитывать норму выработки строительных рабочих; -определять норму времени использования машин	Тема 1.2 Инвестиционная фаза Тема 3.6 Сметная прибыль
ПК. 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Знать:-оценку экономичности проектных решений; -особенности ценообразования в строительстве; -структуру сметной стоимости Уметь:-определять норму расходов материалов; -определять затраты на материалы, изделия, конструкции	Тема 2.1 Техническое нормирование в строительстве. Тема 4.1 Виды, состав и последовательность составления сметной документации
ПК. 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Знать: разработку сметной документации при ресурсном методе определения стоимости строительства; -порядок согласования, экспертизы и утверждения сметной документации Уметь: определять затраты на эксплуатацию машин и механизмов в сметной стоимости; -уметь составлять локальные сметы, объектные сметы и сводный сметный расчет	Тема 2.2 Сметное нормирование Тема 4.2 Локальная смета. Составление локальных смет по элементным сметным нормам
ПК. 2.5. Формировать кадастровое дело.	Знать:-основные этапы и стадии проектирования в строительстве;	Тема 3.1 Методы определения сметной стоимости

	-основные технико-экономические показатели проекта Уметь: определять затраты на эксплуатацию машин и механизмов в сметной стоимости; -уметь составлять локальные сметы, объектные сметы и сводный сметный расчет	строительной продукции в условиях рыночных отношений. Тема 4.3 Объектная смета
ПК. 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Знать: разработку сметной документации на основе укрупненных сметных норм и расценок, прейскурантов методом аналогов Уметь:-читать проектно-сметную документацию; -оценивать экономичность проектных решений	Тема 3.2 Структура и элементы сметной стоимости строительства Тема 5.1 Правила и порядок расчетов за выполненные работы
ПК. 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Знать:-разработку сметной документации при ресурсном методе определения стоимости строительства; -порядок согласования, экспертизы и утверждения сметной документации Уметь: определять затраты на эксплуатацию машин и механизмов в сметной стоимости; -уметь составлять локальные сметы, объектные сметы и сводный сметный расчет	Тема 3.3 Затраты по материальным ресурсам в сметной стоимости Тема 6.1 Согласование, экспертиза и утверждение сметной документации
ПК. 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Знать:-систему учетных цен и нормативов; -единичные расценки, их состав и назначение; -укрупненные сметные нормы и расценки Уметь:-читать проектно-сметную документацию; -оценивать экономичность проектных решений	Тема 3.4 Затраты по эксплуатации машин и механизмов в сметной стоимости
ОК. 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы	Знать:-разработку сметной документации на основе укрупненных сметных	Тема 1.1 Общие понятия об инвестиционной

и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	норм и расценок, прейскурантов методом аналогов Уметь:-читать проектно-сметную документацию; -оценивать экономичность проектных решений	деятельности. Последовательность реализации инвестиционного проекта.
ОК. 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Знать:-основные этапы и стадии проектирования в строительстве; -основные технико-экономические показатели проекта Уметь:-читать проектно-сметную документацию; -оценивать экономичность проектных решений	Тема 1.1 Общие понятия об инвестиционной деятельности. Последовательность реализации инвестиционного проекта.

Содержание дисциплины

Введение

Раздел IОрганизация инвестиционно- строительной деятельности

Тема 1.1

Общие понятия об инвестиционной деятельности.

Предъинвестиционная фаза.

Тема 1.2 Инвестиционная фаза

Раздел II Нормирование в строительстве

Тема 2.1Техническое нормирование в строительстве.

Тема 2.2 Сметное нормирование

Раздел IIIПравила и порядок определения сметной стоимости строительства

Тема 3.1 Методы определения сметной стоимости строительной продукции в условиях рыночных отношений.

Тема 3.2 Структура и элементы сметной стоимости строительства

Тема 3.3 Затраты по материальным ресурсам в сметной стоимости

Тема 3.4 Затраты по эксплуатации машин и механизмов в сметной стоимости

Тема 3.5 Затраты на оплату труда работников строительных организаций в договорных ценах на строительную продукцию

Тема 3.6 Сметная прибыль

Раздел IVПорядок и правила составления сметной документации

Тема 4.1 Виды, состав и последовательность составления сметной документации

Тема 4.2 Локальная смета. Составление локальных смет по элементным сметным нормам

Тема 4.3 Объектная смета
Раздел VПравила и порядок расчетов за выполненные работы
Тема 5.1 Правила и порядок расчетов за выполненные работы
Раздел VIСогласование, экспертиза и утверждение сметной документации
Тема 6.1 Согласование, экспертиза и утверждение сметной документации

4.6 Профессиональные модули

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Преподаватель: Бабкина Е.Ю.
Специальность: 21.02.35 Земельно – имущественные отношения
Наименование ПМ: ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

1. Цели и задачи ПМ.
Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:
- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере;для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиныдолжен:
знать:
- понятие собственности и виды собственности,
- понятие государства и государственной власти,

- порядок осуществления управления территориями и государством, экономику и прогнозирование.

уметь:

- отличать государственную и муниципальную собственность,
- применять экономический анализ при управлении территориями и имуществом,
- управлять муниципальным имуществом,
- осуществлять экономическое планирование развития территориями.

2. Результаты освоения ПМ

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района	Введение
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Тема 1.2. Понятие и предмет управления территориями
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Тема 2.1. Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории
ПК 1.4.	Участвовать в проэктировании и анализе социально-экономического развития территории.	Тема 2.2. Экономическое регулирование земельноимущественных отношений территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории,	Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земель
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Введение
ОК 2.	Анализировать социально – экономические и политические проблемы м процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Тема 1.1. Основные теоретические положения системы управления
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.2. Понятие и предмет управления территориями
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Тема 2.2. Экономическое регулирование земельноимущественных

	личностного развития.	отношений территории
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 2.1. Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земель
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Введение
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.2. Понятие и предмет управления территориями
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.3. Управление имуществом.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации,	Тема 1.3. Управление имуществом.

Содержание ПМ:

Введение

Раздел 1. Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имуще венным комплексом

Тема 1.1. Основные теоретические положения системы управления

Тема 1.2. Понятие и предмет управления территориями

Тема 1.3. Управление имуществом.

Раздел 2. Системы Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории

Тема 2.1. Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории

Тема 2.2. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земель

Учебная практика

Виды работ

1. Демографическая диагностика.
2. Диагностика природно – ресурсного потенциала.
3. Экономическая диагностика.
4. Инвестиции.
5. Понятие и виды собственности.
6. Сделки с имуществом.
7. Управление государственным имуществом.
8. Управление муниципальным имуществом.
9. Налоги на имущество.
10. Банкротство.
11. Развитие системы управления недвижимостью.

Производственная практика(по профилю специальности)

Виды работ:

-Участие в производственно-экономической деятельности

-Участие в проектно-экономической деятельности организации

- Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

-Участие в разработке финансового плана предприятия и прогнозирование поступления финансовых средств

-Участие в разработке перспективных и текущих планов предприятия

-Участие в разработке организационно-управленческой структуры предприятия, положениях о подразделениях

- Осуществление маркетинговой деятельности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Автор: Кулинич Н.П.

Специальность: 21.02.35 Земельно – имущественные отношения

Наименование ПМ: ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1. Цели и задачи ПМ:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и

самореализации;
- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере;для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиныдолжен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;
состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
основания осуществления кадастрового учета;
особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
порядок освидетельствования объекта и основы технической ивентаризации.

2. Результаты освоения ПМ

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности	Введение
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	Введение Тема 3.1 Право собственности на недвижимое имущество.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношений; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	Введение Тема 1.2 Основы ГКН
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	Введение Тема 1.2 Основы ГКН
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Введение

профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	Тема 1.2 Основы ГКН
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины	Тема 2.1 Осуществление кадастрового учета
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Тема 3.1 Право собственности на недвижимое имущество.
ОК 9. Уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям	Тема 2.1 Осуществление кадастрового учета
ОК. 10.Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности	Тема 1.2 Основы ГКН
ПК. 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	Введение Тема 1.2 Основы ГКН Тема 2.1 Осуществление кадастрового учета Тема 3.1 Право собственности на недвижимое имущество.
ПК. 2.2. Определять	- составление документации, необходимой для принятия	Тема 3.1 Право собственности на

кадастровую стоимость земель.	управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	недвижимое имущество. Тема 1.2 Основы ГКН Тема 2.1 Осуществление кадастрового учета Тема 3.1 Право собственности на недвижимое имущество.
ПК. 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	- использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	Тема 1.2 Основы ГКН Тема 2.1 Осуществление кадастрового учета Тема 3.1 Право собственности на недвижимое имущество.
ПК. 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	Тема 1.2 Основы ГКН Тема 2.1 Осуществление кадастрового учета Тема 3.1 Право собственности на недвижимое имущество.
ПК. 2.5. Формировать кадастровое дело.	-знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий; -знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории - осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	Тема 1.2 Основы ГКН Тема 2.1 Осуществление кадастрового учета Тема 3.1 Право собственности на недвижимое имущество.

Содержание ПМ:

Введение
Раздел 1. Осуществление кадастровых отношений
Тема 1.2 Основы ГКН

Раздел 2 Кадастровая оценка земель
Тема 2.1 Осуществление кадастрового учета

Раздел 3. Правовые основы управления недвижимостью
Тема 3.1 Право собственности на недвижимое имущество.

Учебная практика
Виды работ

1. Классификация объектов недвижимости.
2. Задачи и содержание учета объектов недвижимости.
3. Составление межевого плана.
4. Полномочия кадастрового инженера.
5. Понятие и виды собственности.
6. Сделки с имуществом.
7. Государственная собственность.
8. Муниципальная собственность.
9. Налоги на имущество.
10. Банкротство.
11. Система права собственности

Производственная практика(по профилю специальности)
Виды работ:
-Участие в производственно-экономической деятельности
-Участие в проектно-экономической деятельности организации
- Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
-Участие в разработке межевого плана
-Участие в постановке на учет объектов недвижимости
-Участие в оформлении права собственности на объект недвижимости
- Осуществление классификации объектов недвижимости.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Автор: Кулинич Н.П.
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Наименование профессионального модуля: ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Цели и задачи профессионального модуля:
С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен
иметь практический опыт:
выполнения картографо-геодезических работ;
уметь:
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
знать:
- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) Знать: - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов	Тема 1.1

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Уметь: - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) Знать: - принципы устройства современных геодезических приборов	Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.15
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) Знать: - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов	Тема 2.2 Тема 2.3
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь: - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах Знать: - основные способы выноса проекта в натуру	Тема 1.7
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности Знать: - принципы построения геодезических сетей; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов	Тема 1.3 Тема 2.1
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями Знать: - основные понятия об ориентировании направлений; - основные способы выноса проекта в	Тема 1.2

	натуру	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями Знать: - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - основные понятия о системах координат и высот	Тема 2.16
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) Знать: - принципы построения геодезических сетей; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов	Тема 2.10 Тема 2.14
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уметь: - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот Знать: - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру	Тема 2.18
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Уметь: - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;	Тема 2.12

	- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) Знать: - принципы устройства современных геодезических приборов	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы.	Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ Уметь: - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот Знать: - принципы построения геодезических сетей	Тема 1.2 Тема 1.5 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.16
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ Уметь: - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот Знать: - принципы построения геодезических сетей; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру	Тема 1.3 Тема 1.8 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.17
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Иметь практический опыт: выполнении картографо-геодезических работ Уметь:	Тема 1.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 2.10

	- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) Знать: - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру	Тема 2.11 Тема 2.12 Тема 2.13 Тема 2.14
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ Уметь: - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) Знать: - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов	Тема 1.1 Тема 1.4 Тема 1.6 Тема 2.15
ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ Уметь: - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности Знать: - принципы устройства современных геодезических приборов	Тема 1.9 Тема 1.10 Тема 2.3 Тема 2.18

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Общая геодезия.

Тема 1.1. Общие сведения о геодезии.

Тема 1.2. Ориентирование на местности.
Тема 1.3. Геодезическая съемка. Рельеф.
Тема 1.4. Измерение горизонтальных углов. Теодолиты.
Тема 1.5. Измерение длин линий.
Тема 1.6. Измерение длин линий дальномерами.
Тема 1.7. Определение превышений и отметок точек.
Тема 1.8. Геодезические сети.
Тема 1.9. Тахеометрическая съемка.
Тема 1.10. Теория ошибок измерений.
Раздел 2. Картография с основами картографического черчения и автоматизированные методы съёмок.
Тема 2.1. Понятие о науке картография.
Тема 2.2. Основные классификации карт.
Тема 2.3. Классификация картографических проекций.
Тема 2.4. Виды карт и их оформление.
Тема 2.5. Картографические шрифты.
Тема 2.6. Надписи на географических картах.
Тема 2.7. Картографическая генерализация.
Тема 2.8. Виды картографирования.
Тема 2.9. Компьютерная картография.
Тема 2.10. Техническое обеспечение создания карт.
Тема 2.11. Топографические планы и карты.
Тема 2.12. Основы топографических съёмок.
Тема 2.13. Фототопографические съёмки.
Тема 2.14. Географические информационные системы. Классификация ГИС.
Тема 2.15. Структуры и модели данных ГИС, источники данных в ГИС и их типы.
Тема 2.16. Краткий обзор программных средств.
Тема 2.17. Глобальные спутниковые навигационные системы.
Тема 2.18. Организация, проведение и обработка спутниковых измерений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Автор: Бабкина Е.Ю.
Специальность:21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Наименование модуля: ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества

1. Цели и задачи ПМ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

2. Результаты освоения ПМ

Код, наименование компетенции	Результат обучения	Номер и наименование темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и	Тема 1.1. Регулирование оценочной деятельности в РФ

	стандартами оценки; **знать:** - механизм регулирования оценочной деятельности; - права собственности на недвижимость; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки;	Тема 1.2 Рынок недвижимого имущества
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; **знать:** - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - проектно-сметное дело;	Тема 2.5 Методы определения итоговой стоимости объектов недвижимости Тема 3.1 Заключение договора, постановка задания на оценку Тема 4.1 Строительные материалы и изделия: классификация, свойства, виды Тема 4.2 Конструкции гражданских и промышленных зданий Тема 4.3 Сметная стоимость строительства Тема 4.4 Сметная документация

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;	Тема 1.3 Принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - права собственности на недвижимость; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело	Тема 2.4 Доходный подход и его методы Тема 3.2 Информационное обеспечение процесса оценки Тема 3.3 Анализ наиболее эффективного использования недвижимости – ЛНЭИ Тема 3.4 Расчет оценочной стоимости объекта недвижимости на основе трех подходов Тема 3.5 Составление отчета об оценке

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - права собственности на недвижимость; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;	Тема 2.1 Сравнительный подход и его методы
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки	Тема 2.2 Затратный подход и его методы
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - собирать необходимую и	Тема 2.3 Временная оценка денежных потоков

	достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки	Тема 2.2 Затратный подход и его методы
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - проектно-сметное дело	Тема 2.3 Временная оценка денежных потоков
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества;	Тема 1.1. Регулирование

необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	**уметь:** - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки	оценочной деятельности в РФ Тема 1.2 Рынок недвижимого имущества Тема 1.3 Принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость Тема 2.1 Сравнительный подход и его методы Тема 2.2 Затратный подход и его методы Тема 2.3 Временная оценка денежных потоков Тема 2.4 Доходный подход и его методы Тема 2.5 Методы определения итоговой стоимости объектов недвижимости Тема 3.2 Информационное обеспечение процесса оценки
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;	Тема 2.1 Сравнительный подход и его методы Тема 2.2 Затратный подход и его методы Тема 2.3 Временная оценка денежных потоков Тема 2.4 Доходный подход и его методы Тема 2.5 Методы определения итоговой стоимости объектов недвижимости Тема 3.3 Анализ наиболее эффективного использования

	- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества	недвижимости – ЛНЭИ Тема 3.4 Расчет оценочной стоимости объекта недвижимости на основе трех подходов
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;	Тема 3.4 Расчет оценочной стоимости объекта недвижимости на основе трех подходов
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в	Тема 4.3 Сметная стоимость строительства Тема 4.4 Сметная документация

методиками.	Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - типологию объектов оценки	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело	Тема 4.1 Строительные материалы и изделия: классификация, свойства, виды Тема 4.2 Конструкции гражданских и промышленных зданий
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	**иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества; **уметь:** - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; **знать:** - права собственности на недвижимость; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	Тема 3.1 Заключение договора, постановка задания на оценку Тема 3.5 Составление отчета об оценке

Содержание учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Экономика недвижимости

Тема 1.1. Регулирование оценочной деятельности в РФ

Тема 1.2 Рынок недвижимого имущества

Тема 1.3 Принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость

РАЗДЕЛ 2. Методология оценки недвижимого имущества

Тема 2.1 Сравнительный подход и его методы

Тема 2.2 Затратный подход и его методы

Тема 2.3 Временная оценка денежных потоков

Тема 2.4 Доходный подход и его методы

Тема 2.5 Методы определения итоговой стоимости объектов недвижимости

РАЗДЕЛ 3. Организация процесса оценки недвижимости

Тема 3.1 Заключение договора, постановка задания на оценку

Тема 3.2 Информационное обеспечение процесса оценки

Тема 3.3 Анализ наиболее эффективного использования недвижимости – ЛНЭИ

Тема 3.4 Расчет оценочной стоимости объекта недвижимости на основе трех подходов

Тема 3.5 Составление отчета об оценке

РАЗДЕЛ 4. Проектно-сметное дело

Тема 4.1 Строительные материалы и изделия: классификация, свойства, виды

Тема 4.2 Конструкции гражданских и промышленных зданий

Тема 4.3 Сметная стоимость строительства

Тема 4.4 Сметная документация

Учебная практика

Виды работ:

1 Рассмотрение фрагмента отчета об оценке объекта недвижимости, включающий расчеты в рамках сравнительного подхода к оценке недвижимости (расчет чистого операционного дохода, прогнозирование и расчет операционных расходов). Решение задач по теме «Сравнительный подход и его методы».

2 Рассмотрение фрагмента отчета об оценке объекта недвижимости, включающий расчеты в рамках затратного подхода к оценке недвижимости. Решение задач по теме «Затратный подход и его методы».

3 Рассмотрение фрагмента отчета об оценке объекта недвижимости, включающий расчеты в рамках доходного подхода к оценке недвижимости. Решение задач по теме «Доходный подход и его методы».

4 Определение итоговой величины стоимости объектов оценки. Рассмотрение фрагмента отчета об оценке объекта недвижимости, включающий расчеты по определению итоговой величины стоимости объекта оценки.

5 Составления перечня запрашиваемых сведений, направляемого

заказчику на основе анализа особенностей оцениваемого объекта недвижимости. Составления информационной базы данных по сделкам в различных сегментах рынка недвижимости.

6 Рассмотрение фрагмента отчета об оценке объекта недвижимости, включающий информационный материал, обеспечивающий проведение оценочных работ.

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации
об объекте оценки и аналогичных объектах.

2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с требованиями ФГОС программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, к базам данных и библиотечным фондам университета. Каждый обучающийся по программе подготовке специалистов среднего звена обеспечен учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу

(включая электронные базы периодических изданий) согласно требованиям ФГОС.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал обеспечен комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой, позволяющей проводить занятия с применением современных образовательных информационных технологий.

6 Программа государственной итоговой аттестации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Сорочинский ветеринарный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Работодатель	Заместитель директора по УВР
_____ И.О. Фамилия	_____И.О. Фамилия
«____» _____ 20___ г.	«____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

на 20___/20___учебный год

Рассмотрено и одобрено на заседании
ПЦК экономики и земельно-
имущественных отношений,
протокол №___
от «___» _____ 20____ г.

Сорочинск 2017

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2013 г. № 968);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г № 464.);

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (утв. приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 июня 2015 г., №106-у);

Положением о филиале (принято на ученом совете ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, протокол №1 от 31 августа 2015 г., утверждено ректором ОГАУ)

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на _____учебный год.

Программа разработана авторским коллективом в составе:

_____- заместитель директора филиала по УВР.

_____- председатель ПЦК.

_____- преподаватель профессионального цикла.

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация с ФГОС по основной профессиональной образовательной программе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно - ориентированным учебным планом специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель.

2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации с «____»_____г. по «_____»_____г.

2.4 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме.

3. Условия подготовки и порядок проведения государственной итоговой аттестации.

3.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости консультанты.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается/обновляется преподавателями, ведущими дисциплины профессиональных модулей, рассматривается и утверждается предметно-цикловой комиссией. (Приложение 1).

3.2 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.08.13 №968).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства РФ по представлению ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии филиала утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора филиала или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по представлению директора филиала.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года и является единой для всех форм обучения (очной и заочной).

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по представлению директора филиала.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ об утверждении председателя ГЭК.
- Приказ о составе ГЭК;
- Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4 Подготовка к государственной итоговой аттестации

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, рецензентов и консультантов) за студентами, оформляется приказом ректора по представлению директора филиала.

На все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено время, согласно утвержденной нагрузки в учебном заведении на выполнение выпускной квалификационной работы сверх сетки часов учебного плана.

По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-практической работе, заведующий отделением очного обучения, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

5 Руководство подготовкой и защитой ВКР

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено до 5 студентов. На консультации предусмотрено не более двух часов в неделю.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуальных заданий подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются Распоряжением ректора №____ от_____. « Об уточнении норм времени для расчета учебной нагрузки по программам СПО на _____учебный год» - 16 часов на каждого студента, в т.ч. руководство – 12 часов; консультации по охране труда – 2 часа; консультации по экономической части – 2 часа;

6 Рецензирование ВКР

Рецензия представляет собой составленную на бланке характеристику выполненной выпускной квалификационной работы. В рецензии отражаются:

-значение;

-характер;

-новизна элементов исследования и практическая ценность;

-соответствие содержания работы заданию;

-личное участие автора в проведенном исследовании.

Указать допущенные ошибки в выпускной квалификационной работе, которыми являются:

-недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;

-использование устаревших статистических данных;

-недостаточное использование математического аппарата и вычислительной техники;

-отсутствие в работе иллюстрированного материала;

-поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;

-нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;

-отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;

- нарушение требований к оформлению работы.

7 Защита ВКР

Готовая выпускная квалификационная работа сдается в учебное заведение, регистрируется заместителем директора филиала по УВР в журнале и передается руководителю. Вместе с отзывом выпускная квалификационная работа направляется на рецензию. По законченным выпускным квалификационным работам организуется предварительная защита, сроки которой устанавливает заместитель директора по УВР. На предварительную защиту студент представляет дипломную работу, рецензию и отзыв руководителя, предварительная защита проводится комиссией, состоящей из двух-трех человек преподавательского состава.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает содержание работы, отвечает на заданные вопросы. Члены комиссии, ознакомившись с материалами выпускной квалификационной работе и заслушав ответы на заданные вопросы, принимают решение о возможности ее защиты перед Государственной аттестационной комиссией.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работе в ГЭК в следующих случаях:

1. Невыполнение учебного плана в положенные сроки.
2. Срыв сроков подготовки выпускной квалификационной работе, получение отрицательного отзыва руководителя; подготовка выпускной квалификационной работе, не отвечающей предъявленным к ней требованиям.
3. По решению заместителя директора по УВР при несовпадении мнений с руководителем при представлении работы неудовлетворительного качества после прохождения предварительной защиты.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты студент предоставляет секретарю ГЭК следующие организационные документы:

1. Выпускную квалификационную работу, полностью оформленную и содержащую титульный лист, подписанный студентом, руководителем, консультантами и заместителем директора по УВР (первый лист сшиваемого текста); заполненный бланк задания по выполнению работы (второй лист сшиваемого текста); календарный план, подписанный студентом, руководителем, утвержденный заместителем директора по УВР (третий лист сшиваемого текста); текст выпускной квалификационной работы с содержанием, списком использованной литературы и приложениями (сшиваемый).
2. Отзыв руководителя (вкладывается).
3. Рецензия (вкладывается).
4. Таблично-справочный материал.

Доклад к выпускной квалификационной работе должен быть подготовлен в письменной форме.

Выступление студента с докладом должно занимать 7-10 минут. К докладу студент готовит таблично-справочный материал, который необходим для кратности и конкретности доклада. Таблично-справочный материал оформляется отдельно, сшивается, содержит 6-10 информационных блоков (таблиц, рисунков) с собственной сквозной нумерацией и представляется на защиту в размноженном виде по числу членов ГЭК. Подписи на таблично-справочном материале не ставятся. Кроме того, желательно сопровождать доклад слайдами, созданными в программе MS PowerPoint и отображаемыми на экране с использованием мультимедийной приставки к компьютеру. Комплект слайдов может не только дублировать печатный таблично-справочный материал, но и быть дополнен

фотографиями, графиками, роликами на усмотрение защищающегося и его руководителя.

Протокол предварительной защиты выпускной квалификационной работы передается в учебную часть и служит основанием для издания приказа о допуске студентов к защите.

Если студент не прошел предварительную защиту и если дан отрицательный отзыв на выпускную квалификационную работу, отрицательная рецензия, если работа не отвечает соответствующим методическим требованиям, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК (Государственной экзаменационной комиссии), которая состоит из председателя, членов комиссии и технического секретаря. Задачи ГЭК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику выдать диплом бухгалтера. Заседания ГЭК проходят согласно графику, утверждённому директором и согласованному с председателем ГЭК.

На заседаниях ГЭК должны присутствовать руководители выпускных квалификационных работ. Порядок защиты выпускной квалификационной работы следующий:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы ;
- доклад студента об основных положениях его работы, результатах выполненного исследования в течение 7-10 минут;
- ответы на вопросы председателя и членов ГЭК;
- ознакомление членов ГЭК с рецензией на выпускную квалификационную работу и ответы студента на замечания;
- заслушивание отзыва руководителя.

Вопросы могут относиться к теме выпускной квалификационной работе, к специальному курсу который имеет отношение к выпускной квалификационной работе. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на закрытом заседании ГЭК по окончании защиты, оценками по пятибалльной системе простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

Оценка выставляется с учетом теоретичной и практической подготовки студента-выпускника, качества выполнения, оформления защиты выпускной квалификационной работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее научной проработки, практическую значимость результатов исследования.

Заседание ГЭК оформляется протоколом. В протокол вносятся все заданные вопросы, ответы, решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. По окончании заседания председатель оглашает оценки и решение о присвоении квалификации.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ее повторно, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве.

8 Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

Результаты защиты ВКР оцениваются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно).

При определении оценки учитываются следующие критерии: научный теоретический уровень и актуальность тематики, личный вклад дипломника в разработку темы, качество оформления выпускной квалификационной работы, качество защиты выпускной квалификационной работы.

Общая оценка выставляется по сумме набранных баллов по всем вышеуказанным критериям. (Приложение 2).

Решение о соответствии и несоответствии выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС принимается открытым голосованием всеми членами ГЭК, оценивается по четырех бальной системе, при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК и результаты обсуждения заносятся в протокол. (Приложение 3).

Диплом с отличием может получить студент, в случае защиты ВКР с оценкой «отлично» и имеющий итоговые оценки не менее 75% - «отлично» и не более 25 % «хорошо». (Приложение 4).

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

9 Организация проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10 Подача и рассмотрение апелляций

10.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4 Состав апелляционной комиссии специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

10.5. Апелляционная комиссия специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.Председателем апелляционной комиссии специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности директора филиала на основании приказа ректора.

10.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные филиалом.

10.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Демографическая диагностика Оренбургской области.
2. Управление муниципальным имуществом.
3. Развитие системы управления недвижимостью.
4. Основные формы привлечения инвестиций.
5. Региональная политика, её цели и задачи.
6. Развитие системы управления недвижимостью.
7. Местные органы власти, их полномочия.
8. Проблемы России в вопросе управления недвижимостью.
9. Региональное управление в Оренбургской области.
10. Диагностика природно-ресурсного потенциала региона (на примере региона или МО)
11. Стратегическое региональное планирование в Оренбургской области.
12. Факторы формирования внебюджетных отношений (на примере РФ, региона, МО).
13. Методы прогнозирования развития региона.
14. Условия приватизации.
15. Механизм приватизаций в центре и регионах.
16. Управление государственным имуществом региона.
17. Торги, тендеры, конкурсы в отношении государственного или муниципального имущества.
18. Цель развития хозяйства региона.
19. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
20. Понятие, задачи и содержание управления земельными ресурсами.
21. Планирование, прогнозирование, проектирование использования земель.
22. Оценка эффективности управления земельными ресурсами.
23. Государственный земельный кадастр, его содержание, виды и принципы. Единый государственный реестр земельных участков.
24. Формирование и кадастровый учет недвижимости.
25. Кадастровая оценка земель и иных объектов недвижимости.
26. Общие вопросы формирования и кадастрового учета объектов недвижимости.
27. Развитие оценочной деятельности в России.
28. Оценка рыночной стоимости имущества предприятия (на примере…).
29. Реформирование налогообложения недвижимого имущества.
30. Оценка рыночной стоимости земельных участков.
31. Оценка рыночной стоимости квартиры.
32. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого торгового назначения.

33. Оценка рыночной стоимости как основа управления предприятием (на примере конкретного предприятия).
34. Оценка в управлении стоимостью имущества предприятия.
35. Организация работы по постановке на кадастровый учет объектов недвижимости
36. Порядок формирования кадастровой оценки земель
37. Стоимость и кадастровая цена недвижимости
38. Методика определения кадастровой стоимости земли в Российской Федерации
39. Межевой план
40. Технический план

Приложение 2

Пример критериев оценки ВКР

Критерии	Показатели			
	Оценки «2-5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из дру-	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует

			гого.	обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования

		Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.		наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Приложение 3

Результаты защиты ВКР
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Заместитель директора по УВР _____ И.О. Фамилия

Приложение 4

Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Заместитель директора по УВР _____ И.О. Фамилия